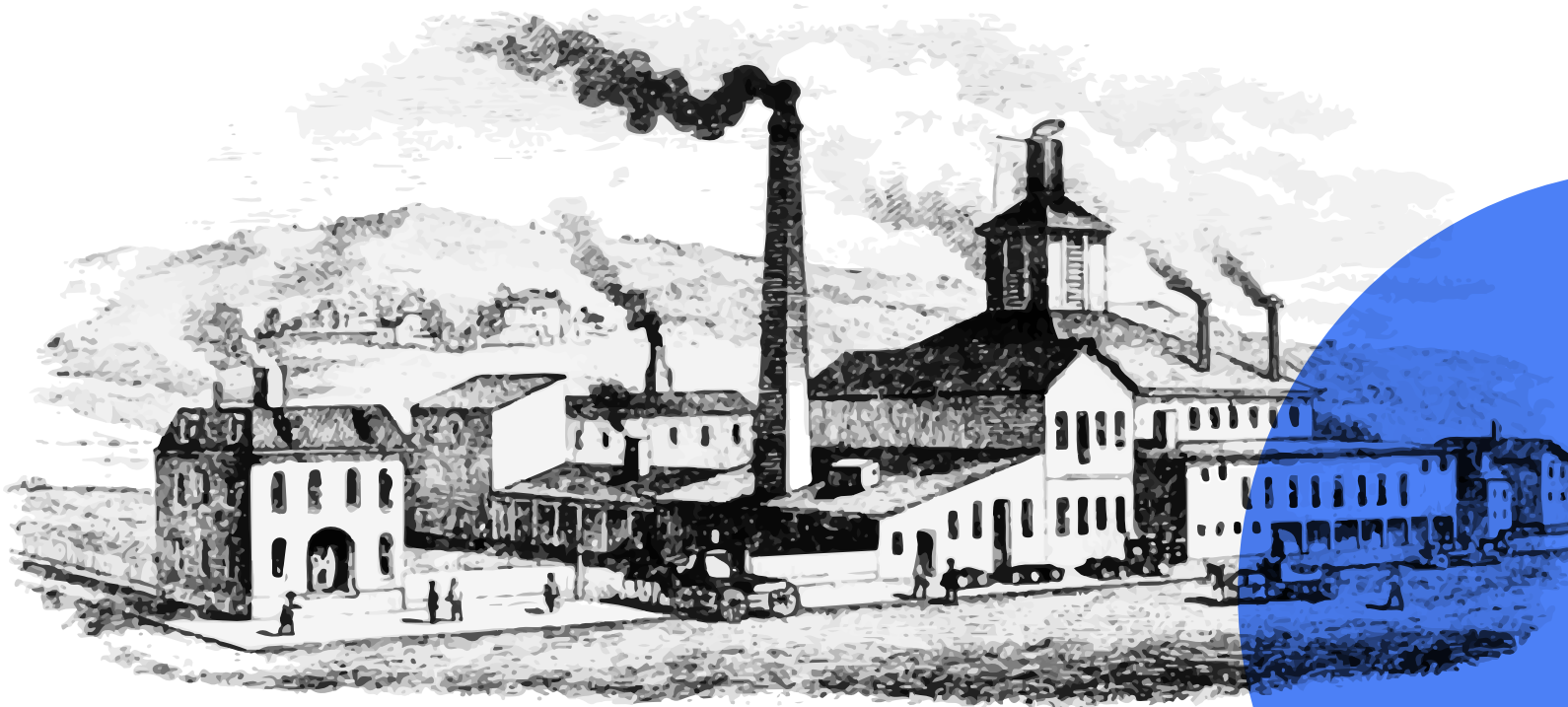


SECTOR INDUSTRIAL

Digitalización industrial: casos de uso y casos de éxito



Índice

1 FIRMA DIGITAL

- 1.1. Qué es la firma digital
- 1.2. Prestador Cualificado de Servicios de Confianza
- 1.3. Legalidad de la firma digital
- 1.4. Ventajas de la firma digital
- 1.5. Tipos de firma digital con Docuten

2 FACTURA ELECTRÓNICA

- 2.1. Qué es la factura electrónica
- 2.2. Ley Crea y Crece: futura obligación legal
- 2.2. Ventajas de la factura electrónica
- 2.3. Emisión
 - Clientes públicos | B2G
 - Clientes privados | B2B
- 2.4. Recepción | Herramientas para la recepción

