



**EL SOL GRUPO**  
CONSULTING INMOBILIARIO

TRANSFORMACIÓN DIGITAL

# El ahorro en costes al contratar Docuten



# INTRODUCCIÓN

La digitalización empresarial continúa siendo una tendencia en la estrategia empresarial de las compañías. Empresas de todos los sectores buscan diferenciarse de su competencia, generando una propuesta de valor sólida que encuentran en muchas ocasiones a través de la transformación digital.

Sin embargo, la digitalización no solo tiene como ventaja la diferenciación respecto a tu competencia sino que otorga a las compañías beneficios como el ahorro de tiempo y costes, mayor eficiencia, aumento de la productividad, mejora de sostenibilidad, etc.

El objetivo principal de este informe es mostrar los costes que asume una empresa como **El Sol Grupo** cuando se realizan

manualmente los procesos de firma y facturación, poniendo en alza el **ahorro en costes que supone la implantación de una solución de firma digital y facturación electrónica** con una plataforma como Docuten.

La promotora inmobiliaria número uno en Asturias, El Sol Consulting Inmobiliario, impulsa el crecimiento de la industria inmobiliaria con una visión innovadora y nuevos e interesantes proyectos. Con múltiples edificios icónicos en renovación y varias nuevas construcciones en proceso, El Sol Grupo se especializa en gestión de activos, evaluación de mercado y orientación de desarrollo inmobiliario desde hace más de 25 años.

# COMPARATIVA EN COSTES

El estudio se basa en los datos aportados por **El Sol Grupo** que, hasta la digitalización de sus procesos administrativos con Docuten, realizaban los siguientes procesos vía método tradicional:

- ✓ **RECEPCIÓN DE FACTURAS**  
Recibe un total de 800 facturas/año.
- ✓ **EMISIÓN DE FACTURAS**  
Emitía un total de 400 facturas al año vía carta ordinaria.
- ✓ **FIRMA DE DOCUMENTOS**  
Firma un total de 300 documentos al año de manera presencial.

El coste para la empresa varía en función del método empleado para la realización de estos procesos administrativos:

**MÉTODO TRADICIONAL**

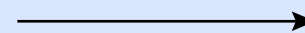
**11.462,4 €**

**MÉTODO DIGITAL - DOCUTEN**

**3.700 €**

¿Por qué esta enorme diferencia?

Continúa leyendo





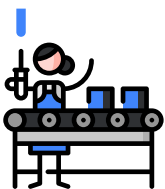
1.1.

# DATOS PARA EL ESTUDIO

MÉTODO TRADICIONAL

### 1.1.1. VARIABLES DE ESTUDIO

Para la realización del análisis de costes que suponía a **El Sol Grupo** la facturación y la firma de documentos vía método tradicional debemos determinar cuáles son las variables que tenemos que tener en cuenta:



#### **COSTE DE GESTIÓN**

Aquellos costes que surgen relativos al tiempo que dedica una persona a la tramitación del proceso administrativo.

Cada trabajador percibe 15€ por hora trabajada.



#### **COSTE DE ALMACENAMIENTO**

El almacenamiento de la documentación es, en muchos casos, un requisito legal. Los archivadores y el coste de alquiler necesarios suponen un coste implícito al método tradicional.

Cada archivador tiene una capacidad de 500 hojas y su coste asciende a 2,65€/ud

El espacio necesario para archivar los documentos implicará un coste. Cda 1000 hojas, 10€ de almacenaje/mes



#### **COSTE DE MATERIAL**

Coste relativo a la cantidad de papel y tóner de impresora necesaria para la impresión de documentos, tanto facturas como documentos que necesitan ser firmados.

Cada paquete DIN A4 tiene 500 hojas y su coste asciende a 4,8€/ud

Cada tóner de impresora (coste medio byn+color) tiene un rendimiento de 770 impresiones y un coste de 32,5€/ud



#### **COSTE DE ENVÍO**

El envío de facturas implica coste para la empresa. En el caso de El Sol Grupo, la emisión de facturas se realiza vía carta ordinaria. El coste de envío por carta ordinaria asciende a 0,65€/ud.



#### **COSTE DE CONTRATACIÓN**

No aplica. Este coste es relativo a la contratación de la plataforma Docuten.

