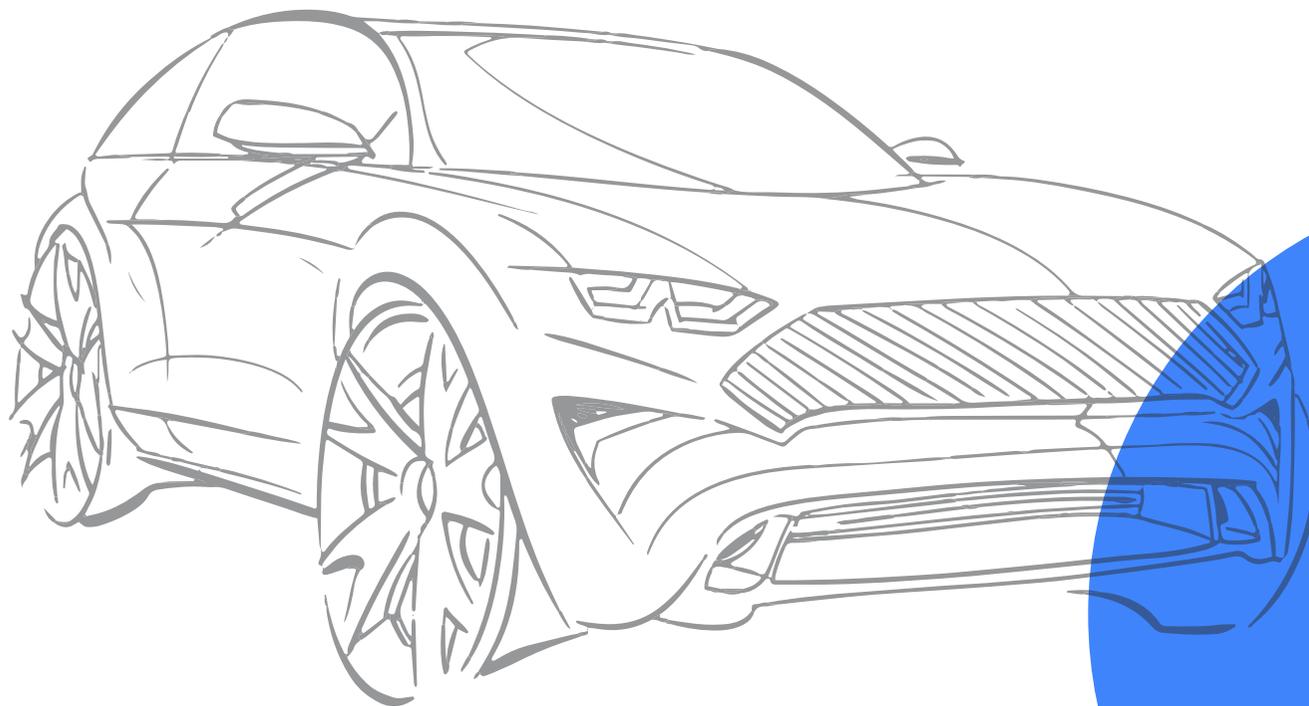


RENTING

Digitalización para tu empresa



ÍNDICE

1

LA FIRMA DIGITAL

- 1.1. ¿Qué es la firma digital?
- 1.2. Prestador Cualificado de Servicios de Confianza
- 1.3. Legalidad de la firma digital
- 1.4. Tipos de firma digital
 - 1.4.1. Firma avanzada
 - a. Firma biométrica
 - b. Firma con OTP
 - 1.4.2. Firma cualificada
- 1.5. ¿Qué puedo firmar?
- 1.6. Diferentes soluciones de firma para cada situación
- 1.7. Ventajas de la firma digital VS firma tradicional

2

FACTURA ELECTRÓNICA

- 2.1. ¿Qué es la factura electrónica?
- 2.2. FACe y FACeB2B
 - 2.2.1. ¿Qué es FACe?
 - 2.2.2. ¿Qué es FACeB2B?
- 2.3. Casos de uso: departamento financiero-contable
 - 2.3.1. Emisión y recepción
- 2.4. Ventajas de la factura-e VS factura tradicional
- 2.5. Ley Crea y Crece: futura obligatoriedad
- 2.6. Suministro de información de IVA (SII)

3

QUÉ TE OFRECE DOCUTEN

- 3.1. Flexibilidad
- 3.2. Ser socialmente responsable
- 3.3. Ahorro en costes al usar Docuten
- 3.4. Nuestros clientes, nuestros mejores prescriptores
 - 3.4.1 GAM

4

KIT DIGITAL

- 4.1. Qué es el Kit Digital
- 4.2. ¿Puedo ser beneficiario?
- 4.3. ¿Cómo solicito las ayudas?
- 4.4. ¿Cómo me puede ayudar Docuten?

INTRODUCCIÓN

La innovación y el desarrollo constante de nuevas tecnologías que mejoran nuestra vida cotidiana es ya una realidad. Cada día, surgen nuevas necesidades frente a las que se presentan soluciones cada vez más tecnológicas y cómodas para los usuarios. Aquellas empresas que no se adaptan a los cambios son las que se quedan atrás frente a su competencia.

El Renting tanto a nivel comercial como industrial está viviendo un gran auge en los últimos años debido a la cada vez mayor tendencia a evitar la compra de bienes y en su lugar alquilarlos por un periodo determinado. Debido a este aumento, las empresas de dicho sector deben estar actualizadas y avanzar al mismo ritmo que avanza la tecnología, para obtener así el mayor beneficio con la máxima