3 SII

- 3.1. Qué es el SII
- 3.2. Quién está obligado a utilizarlo
- 3.3. Cómo se integra Docuten

4 CASOS DE USO

- 4.1. Industria farmacéutica
- 4.2. Industria Alimentaria
- 4.3. Instalaciones eléctricas y climatización

5 CASOS DE ÉXITO

- 5.1. Grupo Alumán
- 5.2. Monbake
- 5.3. Grupo Fuertes

6 DOCUTEN

- 6.1. Qué es Docuten
- 6.2. Beneficios de usar Docuten
- 6.3. Ahorro de costes al usar Docuten
- 6.4. Integración
- 6.5. Nuestros clientes

7 KIT DIGITAL

- 7.1. Qué es el Kit Digital
- 7.2. ¿Puedo ser beneficiario?
- 7.3. ¿Cómo solicito las ayudas?
- 7.4. ¿Cómo me puede ayudar Docuten?



Introducción

La Revolución Industrial trajo consigo una nueva forma de trabajar y de entender los negocios. Una época de grandes avances que, sin duda, transformaron el sector. Hoy en día, nos encontramos en la Revolución Tecnológica, llena de avances que permiten optimizar los procesos de las empresas. Son aquellas que sepan aprovechar dichos avances las que saldrán mejoradas y victoriosas frente a su competencia.

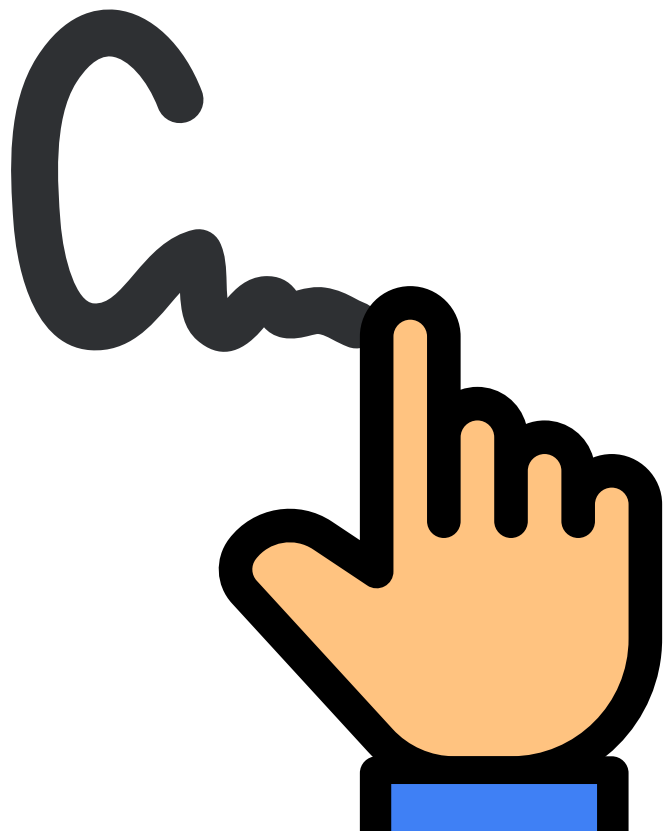
El sector industrial es un grupo muy amplio que cubre un gran rango de empresas distintas, cada cual con unas necesidades específicas. Sin embargo, existen una serie de problemas y retos comunes a la totalidad del sector.

Entre ellos destaca una de las problemáticas más comunes entre las empresas en este momento: las ineficiencias empresariales a nivel administrativo. La gestión del temido “papeleo”, provocada por la gestión de proveedores, clientes y trabajadores, puede incurrir en un derroche de recursos, tanto económicos, humanos, como de tiempo.

Por ello, es importante buscar las herramientas adecuadas que nos ayuden a reducir la carga administrativa, permitiéndonos focalizar nuestra atención en aquellos aspectos más relevantes como el crecimiento de la empresa, la búsqueda de clientes o la mejora de nuestros productos.

Con Docuten podrás mejorar la relación con proveedores, clientes y trabajadores a través de una única herramienta, gracias a los servicios de firma digital y facturación electrónica.