## 1.1.2. TRABAJO REALIZADO

### RECEPCIÓN DE FACTURAS

- 1°. **El Sol Grupo** recibe una media de **800** facturas de proveedores al año.
- 2°. Los trabajadores que se dedican a gestionar la recepción de facturas e indexarlas en sus sistemas manualmente dedican **20' de media a cada factura recibida.**



### EMISIÓN DE FACTURAS

- 1°. **El Sol Grupo** emite una media de **400 facturas** al año.
- 2°. Los trabajadores que se dedican a gestionar su preparación y envío dedican **20' de media a cada factura.\***
- 3°. El envío se realiza **mediante carta ordinaria**



### FIRMA DE DOCUMENTOS

- 1°. **El Sol Grupo** firma una media de **300** documentos al año (8/10 pag. x doc).
- 2°. La firma de documentos se realiza de **manera presencial. Un trabajador dedica una media de 60' a cada reunión de firma.**



\* Se incluye el tiempo derivado del seguimiento necesario para comprobar que el flujo de emisión de factura se ha completado correctamente.

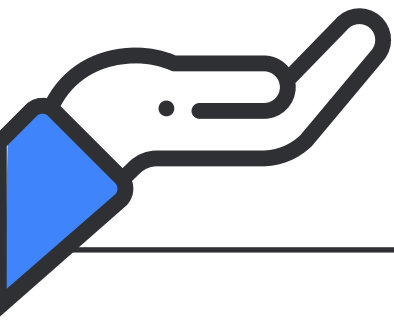


# GASTOS CON EL MÉTODO TRADICIONAL

1.2.

## 1.2.1. GASTOS TOTALES DE LA EMPRESA

Desglose trabajo realizado	¿Qué aplica?					Total
	COSTES DE GESTIÓN	COSTES DE ENVÍO	COSTES DE MATERIAL	COSTES DE ARCHIVADO	COSTES DE CONTRATACIÓN	
Envío/emisión de 400 facturas mediante carta ordinaria	✓	✓	✓	✓	✗	2.330,84 €
Recepción de 800 facturas	✓	✗	✗	✓	✗	4.100,24 €
Firma de 300 contratos mercantiles de forma presencial	✓	✗	✓	✓	✗	5.031,32 €
<b>El coste total que suponía a El Sol Grupo la gestión de los anteriores procesos administrativos vía método tradicional asciende a</b>						<b>11.462,4 €</b>





**1.2.2. GASTOS POR PROCESOS**
**Recepción de  
800 facturas**

Concepto	Desglose	Unidades	€/ud	Total
<b>Horas dedicadas a la gestión de las facturas recibidas</b>	Se dedican 20' por factura recibida	266,66 horas de gestión <i>(para 800 facturas)</i>	15 €/hora	<b>4.000 €</b>
<b>Archivado</b>	1 archivador para almacenar 500 hojas	1,6 archivadores	2,65 €/ud	<b>4,24 €</b>
	El almacenaje de 1000 hojas - 10€/mes	800 hojas a archivar	10€/mes	<b>96 €/año</b>
La recepción de 800 facturas por método tradicional supone a El Sol Grupo un coste total de				<b>4.100,24 €</b>

**Emisión de  
400 facturas**

Concepto	Desglose	Unidades	€/ud	Total
<b>Costes asociados al envío postal ordinario</b>	Envío a través de carta ordinaria	400 cartas enviadas <i>(para 400 facturas)</i>	0,65 €/envío	<b>260 €</b>
<b>Costes material</b>	Papel 1 paquete DINA4 = 500 hojas	0,8 paquetes DINA4 <i>(para 400 facturas)</i>	4,8 €/paq.	<b>3,84 €</b>
	Tinta   Tóner Rendimiento tóner = 770 páginas	0,52 tóners de tinta <i>(para 400 facturas)</i>	32,5 €/tóner	<b>16,88 €</b>
<b>Horas dedicadas a la gestión de las facturas emitidas</b>	Se dedican 20' por factura emitida	133,33 horas de gestión <i>(para 400 facturas)</i>	15 €/hora	<b>2.000 €</b>
<b>Archivado</b>	1 archivador para almacenar 500 hojas	0,8 archivadores	2,65 €/ud	<b>2,12 €</b>
	El almacenaje de 1000 hojas - 10€/mes	400 hojas a archivar	10€/mes	<b>48 €/año</b>
La emisión de 400 facturas por método tradicional supone a El Sol Grupo un coste total de				<b>2.330,84 €</b>

Firma de 300 contratos  
 mercantiles (8/10 pag.doc)