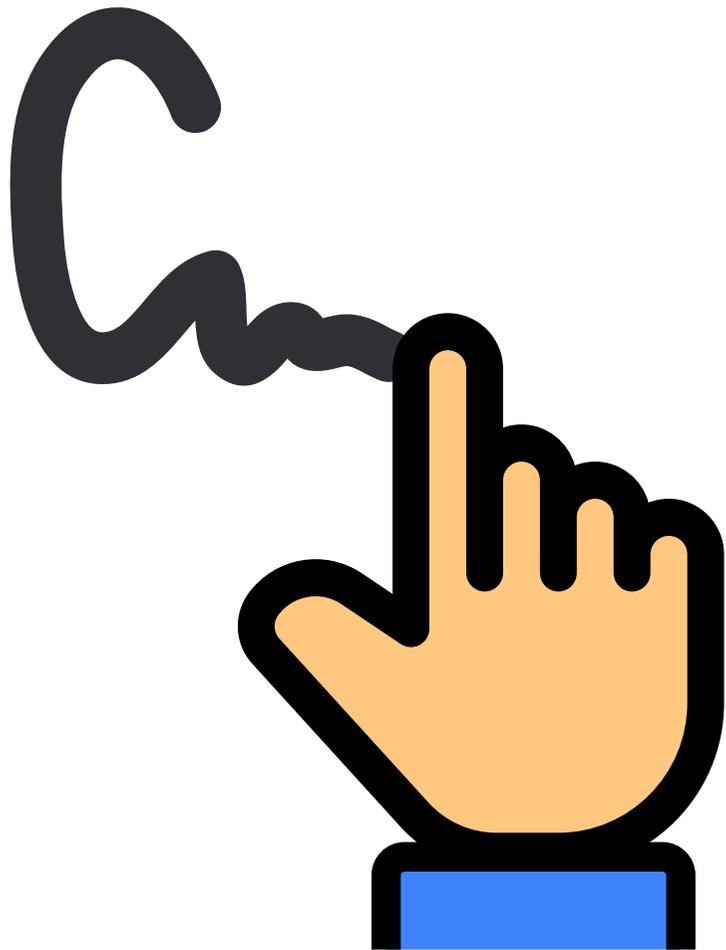
eficiencia. Por ello, es necesario comenzar los procesos de transformación digital.

En este sentido, para que la digitalización se realice de forma correcta, las empresas se han percatado de la necesidad de iniciar el cambio desde sus procesos internos.

Digitalizar todo el ciclo de negocios, desde la documentación laboral o la facturación, abandonando el formato tradicional son algunos de los desafíos que propone este proceso de transformación digital.

En este whitepaper te presentamos nuestras soluciones de firma digital y recepción y emisión de facturas electrónicas, con el objetivo de poder realizar todos estos procesos de una segura, legal y fácil de usar.





**FIRMA
DIGITAL**

1

FIRMA DIGITAL

1.1. ¿QUÉ ES LA FIRMA DIGITAL?

La firma digital es un mecanismo criptográfico que permite al receptor de un documento firmado digitalmente comprobar los puntos principales que se deben tener en cuenta cuando se habla del nivel legal y la validez probatoria de una firma:

- 1 Identificar al firmante de manera inequívoca.
- 2 Garantizar la integridad del documento firmado; es decir, asegurar que el documento firmado es original y no ha sufrido ningún tipo de manipulación o alteración desde su firma.

1.2. ¿QUÉ ES UN PRESTADOR CUALIFICADO DE SERVICIOS DE CONFIANZA?

Somos Prestador Cualificado de Servicios de Confianza y, por lo tanto, Docuten establece los mecanismos adecuados para garantizar la seguridad en las comunicaciones, la recogida en todo momento y lugar de las evidencias en cada uno de los pasos del proceso, los registros de la solicitud, notificación a los participantes, etc, y pasa a custodiar todo este conjunto a fin de que estos documentos puedan constituir lo que se denomina prueba electrónica.

DETALLES SOBRE LOS ENVÍOS REALIZADOS:
Evento, fecha y hora, dirección IP desde la que se realizó y detalle sobre desde que navegador y sistema operativo se ha realizado.

CERTIFICACIÓN TERCERO DE CONFIANZA:
El sello incluye el código único de verificación del certificado, así como los detalles de Docuten Tech S.L.

Docuten Certificación de proceso de firma

Docuten Tech S.L. en su condición de Tercera Parte de Confianza de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE). CERTIFICA las siguientes evidencias electrónicas generadas sobre el documento con fecha de creación: [Identificador único]

INFORMACIÓN DEL ENVÍO

Remisor del mensaje
Destinatarios del mensaje
Asunto
Contenido
Adjuntos
Estado
Fecha de envío

EVIDENCIAS DEL PROCESO

El documento ha sido procesado correctamente, según consta en nuestros registros, habiéndose ejecutado su última actualización de estado el [año].

En la siguiente tabla se muestran los diferentes eventos registrados durante el proceso (si aplica):

EVENTO	FECHA Y HORA	IP	REALIZADA DESDE

Código Seguro de Verificación:

Docuten Tech S.L. CIF: B81630718. Pasa Copistas, S.2º planta, 10000 A Coruña, Instituto Registral e Inmobiliario de A Coruña, Tomo: 3429, Libro: Ancho, Folio: 176, Inscripción: General, Tipo: Inscripción.

Docuten

1.3. LEGALIDAD FIRMA DIGITAL

- **Base jurídica:** La firma digital de Docuten está recogida bajo el **Reglamento europeo eIDAS** (Reglamento (UE) N° 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo) así como en otras legislaciones internacionales.
- **Garantías legales** de la firma digital en cuanto a su funcionamiento: la firma digital nos da **trazabilidad** y garantiza la **integridad documental** gracias a las ventajas que nos ofrece la tecnología.
- **Validez probatoria:** en caso de **conflicto sobre la identidad del firmante**, reduce los tiempos invertidos en la pericial caligráfica tradicional. La tecnología ofrece evidencias probatorias que hacen que el proceso sea automático y, evidentemente, suprime los costes derivados del perito tradicional.

Garantías legales de la firma digital VS la firma manuscrita



1.4. TIPOS DE FIRMA DIGITAL CON DOCUTEN

Con nuestro servicio podrás realizar la firma digital de documentos usando en cada caso el tipo de firma que sea más adecuado para el caso concreto de uso.

Nuestra **experiencia y conocimiento** sobre las diferentes soluciones de firma nos permiten **asesorar a nuestros clientes** para que escojan el método de firma más adecuado a sus necesidades.

Con el objetivo de dar la mayor **flexibilidad** posible, Docuten permite al mismo cliente el uso de diferentes tipos de firma para diferentes casos de uso.



1.4.1. Firma electrónica avanzada

La firma electrónica avanzada, según el Artículo 26 del reglamento eIDAS, debe cumplir con los siguientes **requisitos**:

- ✓ "estar vinculada al firmante de manera única;
- ✓ permitir la identificación del firmante;
- ✓ haber sido creada utilizando datos de creación de la firma electrónica que el firmante puede utilizar, con un alto nivel de confianza, bajo su control exclusivo, y
- ✓ estar vinculada con los datos firmados por la misma de modo tal que cualquier modificación ulterior de los mismos sea detectable".

Docuten cuenta con **tres tipos de firma electrónica avanzada**. Todos ellos cumplen con los requisitos legales anteriormente citados.