En este whitepaper te contamos cómo puedes mejorar la digitalización administrativa de tu empresa con una única herramienta, enfocándonos en el sector industrial y todos sus subsectores, con casos de uso prácticos y experiencias reales de clientes del sector.



Firma digital

1.1

Qué es la firma digital

La firma digital es un mecanismo criptográfico que permite al receptor de un documento firmado digitalmente comprobar los puntos principales que se deben tener en cuenta cuando se habla del nivel legal y la validez probatoria de una firma:

- 1 Identificar al firmante de manera inequívoca.
- 2 Garantizar la integridad del documento firmado; es decir, asegurar que el documento firmado es original y no ha sufrido ningún tipo de manipulación o alteración desde su firma.

1.2

Prestador Cualificado de Servicios de Confianza

Somos Prestador Cualificado de Servicios de Confianza y, por lo tanto, Docuten establece los mecanismos adecuados para garantizar la seguridad en las comunicaciones, la recogida en todo momento y lugar de las evidencias en cada uno de los pasos del proceso, los registros de la solicitud, notificación a los participantes, etc, y pasa a custodiar todo este conjunto a fin de que estos documentos puedan constituir lo que se denomina prueba electrónica.

DETALLES SOBRE LOS ENVÍOS REALIZADOS:
Evento, fecha y hora, dirección IP desde la que se realizó y detalle sobre desde que navegador y sistema operativo se ha realizado.

CERTIFICACIÓN TERCERO DE CONFIANZA:
El sello incluye el código único de verificación del certificado, así como los detalles de Docuten Tech S.L.

Docuten Certificación de proceso de firma

Docuten Tech S.L. en su condición de Tercero de Confianza de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE). CERTIFICA las siguientes evidencias electrónicas generadas sobre el documento con fecha de creación y el identificador único.

INFORMACIÓN DEL ENVÍO

Recibido del mensaje
Destinatario del mensaje
Asunto
Contenido
Adjuntos
Estado
Fecha de envío

EVIDENCIAS DEL PROCESO

El documento ha sido procesado correctamente, según consta en nuestros registros, habiéndose ejecutado su última actualización de estado el [fecha].

En la siguiente tabla se muestran los diferentes eventos registrados durante el proceso (si aplica):

EVENTO	FECHA Y HORA	IP	REALIZADA DESDE

Código Siguiente de Verificación:

Docuten Tech S.L. CIF B86450790 Rúa Capitanía, 3, 2º planta, 15000 A Coruña.
Inscripción en el Registro Mercantil de A Coruña, Tomo 3445, Libro Ancho Folio 124.
Inscripción General Anpo 1.44526.

Docuten Tercero de Confianza Proveedores

1.3

Legalidad de la firma digital

- **Base jurídica:** La firma digital de Docuten está recogida bajo el **Reglamento europeo eIDAS** (Reglamento (UE) N° 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo) así como en otras legislaciones internacionales.
- **Garantías legales** de la firma digital en cuanto a su funcionamiento: la firma digital nos da **trazabilidad** y garantiza la **integridad documental** gracias a las ventajas que nos ofrece la tecnología.
- **Validez probatoria:** en caso de **conflicto sobre la identidad del firmante**, reduce los tiempos invertidos en la pericial caligráfica tradicional. La tecnología ofrece evidencias probatorias que hacen que el proceso sea automático y, evidentemente, suprime los costes derivados del perito tradicional.

Garantías legales de la firma digital VS la firma manuscrita



1.5

Ventajas de la firma digital

La firma digital ofrece muchas garantías adicionales frente a la firma tradicional:



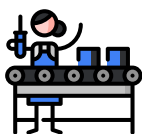
Aumento de la tasa de firma de documentación en tiempo y forma. En ciertos clientes de Docuten, esa tasa ha llegado a aumentar hasta un 60%, especialmente en aquellas empresas con trabajadores dispersos geográficamente.



Se **reduce drásticamente el tiempo** dedicado a enviar, recuperar y archivar la documentación firmada.



Se **reduce el riesgo** de tener documentación incompleta.



Mejora la productividad de los empleados ya que dedican más tiempo a generar valor para la empresa y menos tiempo a procesos administrativos rutinarios.



Mejora y automatiza los procesos de gestión documental, aumentando el control sobre la documentación laboral, evitando pérdidas y retrasos.