Concepto	Desglose	Unidades	€/ud	Total
<b>Costes asociados al envío postal</b>	No hay costes de envío. Firma presencial	-	-	-
<b>Costes material</b>	Papel 1 paquete DIN A4 = 500 hojas	6 paquete DIN A4 <i>(para 3.000 hojas)</i>	4,8 €/paq.	<b>28,80 €</b>
	Tinta   Tóner Rendimiento tóner = 770 páginas	3,90 tóners de tinta <i>(para 3.000 hojas)</i>	32,5 €/tóner	<b>126,62 €</b>
<b>Horas dedicadas a la gestión de los documentos enviados</b>	Se dedican 60' por reunión por cada documento que debe ser firmado	300 horas de gestión <i>(para 300 documentos)</i>	15 €/hora	<b>4.500 €</b>
<b>Archivado</b>	1 archivador para almacenar 500 hojas	6 archivadores	2,65 €/ud	<b>15,90 €</b>
	El almacenaje de 1000 hojas - 10€/mes	3.000 hojas a archivar	10€/mes	<b>360 €/año</b>
<b>La firma presencial de 300 contratos mercantiles (de 8/10 páginas cada uno) por método tradicional supone un coste de</b>				<b>5.031,32 €</b>



2.1.

# DATOS PARA EL ESTUDIO

DIGITALIZACIÓN CON DOCUTEN

### 2.1.1. VARIABLES DE ESTUDIO

Para la realización del análisis de costes que supone a **El Sol Grupo** la facturación electrónica y la firma digital de documentos a través de la plataforma Docuten, debemos determinar cuales son las variables que tenemos que tener en cuenta:



#### **COSTE DE CONTRATACIÓN**

El coste de contratación del plan Enterprise de Docuten en base a los volúmenes gestionados por la empresa asciende a **3.000 euros al año**.



#### **COSTE DE GESTIÓN**

Aquellos costes que surgen relativos al tiempo que dedica una persona a la tramitación del proceso administrativo.

**Cada trabajador percibirá 15€ por hora trabajada.**



#### **COSTE DE ALMACENAMIENTO**

**No existen costes relativos al almacenamiento.** El almacenamiento se realiza en la propia plataforma. Docuten almacena todos los archivos, tanto facturas emitidas o recibidas así como documentos enviados a firmar, pudiendo gestionar y acceder a ellos siempre que quieras.



#### **COSTE DE MATERIAL**

**No existen costes relativos al material.** Toda la documentación enviada y recibida se gestiona de forma puramente digital. No es necesario imprimirla y, por lo tanto, se ahorran los costes del papel y tóner.



#### **COSTE DE ENVÍO**

**No hay costes asociados al envío.** Toda la documentación se envía y recibe a través de la plataforma Docuten.

## 2.1.2. TRABAJO REALIZADO

### RECEPCIÓN DE FACTURAS

- 1°. **El Sol Grupo** recibe una media de **800** facturas de proveedores al año.
- 2°. El trabajador **no dedica tiempo** alguno en la recepción de facturas. Las facturas recibidas **se indexan directamente en los sistemas de la empresa**



### EMISIÓN DE FACTURAS

- 1°. **El Sol Grupo** emite una media de **400** facturas al año.
- 2°. Los trabajadores que se dedican a gestionar su preparación y envío dedican **4' de media a cada factura**.
- 3°. El envío se realiza **mediante Docuten**.



### FIRMA DE DOCUMENTOS

- 1°. **El Sol Grupo** firma una media de **300** documentos al año (8/10 pag. x doc).
- 2°. La firma de documentos se realiza **vía Docuten**.
- 3°. Un trabajador dedica una media **de 4' a la preparación y firma de cada documento**.



# GASTOS CON DOCUTEN

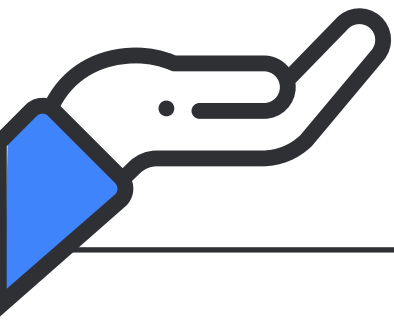
2.2.