Biométrica

Con OTP (One-Time Password)

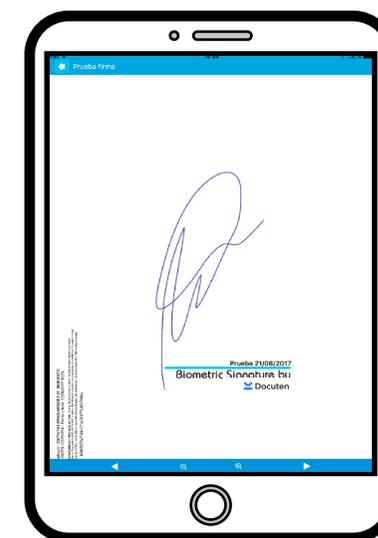
Firma biométrica

La firma biométrica es una solución que permite firmar documentos a través de firma manuscrita, en cualquier dispositivo móvil (Tablet, Smartphone) y con plena validez legal.

Este tipo de firma cuenta con completas garantías legales gracias a que la aplicación móvil de Docuten envía el documento firmado con la información biométrica cifrada en el propio documento. Esto garantiza la inalterabilidad del documento debido a la imposibilidad de modificarlo posteriormente a la firma.

Además de esta información biométrica, el dispositivo también almacena datos adicionales, como datos adicionales del dispositivo empleado así como la fecha y hora en la que se realizó la firma.

Docuten también cuenta con una herramienta de verificación forense que puede ser empleada por un perito caligráfico en caso de que haya cualquier litigio legal.



Cómo firmar un documento con firma biométrica



Firma con OTP (One-Time Password)

La firma con OTP (one-time password) es una firma digital realizada a través del envío de un código de un solo uso, vía SMS o bien vía email (en función de la información y las preferencias definidas por el usuario).

Este tipo de firma se certifica en servidor y, a través de ese código requerido al firmante que lo ha solicitado a la hora de completar la firma, se confirma la identidad del mismo.

En concreto, es de gran utilidad para aquellas empresas donde se produce una dispersión geográfica de sus empleados.



Cómo firmar un documento con OTP en Docuten



1.4.2. Firma electrónica cualificada

La firma cualificada ofrece el máximo nivel de seguridad. Esa seguridad se consigue con el uso de un certificado cualificado mediante un dispositivo seguro de creación de firma, consiguiendo este tipo de firmas digitales un efecto jurídico equivalente al de una firma manuscrita. Los certificados cualificados son expedidos por un prestador cualificado de servicios de confianza, como lo son, por ejemplo, los certificados que se usan para acceder a los servicios de la Agencia Tributaria.



Docuten ofrece dos posibles usos para la firma con certificados cualificados.



Por un lado, el certificado puede encontrarse en local, es decir, en el propio equipo del firmante. De esta forma, la firma solo podrá realizarse desde el equipo en el que el certificado se encuentre accesible.



Por otro lado, Docuten ofrece la posibilidad de alojar certificados cualificados software en la nube. El certificado se almacena en un servidor, lo que permite al firmante acceder desde cualquier ordenador o dispositivo móvil. Además, el certificado permanece bajo la custodia del firmante, ya que solo se puede acceder a él con la contraseña que el firmante ha cifrado. Para mayor seguridad, cuando se realiza la firma, se envía un código OTP al móvil del firmante para completar la firma.

El hecho de tener que disponer de un certificado cualificado puede ser una exigencia que complique su uso para firmantes esporádicos, si bien está indicada en casos donde la verificación del firmante se hace especialmente relevante.

Un posible ejemplo es cuando se trata de un contrato mercantil.

Cómo firmar un documento con certificado propio



1.5. QUÉ PUEDO FIRMAR



DEP. FINANCIERO

Contratos mercantiles
Autorizaciones RGPD
Contratos de proveedores
Acuerdos de compra
...



DEP. LEGAL

Retención y honorarios
Aprobaciones de docs.
Acuerdos de fusión
Acuerdos de compra
Contratos comerciales
...



DEP. VENTAS

Contratos de renting
Cotización de ofertas
Seguro del vehículo
Documento de cesión de vehículo
Tarjetas de fidelización
...



DEP. RRHH

Contratos laborales
Acuerdos de teletrabajo
PRL
Modelo 145
Nóminas, liquidaciones
...



1.6. DIFERENTES SOLUCIONES DE FIRMA PARA CADA SITUACIÓN

OTP: Contratos laborales

En concreto, es de gran utilidad para aquellas empresas donde se produce una dispersión geográfica de sus empleados y se requiere que el proceso sea rápido y eficaz (por ejemplo, en periodos como la temporada alta, en los que hay gran volumen de contratación).

BIOMÉTRICA: Contrato de alquiler del vehículo

El cliente firma presencialmente el contrato de alquiler del vehículo a través de nuestra aplicación, con un Smartphone o bien con una tablet, insertando su firma con el dedo sobre el documento original, como si de una firma manuscrita se tratase.

EN LOCAL: Contratos mercantiles

Es el tipo de firma indicado para hacer más sencilla la gestión de procesos de validación y firma de contratos mercantiles como por ejemplo los contratos con proveedores o las ofertas comerciales que requieren del uso de un certificado cualificado propio.

EN LA NUBE: Certificados de origen

Está indicada en casos donde la verificación del firmante se hace especialmente relevante. Un posible ejemplo es la firma con certificado cualificado en la nube para certificados de origen en los procesos de exportación (documento acreditativo necesario para las mercancías transnacionales exportadas fuera de fronteras Europeas)



...

1.7. VENTAJAS DE LA FIRMA DIGITAL VS FIRMA TRADICIONAL

La firma digital ofrece muchas garantías adicionales frente a la firma tradicional:



Aumento de la tasa de firma de documentación en tiempo y forma. En ciertos clientes de Docuten, esa tasa ha llegado a aumentar hasta un 60%, especialmente en aquellas empresas con trabajadores dispersos geográficamente.



Mejora la productividad de los empleados ya que dedican más tiempo a generar valor para la empresa y menos tiempo a procesos administrativos rutinarios.



Mayor cobertura legal: la firma digital nos da la trazabilidad y nos permite afirmar la integridad documental, recogiendo datos como las partes intervinientes, el momento de firma, geolocalización...



Reducción de costes: El uso de la firma digital de Docuten supone una reducción del 74% en los gastos relativos a la gestión, material, envío y archivo de documentos.



FACTURA ELECTRÓNICA

2

FACTURA ELECTRÓNICA

Desde el año 2003 es posible, con plena validez legal y fiscal, facturar electrónicamente en España.

2.1. ¿QUÉ ES LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA?

Son muchas las acepciones atribuidas a este concepto. Sin embargo, hemos seleccionado dos para explicar qué es exactamente la factura electrónica.