Mayor cobertura legal: la firma digital nos da la trazabilidad y nos permite afirmar la integridad documental. No solo nos permite la identificación del firmante sino la afirmación inequívoca de la no alterabilidad del documento a firmar. Datos como las partes intervinientes, el momento de firma, el dispositivo a través del que se realiza la firma, etc., son elementos que podrían acabar con la falsedad documental.



Mejora de la reputación empresarial. El uso de las nuevas tecnologías aumenta la percepción positiva de la compañía.



Reducción de costes.



RSC: mejora de la huella ecológica de la empresa, al reducir significativamente el uso de papel.

1.4

Tipos de firma digital con Docuten

Existen varios tipos de firma digital descritas en el Reglamento (UE) N°910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de julio de 2014. Todas las soluciones ofrecidas por Docuten cumplen con este Reglamento Europeo eIDAS y con el resto de reglamentos internacionales de firma digital. Con nuestro servicio podrás realizar la firma digital de documentos **usando en cada caso el tipo de firma que sea más adecuado para el caso concreto de uso.**

Nuestra **experiencia y conocimiento** sobre las diferentes soluciones de firma nos permiten **asesorar a nuestros clientes** para que escojan el método de firma más adecuado a sus necesidades.

Con el objetivo de dar la mayor **flexibilidad** posible, Docuten permite al mismo cliente el uso de diferentes tipos de firma para diferentes casos de uso.





Factura
electrónica

2.1

Qué es la facturación electrónica

Son muchas las acepciones atribuidas a este concepto. Sin embargo, hemos seleccionado dos para explicar qué es exactamente la factura electrónica.

Según la **Agencia Tributaria**, con una descripción más extensa, la facturación electrónica es

“un documento tributario generado por medios informáticos en formato electrónico, que reemplaza al documento físico en papel, pero que conserva el mismo valor legal con unas condiciones de seguridad no observadas en la factura en papel”.

Por otro lado, el **Departamento Fiscal Garrigues** define la Factura-e como aquella factura

“que haya sido expedida y recibida en formato electrónico, sin necesidad de sujetarse al empleo de una tecnología determinada”.

Desde el año **2003** es posible, con **plena validez legal y fiscal**, **facturar electrónicamente** en España. Sin embargo, la legislación relativa a la factura electrónica ha ido avanzando con agilidad a lo largo de los años. Algunos de los hitos más importantes son los siguientes:

- Desde el año **2009** no es obligatorio el uso de **firma digital** para que una factura electrónica sea válida.
- **Desaparece la complejidad tecnológica** como elemento de freno a la adopción del modelo.
- Desde el año **2015** es **obligatorio el envío de facturas electrónicas** a clientes de las **Administraciones Públicas**.
- **Se crea el Registro Contable** de Facturas en el Sector Público.
- **Creación de FACe** y del resto de puntos de entrada de facturas. FACe se erige como Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, plataforma online que permite presentar facturas electrónicas a cualquier órgano de la Administración General del Estado, a través de ese punto único.
- En **2018** entró en vigor la nueva Ley de Contratos que recoge **FACeB2B**, plataforma que se erige como Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas entre Empresas.

2.2

Ley Crea y Crece: futura obligación legal

El pasado mes de noviembre de 2021 el Consejo de Ministros aprobaba el Proyecto de Ley Crea y Crece, cuyo objetivo principal es impulsar la creación y el crecimiento empresarial y mejorar el clima de negocios en el territorio nacional, así como luchar contra la morosidad.

Con este último objetivo en mente, surge una de las medidas estrella de dicha ley, la obligación de emplear la factura electrónica en todas las relaciones comerciales entre empresas y autónomos.

Entonces, ¿cuándo entra en vigor? El próximo paso es la aprobación del proyecto de Ley en Cortes y su posterior publicación en el BOE. Una vez esto ocurra, el Anteproyecto de Ley nos adelantaba distintos tiempos de implementación.

Tiempos de implementación

Esta norma, que todavía no ha entrado en vigor, nos adelanta en el Anteproyecto de Ley que se implementará en dos fases:

- Empresas y autónomos con una facturación anual superior a 8 millones de euros: obligación en el plazo de un año desde su publicación en el BOE.
- Resto de empresas: obligación en el plazo de tres años desde su publicación.

Qué debo hacer

Hay que tener en cuenta que, a pesar de que esta obligación todavía no esté vigente, será cuestión de tiempo.