## 2.2.1. GASTOS TOTALES CON DOCUTEN

Desglose trabajo realizado	¿Qué aplica?					Total
	COSTES DE GESTIÓN	COSTES DE ENVÍO	COSTES DE MATERIAL	COSTES DE ARCHIVADO	COSTES DE CONTRATACIÓN	
Envío/emisión de 400 facturas electrónicas con Docuten	✓	✗	✗	✗	3.000 € (año)	400 €
Recepción de 800 facturas con Docuten	✗	✗	✗	✗		0 €
Firma de 300 contratos mercantiles con Docuten	✓	✗	✗	✗		300 €

El coste total que supone a El Sol Grupo la gestión de los anteriores procesos administrativos vía Docuten asciende a

**3.700 €**

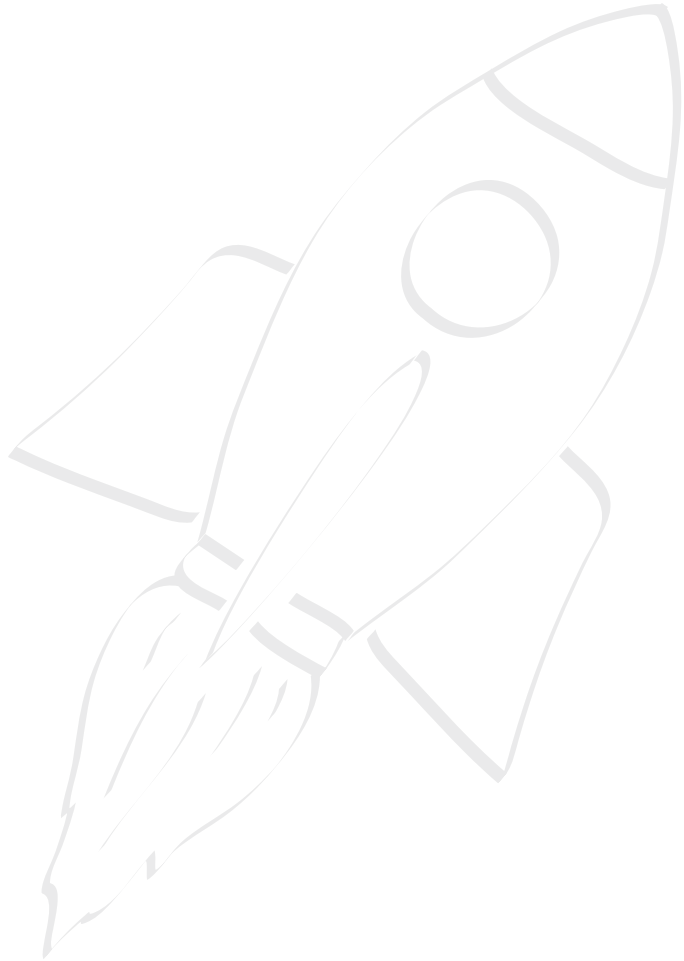


## 2.2.2. GASTOS POR PROCESOS

Desglose trabajo realizado			¿Qué aplica?			Total + Pago Docuten	
		COSTES DE GESTIÓN	COSTES DE ENVÍO	COSTES DE MATERIAL	COSTES DE ARCHIVADO		
Envío/emisión de 400 facturas mediante Docuten	4' por fact.	400 €	0 €/envío	0 €/material	0 €/archiv.	<b>400 €</b>	
Recepción de 800 facturas	0' por fact.	0 €	No aplica	No aplica	0 €/archiv.	<b>0 €</b>	<b>+</b> <b>3.000 €</b>
Firma de 300 contratos mercantiles con Docuten	4' por doc	300 €	0 €/envío	0 €/material	0 €/archiv.	<b>300 €</b>	
<b>El coste total que supone a una empresa la gestión de los anteriores procesos administrativos a través de Docuten es de</b>						<b>3.700 €</b>	







**POR LO TANTO,  
CONCLUSIONES**

3.1.

### 3.1.1. COMPARATIVA POR MÉTODO

#### PROCESOS

#### ¿QUÉ APLICA?

	COSTES DE GESTIÓN		COSTES DE ENVÍO		COSTES DE MATERIAL		COSTES DE ARCHIVADO		COSTES DE CONTRATACIÓN	
	Tradicional	Docuten	Tradicional	Docuten	Tradicional	Docuten	Tradicional	Docuten	Tradicional	Docuten
Emisión de facturas	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓
Recepción de facturas	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	
Envío docs. a firmar	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✗	

#### POR LO TANTO,

Como se afirma al comienzo del informe, el coste para la empresa varía en función del método empleado para la realización de los procesos administrativos analizados a lo largo del estudio y, viendo los datos, podemos comprobar la veracidad de la afirmación.