Según la **Agencia Tributaria**, con una descripción más extensa, la facturación electrónica es

“un documento tributario generado por medios informáticos en formato electrónico, que reemplaza al documento físico en papel, pero que conserva el mismo valor legal con unas condiciones de seguridad no observadas en la factura en papel”.

Por otro lado, el **Departamento Fiscal Garrigues** define la Factura-e como aquella factura

“que haya sido expedida y recibida en formato electrónico, sin necesidad de sujetarse al empleo de una tecnología determinada”.



2.2. FACe y FACeB2B

2.2.1. ¿Qué es FACe?

FACe es el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado, es decir, los proveedores de las AAPP deberán presentar sus facturas a través de este canal.

2.2.2. ¿Qué es FACeB2B?

Es una plataforma que se erige como Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas entre empresas. El principal objetivo es **incentivar y simplificar** el uso de la factura electrónica entre empresas en sus relaciones B2B o en sus prestaciones de un bien o servicio que no estén enmarcadas por ley la Ley 9/2017.



2.3. CASOS DE USO: FINANCIERO-CONTABLE

Los flujos de facturación, que suponen una elevada carga administrativa para los departamentos financieros se automatizan con Docuten adaptándose a los requisitos de tu cliente sea cual sea el formato demandado por el mismo. Además, Docuten interopera como Empresa de Servicios de Facturación por lo que está auditado para realizar facturación a través de la plataforma FACeB2B.

2.3.1. Emisión y recepción de factura-e

2.3.1.1. Emisión de factura electrónica

Docuten permite la emisión de facturas, para cliente público o privado, de manera que todas tus facturas sean custodiadas bajo la misma plataforma, eliminando los costes de impresión o envío y aumentando el control de tus facturas. Estas facturas puedes generarlas de forma manual o automática:

GENERACIÓN MANUAL

La factura se podrá generar de forma manual mediante formulario. En el formulario se indicarán los datos de la factura, así como los campos obligatorios, los opcionales y ficheros adjuntos a la factura

GENERACIÓN SEMI-AUTOMÁTICA

Docuten permite subir un fichero con los datos de la factura, evitando tener que generar en la plataforma la factura de nuevo. Si los sistemas de gestión de la empresa permiten exportar la factura en un formato txt, XML, CSV... ésta podrá ser importada en la plataforma.

A. Facturación a público

Docuten permite el envío de forma integrada a los Puntos Generales de Entrada de Facturas en las Administraciones Públicas (AAPP):



- 1 La plataforma permite hacerlo a través de un **sistema de facturación sencillo y legal**
- 2 **Intercambio de estados con la Administración Pública:** el cliente podrá recibir los estados en cuanto el PGE receptor actualice los mismos
- 3 La plataforma permite utilizar los **principales formatos de FacturaE:**
 - FacturaE versiones 3.1, 3.2, 3.2.1 y 3.2.2
 - Factura en PDF firmado
 - También compatible con formato europeo UBL/CII.

B. Facturación a privado

Docuten permite el envío de facturas a cualquier tipo de cliente de manera que todas las facturas sean custodiadas bajo la misma plataforma. De esta manera interopera con otras plataformas privadas de facturación pudiendo enviar facturas al cliente privado por el medio que él decida:

- FACeB2B
- Adjunto a correo electrónico
- API Rest
- FTP (sFTP)
- AS2
- Además, Docuten es compatible con el estándar europeo de factura electrónica (EN19631, Peppol)



2.3.1.2. Recepción de factura electrónica

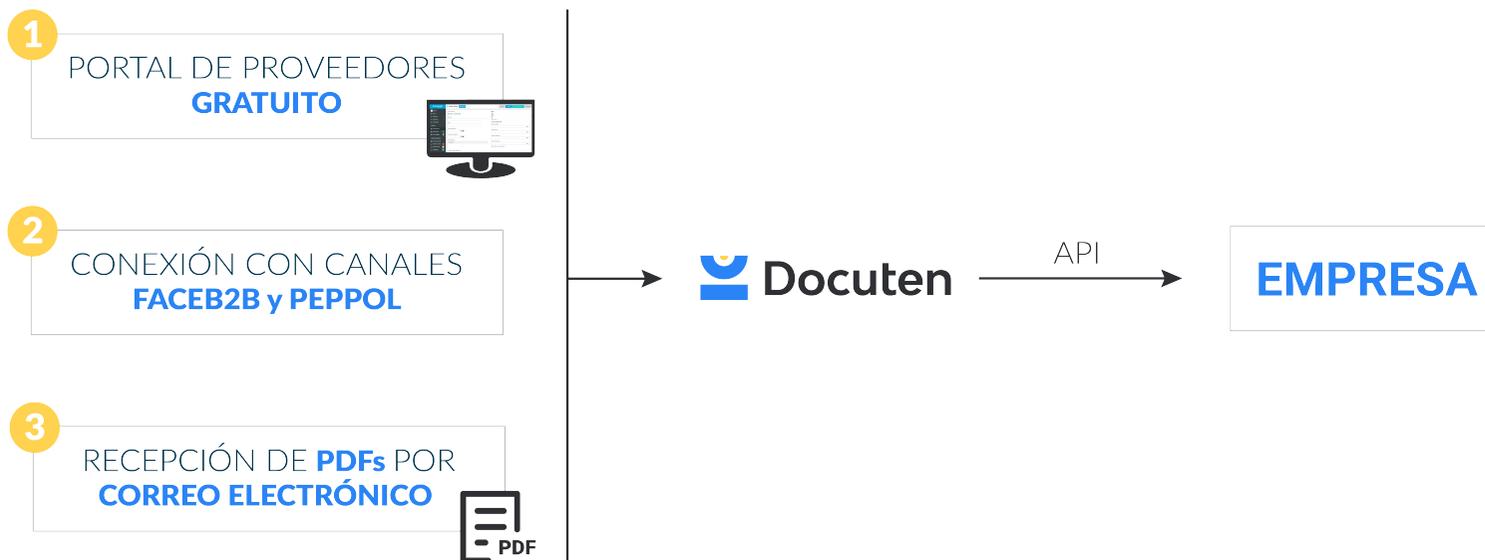
! PROBLEMA FRECUENTE

La recepción de facturas de forma manual suele ser un proceso complejo que conlleva una inversión elevada de tiempo y dinero a los departamentos financieros de las empresas.