Las empresas pueden empezar a valorar la posibilidad de contratar una solución de facturación electrónica desde ahora, adelantándose a la legislación y preparando sus sistemas para adaptarse a la gestión electrónica de las facturas.

Más sobre la factura electrónica obligatoria



2.3 Ventajas de la factura electrónica

Los datos apuntan a que el uso de la factura electrónica contribuyó en 2017 al ahorro de 775,5 millones de euros y de 570.303 horas en la gestión de las facturas recibidas y 440,2 millones de euros y 92.127 horas en la gestión de las emitidas, además de reducir "de manera significativa" el impacto medioambiental derivado de la eliminación del uso de papel.

Fuente: Diario Expansión

Además de la necesidad del envío o recepción de facturas electrónicas debido a una obligación legal, la facturación electrónica presenta grandes ventajas en contraposición a la factura en papel:



Agilizar los procesos administrativos con administraciones y clientes. Al evitar el proceso de impresión de la factura, envío por correo ordinario, recepción y aceptación y sustituirlo por un proceso totalmente automatizado y realizado electrónicamente, repercute directamente en el tiempo dedicado a la gestión y agiliza en gran medida los procesos que, en lugar de días, se solventan en cuestión de minutos.



Mayor control y organización al estar en una misma plataforma. Cuando todas tus facturas se encuentran organizadas y almacenadas en una única plataforma online, se lleva un mejor control de las mismas, además de poder acudir a ellas fácilmente en caso de necesitarlo.



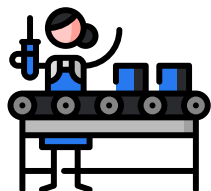
Evitar la pérdida o daño de documentos originales. Debido a lo reflejado en el punto anterior, el poder llevar un mayor control de tus facturas implica evitar la pérdida de los documentos originales, ya que estos se encuentran almacenados en la plataforma y podrás consultarlos desde cualquier dispositivo.



Máximas garantías legales. En el caso de la factura electrónica, te ayudamos a cumplir con las obligaciones que tu empresa tiene. Además, las soluciones de Docuten, tanto de firma como de factura, son totalmente legales y cumplen las legislaciones vigentes.



Reducir costes al evitar completamente aquellos asociados a la impresión de facturas o el envío por correo. Todos los estudios, públicos y privados, reflejan una relación entre 1 a 5 y 1 a 10 en la comparativa de costes digital vs. papel.



Mejora la productividad y eficiencia de los trabajadores. Se reduce el tiempo dedicado a la gestión de las facturas, pudiendo dedicarse así a la actividad propia de la empresa.



Garantiza la **autenticidad e integridad de las facturas** evitando el gasto derivado de la compra de **un certificado electrónico a nombre de la propia empresa**. Nuestra firma delegada es un tipo de firma totalmente legal en el que se autoriza a un tercero a firmar digitalmente por el firmante original

2.4

Emisión de facturas electrónicas

Clientes públicos (B2G)

Las empresas que necesitan emitir facturas a clientes públicos necesitan una herramienta que se conecte a todos los canales de la Administración, PGEs y que además permita emitirlas en todos los formatos necesarios:

Facturae

Factura en PDF firmado (PAsES)

Formato europeo UBL / CII

Docuten se conecta con todos los Puntos Generales de Entrada de las AAPP: FACe, e. FACT (Cataluña), La Rioja, Castilla- La Mancha, País Vasco o Galicia, entre otros.

Docuten permite gestionar y almacenar las facturas a todos los canales a través de una única plataforma.



Clientes privados (B2B)

La emisión de facturas a clientes privados debe ser flexible y adaptarse a los requerimientos de los clientes, emitiendo las facturas en el formato que ellos soliciten, permitiendo realizar el envío de facturas a todos tus clientes a través de una única plataforma:

Peppol

FACeB2B

Web Services

API Rest

FTP (sFTP)

AS2

Adjunto al correo electrónico

Otras plataformas



2.5

Recepción de facturas electrónicas

Docuten permite el envío de facturas a cualquier tipo de cliente de manera que todas las facturas sean custodiadas bajo la misma plataforma. De esta manera interopera con otras plataformas privadas de facturación pudiendo enviar facturas al cliente privado por el medio que él decida:

¿Cómo funciona?