**Método tradicional**

11.462,4 €



**Docuten**

3.700 €

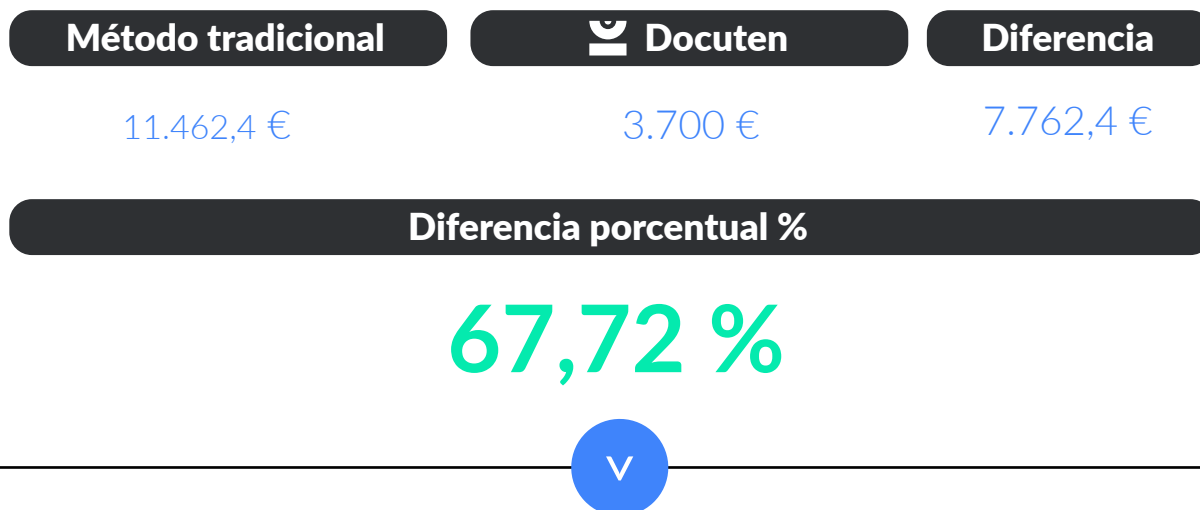
**Diferencia**

7.762,4 €

**%**

67,72%

### 3.1.2. CONCLUSIONES



#### CONCLUSIONES, ¿por qué con Docuten El Sol Grupo ahorra un 67,72% de los costes?

- ✓ Los **costes de gestión** son **menores** al utilizar una herramienta digital intuitiva y sencilla como Docuten.
- ✓ Los costes de envío varían en función del método empleado (burofax, carta certificada, etc). El **costes de envío no aplica**. Los envíos se realizan directamente desde la Docuten.
- ✓ **No aplican costes de material** con el empleo de Docuten ya que la gestión administrativa no implica papel ni impresión.
- ✓ Con Docuten **no hay costes de almacenamiento** ya que éste se realiza en la propia plataforma. Docuten almacena tanto facturas emitidas o recibidas como documentos enviados a firmar, pudiendo gestionar y acceder a ellos siempre que quieras.
- ✓ El coste mínimo de contratación engloba varios procesos administrativos. Somos una plataforma para la digitalización completa del proceso administrativo de las empresas.

### 3.1.3. OTRAS VENTAJAS DE UTILIZAR DOCUTEN



#### Solución segura y legal

Aseguramos los documentos y comunicaciones, cumpliendo con las más normativas estrictas en seguridad. Evita costes innecesarios de seguridad On-Premise y mantén alojados todos tus archivos en una plataforma como Docuten.



#### Ahorra tiempo y mejora la eficiencia de tus trabajadores

Elimina los costes temporales asociados a la impresión, envío de documentos y picado manual de facturas y optimiza el tiempo de tus trabajadores.



#### Valor sostenible

Firmar documentos y enviar o recibir facturas de forma digital permite reducir significativamente el uso del papel, contribuyendo a la reducción de la deforestación y la emisión de gases de efecto invernadero. **Por cada 1000 hojas que evitas, ahorras:**



**0,66 kg de CO2**



**9 kg de madera**



**10.000 litros de agua**



Departamento comercial

**981 269 685**

**ventas@docuten.com**



Calle Gambrinus, 7, 1º D  
15008, **A Coruña**



Retamar 11,  
28043, **Madrid**



Golden Cross House,  
8 Duncannon St,  
Charing Cross  
WC2N 4JF, **London**