✓ SOLUCIÓN APLICADA

La automatización y digitalización del proceso de recepción de factura-e permite conseguir la simplificación del proceso y aporta una serie de beneficios tanto para nuestros clientes como para sus proveedores. Aumentarán el control y la organización de todas las facturas en una única plataforma.

Recibe las facturas de tus proveedores a través:



HERRAMIENTAS DE DOCUTEN PARA LA RECEPCIÓN DE FACTURA-E

1 Portal de proveedores

Si tus proveedores no disponen de una solución de Facturación electrónica, podrán hacerlo a través de nuestra plataforma Docuten de forma totalmente gratuita.

2 Conexión con canales FACeB2B y Peppol

En Docuten nos conectamos con los canales FACeB2B y PEPPOL. Si tus proveedores realizan la facturación electrónica a través de estos canales, podrán conectarse con nuestra plataforma para que puedas recibirlas automáticamente.

3 Recepción de facturas en PDF: lector OCR

Un lector OCR (Optical Character Recognition) es una tecnología que permite convertir documentos físicos, archivos PDF o imágenes, en formato digital con datos editables.

Tus proveedores podrán enviar las facturas en PDF adjunto por correo electrónico a una cuenta de Docuten que identifique al cliente. Nosotros nos encargaremos de recibir y procesar los correos recibidos para su posterior envío al conector OCR para la extracción de información del documento PDF.

2.4. VENTAJAS DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Los datos apuntan a que el uso de la factura electrónica contribuyó en 2017 al ahorro de 775,5 millones de euros y de 570.303 horas en la gestión de las facturas recibidas y 440,2 millones de euros y 92.127 horas en la gestión de las emitidas, además de reducir "de manera significativa" el impacto medioambiental derivado de la eliminación del uso de papel.

Fuente: Diario Expansión



Agilizar los procesos administrativos con vuestros proveedores. El proceso de impresión de la factura, envío por correo ordinario, recepción y aceptación se automatiza y se realiza electrónicamente, disminuyendo el tiempo dedicado a la gestión. Los procesos que antes llevaban días, se solventan en cuestión de minutos.



Mayor control y organización al estar en una misma plataforma. Cuando todas tus facturas se encuentran organizadas y almacenadas en una única plataforma online, se lleva un mejor control de las mismas, además de poder acudir a ellas fácilmente en caso de necesitarlo.



Evitar la pérdida o daño de documentos originales. Debido a lo reflejado en el punto anterior, el poder llevar un mayor control de tus facturas implica evitar la pérdida de los documentos originales, ya que estos se encuentran almacenados en la plataforma y podrás consultarlos desde cualquier dispositivo.



Máximas garantías legales. Las soluciones de Docuten (Enxendra Technologies SL), tanto de firma como de factura, son totalmente legales y cumplen las legislaciones vigentes.



Reducir costes monetarios al evitar completamente aquellos asociados a los materiales (papel, tinta, necesaria, correo postal...). Todos los estudios, públicos y privados, reflejan una relación entre 1 a 5 y 1 a 10 en la comparativa de costes digital vs. papel.



Mejora la productividad y eficiencia de los trabajadores. Se reduce el tiempo dedicado a la gestión de las facturas (tarea mecánica), pudiendo dedicarse así a la actividades que creen valor para la empresa.



Garantiza la **autenticidad e integridad de las facturas** evitando el gasto derivado de la compra de **un certificado electrónico a nombre de la propia empresa**. Nuestra firma delegada es un tipo de firma totalmente legal en el que se autoriza a un tercero a firmar digitalmente por el firmante original

2.5. LEY CREA Y CRECE: FUTURA OBLIGATORIEDAD

El pasado mes de noviembre de 2021 el Consejo de Ministros aprobaba el Proyecto de Ley Crea y Crece, cuyo objetivo principal es impulsar la creación y el crecimiento empresarial y mejorar el clima de negocios en el territorio nacional, así como luchar contra la morosidad.

Con este último objetivo en mente, surge una de las medidas estrella de dicha ley, la obligación de emplear la factura electrónica en todas las relaciones comerciales entre empresas y autónomos.

Entonces, ¿cuándo entra en vigor? El próximo paso es la aprobación del proyecto de Ley en Cortes y su posterior publicación en el BOE. Una vez esto ocurra, el Anteproyecto de Ley nos adelantaba distintos tiempos de implementación.

Tiempos de implementación

Esta norma, que todavía no ha entrado en vigor, nos adelanta en el Anteproyecto de Ley que se implementará en dos fases:

- Empresas y autónomos con una facturación anual superior a 8 millones de euros: obligación en el plazo de un año desde su publicación en el BOE.
- Resto de empresas: obligación en el plazo de tres años desde su publicación.

Qué debo hacer

Hay que tener en cuenta que, a pesar de que esta obligación todavía no esté vigente, será cuestión de tiempo.

Las empresas pueden empezar a valorar la posibilidad de contratar una solución de facturación electrónica desde ahora, adelantándose a la legislación y preparando sus sistemas para adaptarse a la gestión electrónica de las facturas.

Más sobre la factura electrónica obligatoria



2.6. SUMINISTRO INMEDIATO DE INFORMACIÓN DEL IVA

2.6.1. ¿Qué es el SII?

El SII (Suministro Inmediato de Información del IVA) es el sistema electrónico para la declaración telemática de los libros de registro de IVA.

Se centra principalmente en la obligación de declarar electrónicamente el detalle de las facturas emitidas y recibidas enviando esta información a la Agencia Tributaria (AEAT).

Este sistema permite comunicar de forma inmediata las operaciones realizadas por las empresas.

2.6.2. ¿Quién está obligado a utilizarlo?

Están obligadas a utilizar el SII las empresas que deben autoliquidar el IVA de forma mensual, que son las siguientes:

- Las grandes empresas, con una facturación mayor a los 6 millones de euros.
- Empresas inscritas en el régimen de devolución mensual (REDEME).
- Aquellos que apliquen el régimen del grupo de entidades recogido en el Capítulo IX del Título IX de la Ley del IVA.
- Y cualquier empresa podrá, voluntariamente, sumarse al uso del SII.

2.6.3. ¿Cómo se integra Docuten?

Nuestra plataforma te ofrece una solución para cumplir con el Suministro Inmediato de Información del IVA, conectándonos con los sistemas de tu empresa. Automatizamos la recepción de tus facturas para poder agilizar todo el proceso de comunicación del IVA con la AEAT y generamos el formato XML-SII, requerido por la administración.

La integración se define a nivel de formato y canal:

- Formato: formatos estándares de la plataforma de Enxendra (CSV, XML) o integración específica con el formato de la empresa.
- Canal: integración por Web Services (SOAP), API Rest, sFTP o AS2.

2.6.4. ¿Qué conseguimos en tu departamento financiero?

- Automatización de la recepción de facturas: al integrarnos con tus sistemas, se automatiza la recepción de tus facturas para que tengas registro de la facturación total de tu empresa.
- Inmediatez: en un breve lapso de tiempo (aproximadamente 4 días) podrás realizar el Suministro Inmediato de Información de IVA.
- Conexión automática: La plataforma de Enxendra se conecta de forma automática con el SII de la AEAT para el envío de la información.
- Control de estados: la AEAT nos devuelve el estado sobre el envío indicando si se ha aceptado completamente, parcialmente o si se ha rechazado.
- Adopción de los formatos adecuados: Docuten transforma los formatos exportados de tu sistema al formato XML, definido por la Agencia Tributaria.



Docuten

3.1. FLEXIBILIDAD

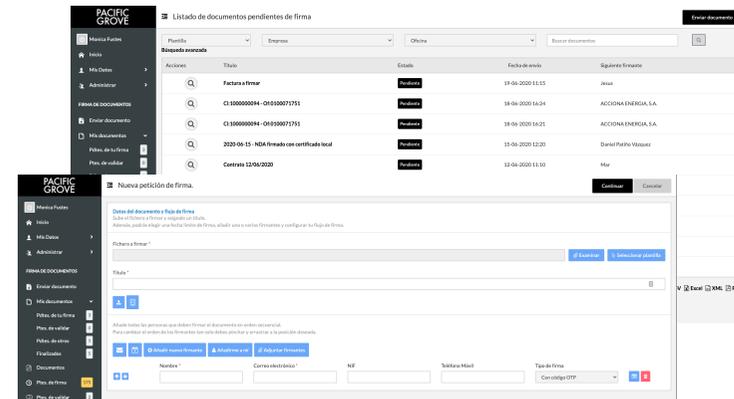
3.1.1. Todo lo que necesitas en una plataforma

Coge y elige de nuestro conjunto de características y capacidades de productos que incluyen:

- ✓ Total gestión de contratos
- ✓ Búsqueda avanzada personalizada de contratos pendientes y finalizados
- ✓ Edición y firma masiva de miles de documentos (usado frecuentemente en renovaciones de contratos laborales)
- ✓ OCR
- ✓ Configuración de cuentas con acceso personalizado para filiales y otras oficinas
- ✓ Capacidades de usuario multinivel

3.1.2. Personalización de la plataforma

Personaliza la estética de la plataforma de acuerdo con tu imagen corporativa y el logo de tu empresa.



3.1.3. Integración con tus sistemas

En Docuten contamos con APIs que permiten conectar nuestros servicios de firma y factura electrónica con cualquier software empresarial (ERP, CRM, BPM, Intranet, etc.).

✓ Integración a medida

El cliente puede contactar con nosotros y explicarnos su situación particular, nosotros nos encargamos de integrarnos con su sistema empresarial.

Documentación disponible: **Nuestra API**



3.1.4. Certificación blockchain

Blockchain es una tecnología que otorga unas garantías plenas de seguridad y legalidad.

Docuten ya opera en blockchain y permite auditar la existencia de documentos y facturas, así como hacer un seguimiento del ciclo de vida de los mismos.

- ✓ **Seguridad:** sistema transparente y públicamente auditable.
- ✓ **Garantía internacional:** sistema de carácter transnacional amparado por jurisprudencia supranacional
- ✓ **Cumplimiento legislativo:** nodos de la red Alastria Telsius ubicados en países de la UE

3.2. SER SOCIALMENTE RESPONSABLE

1 Reducción de tu huella ecológica

En Docuten queremos aportar nuestro granito de arena para hacer de los procesos administrativos de las empresas un procedimiento no sólo más eficiente, sino también más sostenible y respetuoso con el medioambiente.

2 Ahorro de costes operativos

Tanto a nivel temporal como monetario. Se reduce el tiempo invertido en la gestión de procesos mecánicos que se automatizan. Esto redundará en una mayor optimización del tiempo y una mejora de la productividad. Los costes materiales (impresión, envío de archivos de espacios...) quedan reducidos casi en su totalidad.

3 Retención de talento y mejora de la reputación empresarial

El uso de las nuevas tecnologías permite que el proceso de onboarding de los nuevos trabajadores sea más sencillo, lo que aumenta la percepción positiva de la compañía. Además facilita las tareas de los trabajadores, automatizando aquellas que son mecánicas, logrando una satisfacción de los empleados.

EN DEFINITIVA, LA DIGITALIZACIÓN DEL **CICLO DE NEGOCIO**

FIRMA DIGITAL



CREA Y ENVÍA

- Documentación RRHH
- Documentación con proveedores y clientes
- Todo tipo de documentación + anexos



TECNOLOGÍAS DE FIRMA

- Firma simple
- Firma con OTP
- Firma biométrica web
- Firma biométrica app
- Firma en local
- Firma automática
- Firma en la nube



CUSTODIA Y ALMACENA

RECEPCIÓN FACTURA



CANALES

- Portal de proveedores
- PDF Email (OCR gestionado por Docuten)
- FACeB2B
- Peppol



FUNCIONES

- Indexación y compliance
- Flujos de aprobación
- Reglas de negocio
- Trazabilidad proceso compra
- Control de gestión



CUSTODIA Y ALMACENA

EMISIÓN FACTURA



EMITE FACTURAS ELECTRÓNICAS

- A cliente público y privado
- Ley Crea y Crece | Futura obligación



CANALES

- FACe
- FACeB2B
- Peppol
- PGEs



FORMATOS

- Facturae v3.2
- Facturae v3.2.2
- PDF firmado (PAdES)
- UBL 2.1 / CII



CUSTODIA Y ALMACENA

Seguridad y Legalidad

Integraciones, conectores y partnerships

3.3. AHORRO EN COSTES AL USAR DOCUTEN

Uno de los principales beneficios de Docuten es el ahorro en costes. Esto se debe principalmente a la **eliminación de costes asociados a los gastos de gestión, envío físico de documentos, el material de impresión y de almacenaje de archivos**, entre otros.

Con Docuten, **puedes ahorrar más de un 80% con respecto a los métodos tradicionales** de facturación y envío de documentos. Para comprobarlo, hemos realizado un estudio detallado comparando ambos procedimientos –tradicional y digital–, teniendo en cuenta los gastos administrativos de una empresa mediana al año.

Descarga nuestro Whitepaper de ahorro en costes



MÉTODO TRADICIONAL

108.783,56 €

CON DOCUTEN

20.000 €

3.4. NUESTROS CLIENTES, NUESTROS MEJORES PRESCRIPTORES



Nortempo

“Han sido todo ventajas desde operaciones. (...) Nuestro producto ha sido mejorado con la herramienta de digitalización.”

Javier Castiñeira

Exdirector territorial de Nortempo

[Ver entrevista >](#)



Lantania

“Gracias a Docuten y a la implementación de la recepción de factura electrónica hemos podido continuar trabajando, tomando las oportunas medidas preventivas, sin apenas dificultades.”

Emilio Casal

Director de Sistemas



GAM confía en Docuten para comenzar su transformación digital



GAM, multinacional especializada en soluciones de maquinaria y servicios para la industria, ha confiado en Docuten para su transformación digital, en concreto, la firma digital de contratos.

GAM es una empresa de soluciones integrales asociadas con la maquinaria industrial con presencia en 10 países con 75 delegaciones, más de 16.000 máquinas y 1.200 empleados. El pasado año 2019 comenzaron su proceso de transformación digital y sostenible de la compañía.

El software de firma digital de Docuten ha permitido a GAM la digitalización de Recursos Humanos y de Comercial. ¿Cómo? Con la firma digital de contratos, tanto bajo una integración con la solución inteligente ERP de SAP a través de API, como el uso de la plataforma web de Docuten con una personalización ad hoc.

Para GAM esta integración es un avance más en su proceso de transformación digital. Para incrementar la eficacia de sus procesos internos y de negocio, siempre

tienen puesto el foco en la mejora del servicio para sus clientes. Han pasado de la firma de documentación en papel a la firma digital de contratos y otros documentos. Esto les ha permitido eliminar el uso de papel de sus procesos administrativos, reduciendo la huella de carbono emitida.

Casos de uso

El proyecto ya está en marcha. GAM, emplea Docuten con dos finalidades. Por un lado, a través de la integración de Docuten con su ERP, SAP, para la firma de ofertas comerciales por parte de clientes. El envío se realiza desde su propio ERP y se firma a través del módulo de Docuten, todo desde una única herramienta.

Por otro lado, emplean la plataforma web de Docuten, con una personalización ad hoc para adaptarla a su imagen corporativa, para la firma digital de contratos y documentación de índole laboral desde el departamento de Recursos Humanos.

Gracias a las distintas opciones de integración que ofrece Docuten, como la integración con cualquier ERP o CRM a través de nuestra API o las integraciones con SAP o MS Dynamics BC 365, las empresas pueden conectarse con Docuten para trabajar desde su propia plataforma, sin la necesidad de emplear distintas herramientas.

En tan solo 6 meses GAM ha conseguido un alto ahorro de tiempo, de costes y una mejora sostenible al eliminar el uso del papel.

Hemos hablado con Juan José Rodríguez Hidalgo, CIO en GAM. Él mismo nos cuenta sus impresiones sobre Docuten y cuáles son los mayores beneficios que han obtenido con el uso de este software para firma digital.

1. ¿Cuál fue el problema que os llevó a ver la digitalización administrativa como una necesidad? ¿En qué punto estabais en la empresa?

Tras la implantación de SAP para el control operativo de la compañía en España y Portugal, GAM adquiría una posición mucho más favorable en el control de sus procesos para poder afrontar con seguridad una digitalización progresiva de cada uno de ellos.

Ahora que estamos ya implantando SAP en los países restantes, hemos paralelizado, dentro de nuestro plan de transformación digital, la eliminación de papel en varios procesos y la automatización digital de la operativa, cambiando en algunos casos el concepto del proceso desde la base.

En muchos casos en procesos en papel se asumen riesgos que inicialmente parecen ventajas, pero que reflejan una operativa no trazable y por lo tanto carente de control. Esto y la necesidad de que GAM sea una compañía “Data Driven” nos marca el camino.

2. ¿Por qué habéis tomado la decisión de uniros a Docuten para conseguir la transformación tecnológica?

Analizando varias soluciones de firma digital, Docuten aunaba tanto la usabilidad como la capacidad de integración necesaria para una empresa como GAM trabajando con SAP, así como el pago por uso en modo servicio minimizando la inversión necesaria.

3. ¿Ha conseguido Docuten solucionar ese problema/necesidad con la que os encontrabais?

El posicionamiento de una empresa que firma

digitalmente de forma certificada todas sus ofertas salientes y a futuro todos los documentos de empleados y documentos internos, es valorado tanto por proveedores como por clientes. La solución es sencilla, escalable y cubre las necesidades iniciales detectadas.

4. ¿Cómo se ha realizado la transición interna entre los procesos tradicionales y los nuevos métodos digitales?

La integración desde SAP para firmar digitalmente mediante un simple botón y que en una pantalla se vean los estados de firma de las ofertas, consigue la tan ansiada transparencia hacia el usuario final. Sí que hay una labor tremenda y costes de “evangelización” de la tecnología cuando al cliente le llega un email para “firma digitalmente” y no está acostumbrado a ello. Es una tarea formativa que asumimos gustosamente, aunque sabemos que nuestro mercado tiene un gran reto de mejora en lo digital.

5. ¿Cómo valorarías la integración llevada a cabo con SAP?

Disponer de programadores internos ABAP con un nivel de expertise en manejo y programación de diferentes

APIs facilita el tema.

En 2 semanas teníamos completamente operativa la integración básica haciendo upload de los documentos y con prefirma seleccionada por CIF ya que somos un grupo multisociedad.

6. ¿Cuáles han sido los mayores beneficios obtenidos tras comenzar a usar Docuten? ¿Podrías indicarnos qué ahorro de costes ha supuesto?

Sin entrar en detalle, es fácil calcular un ahorro por cada oferta generada y enviada en papel, e incluso en aquellas generadas a PDF, guardadas en local y adjuntadas por email. Que la plataforma almacene automáticamente la firma y el documento de evidencias de forma completamente legal, aporta seguridad y reduce los tiempos enormemente.

Todas las ofertas firmadas recibidas en PDF y papel, además, por proceso interno se almacenaban en el gestor documental escaneándolas desde 75 delegaciones.

El ROI es fácilmente calculable si asumimos, por ejemplo, ahorros de 3 minutos por oferta y multiplicamos. La inversión se recupera en nuestro caso en cuestión de

meses, más sabiendo que hablamos de OPEX.

7. ¿Qué recomendarías a otras empresas que se encuentran en una situación similar a la que se encontraba GAM en su momento?

Estamos aburridos de oír “transformación digital”. Nos taladran continuamente, pero hay mucho humo. Los CIO debemos mirar más allá y bajar a tierra qué procesos tienen prioridad en la compañía y con qué partner debemos contar. Llevo años en consultoría y ahora estoy en cliente final, sé valorar quien vende humo y quien quiere ayudar. Grandes partners con enormes y caras soluciones no son siempre la mejor opción, además que suelen basarse en sus propios partnerships y no ofrecen “tecnología” aplicable primero, luego ya veremos quien tiene el mejor producto.

Trabajar con Startups ofrece una versatilidad, una flexibilidad y una atención cuidada y personal que hace que proyectos así sean claramente casos de éxito.

AYUDAS KIT DIGITAL

7.1 KIT DIGITAL

El Kit Digital (también conocido como Bono Digital) es un programa de subvenciones en materia de digitalización dirigidas a **pequeñas y medianas empresas y autónomos**.

Estas ayudas nacen para potenciar la madurez digital de nuestra red empresarial con el objetivo de servir como palanca de modernización de la economía y conseguir ser más competitivos y productivos en un breve plazo de tiempo.

- La dotación económica de estas ayudas a la digitalización, promovidas por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital y aprobadas el pasado 30 de diciembre, comprende un total de 3.067 millones de euros.

PROGRAMA KIT DIGITAL COFINANCIADO POR LOS FONDOS NEXT GENERATION (EU)
DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA



7.2

Beneficiarios Kit Digital

Los beneficiarios del Kit Digital serán aquellos que se encuentren dentro de los segmentos estipulados en las bases reguladoras. Han clasificado a los posibles beneficiarios por segmentos en función del volumen de empleados. Según el segmento en el que se encuentre el beneficiario, el volumen de la cuantía a recibir será mayor o menor.

Los segmentos son los siguientes:

Segmento I: pequeñas empresas de entre 10 y menos de 50 empleados, con una dotación de 12.000 euros.

Segmento II: pequeñas empresas y microempresas de entre 3 y menos de 10 empleados, con una dotación de 6.000 euros.

Segmento III: pequeñas empresas y microempresas de menos de 3 empleados, con una dotación de 2.000 euros.

***Nota:** las personas en situación de autoempleo están incluidas en cualquier de los segmentos en función del número de personas que tengan contratadas

Requisitos Mínimos

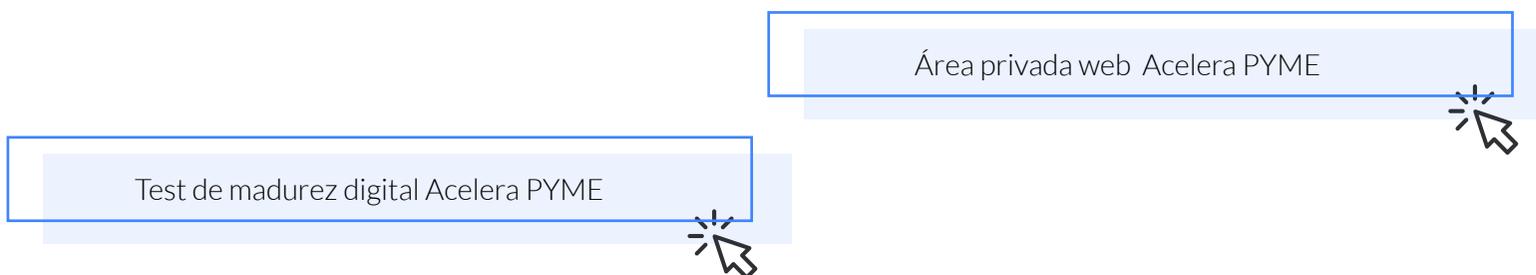
- Ser una microempresa, pequeña empresa o autónomo.
- No tener la consideración de empresa en crisis.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- No estar incurso en alguna de las prohibiciones que se recogen en la Ley General de Subvenciones.
- Estar inscrito en el Censo de empresarios, profesionales o retenedores de la AEAT O en su equivalente foral
- No estar sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea.
- No superar el límite de ayudas de *minimis*. ¿Qué es esto? Son aquellas ayudas concedidas por los Estados miembros de la Unión Europea con un importe inferior a 200.000 euros.

7.3

Cómo solicitar la ayuda

Tras verificar el segmento en el que están incluidos y comprobar que cumplen los requisitos mínimos, los beneficiarios podrán proceder a realizar la solicitud de las ayudas del Kit Digital. Han de seguirse los siguientes pasos:

- 1 Registro en el área privada de la web de Acelera Pyme.
- 2 Realización de un **test de autodiagnóstico** para conocer el grado de digitalización de la pyme, ya que esto le permitirá saber en qué nivel de digitalización se encuentra y cuáles son las principales áreas y procesos que debe mejorar en términos de digitalización.
- 3 Consultar la información disponible de las soluciones de digitalización incluidas en el programa Kit Digital. **Las soluciones están divididas en 10 categorías**, y dentro de cada se encuentra en mayor detalle qué servicios se incluyen y cuál es el importe máximo.
- 4 Tras la concesión de la ayuda, el beneficiario podrá acceder al **catálogo de Agentes Digitalizadores** y escoger aquellos que necesite.
- 5 Por último, cuando el beneficiario haya encontrado el o los Agentes digitalizadores que más se adapten a sus necesidades según las condiciones de su oferta, deberá contactar con ellos para empezar a definir el proyecto.



7.4

Cómo te ayuda Docuten

5.4.1. Docuten: agente digitalizador

Los Agentes Digitalizadores son empresas que aportarán las soluciones y los servicios tecnológicos que necesitan las pymes y los autónomos beneficiarios del programa Kit Digital para avanzar en la digitalización de sus negocios.

Docuten es Agente Digitalizador autorizado.

5.4.2. Objetivo de Docuten como Agente Digitalizador

El objetivo de Docuten como agente digitalizador es ayudar a los solicitantes del Kit Digital a mejorar la gestión de procesos, con las soluciones de firma digital y recepción electrónica de factura, y digitalizar el flujo de emisión de facturas a tus clientes cumpliendo con todos los requisitos recogidos en las bases del Kit Digital. Nuestro servicio de digitalización se incluye en dos categorías:

- Gestión de procesos
- Factura electrónica





Departamento comercial

981 269 685

ventas@docuten.com



Calle Gambrinus, 7, 1º D
15008, **A Coruña**



Retamar 11,
28043, **Madrid**



Golden Cross House,
8 Duncannon St,
Charing Cross
WC2N 4JF, **London**