El cliente envía una factura a Docuten, nosotros la indexamos en tu sistema a través de las herramientas que ponemos a tu disposición y, por último, tú la recibes en tus sistemas. Este proceso se realiza de forma completamente automática.

Herramientas para la recepción de factura-e:

En Docuten ponemos a tu disposición diferentes métodos para la recepción, de forma que puedas recibir todas las facturas de tus proveedores: los canales FACeB2B y Peppol, un lector OCR y un portal de proveedores.

RECEPCIÓN DE FACTURA

Problema frecuente

La recepción de facturas de forma manual suele ser un proceso complejo que conlleva una inversión elevada de tiempo y dinero a los departamentos financieros de las empresas.

Solución aplicada

La automatización y digitalización del proceso de recepción de factura-e permite conseguir la simplificación del proceso y aporta una serie de beneficios tanto para nuestros clientes como para sus proveedores. Aumentarán el control y la organización de todas las facturas en una única plataforma.

Herramientas

Lector OCR

Un lector OCR (Optical Character Recognition) es una tecnología que permite convertir documentos físicos, archivos PDF o imágenes, en formato digital con datos editables.

Tus proveedores podrán enviar las facturas en PDF adjunto por correo electrónico a una cuenta de Docuten que identifique al cliente. Nosotros nos encargaremos de recibir y procesar los correos recibidos para su posterior envío al conector OCR para la extracción de información del documento PDF.

Portal de proveedores

Si tus proveedores no disponen de una solución de Facturación electrónica, podrán hacerlo a través de nuestra plataforma Docuten de forma totalmente gratuita.

Más sobre el portal de proveedores



FACeB2B

El 9 de marzo de 2018 entró en vigor la nueva Ley de Contratos publicada en el BOE del 9 de noviembre de 2017. Esta ley de contratos recoge, entre otras cosas, el sistema FACeB2B, **plataforma que se erige como Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas entre Empresas** y que comenzó a aplicarse el 30 de junio de 2018. Esta plataforma tiene dos objetivos:

En primer lugar, **permitir la remisión de facturas de los subcontratistas al contratista principal.**

En segundo lugar, **simplificar e incentivar el uso de la factura electrónica entre empresas facilitando el proceso:**

Peppol

Peppol es una red de distribución electrónica europea que facilita a las empresas el transporte de facturas electrónicas tanto en el ámbito público como privado, actuando como una red de alcance global.



Suministro Inmediato de Información del IVA

3.1

Qué es el SII

El SII es el sistema electrónico para la declaración telemática de los libros de registro de IVA.

Se centra principalmente en la obligación de declarar electrónicamente el detalle de las facturas emitidas y recibidas enviando esta información a la Agencia Tributaria (AEAT).

Este sistema permite comunicar de forma inmediata las operaciones realizadas por las empresas.

3.2

Quién está obligado a utilizarlo

Están obligadas a utilizar el SII las empresas que deben autoliquidar el IVA de forma mensual, que son las siguientes:

Las grandes empresas, con una facturación mayor a los 6 millones de euros.

Empresas inscritas en el régimen de devolución mensual (REDEME).

Aquellos que apliquen el régimen del grupo de entidades recogido en el Capítulo IX del Título IX de la Ley del IVA.

Y cualquier empresa podrá, voluntariamente, sumarse al uso del SII.

3.3

Cómo se integra Docuten

Docuten se integra con el sistema de gestión de tu empresa y automatiza la comunicación del IVA con la AEAT. La integración se define a nivel de formato y canal:

Formato: formatos estándares de la plataforma de Enxendra (CSV, XML) o integración específica con el formato de la empresa.

Canal: integración por Web Services (SOAP), API Rest, sFTP o AS2.

Al integrarnos con tus sistemas, se automatiza la **recepción de tus facturas** para que tengas registro de la facturación total de tu empresa. De esta forma, en cuatro días podrás realizar el Suministro Inmediato de Información de IVA. La plataforma de Enxendra se conecta de forma automática con el SII de la AEAT para el envío de la información.

Además, la AEAT nos devuelve el estado sobre el envío indicando si se ha aceptado completamente, parcialmente o si se ha rechazado.

Docuten transforma los formatos exportados de tu sistema al formato XML, definido por la Agencia Tributaria.







Casos de uso

4.1

Industria alimentaria

✗ Poco control de proveedores y facturación

La deslocalización de los almacenes y fábricas en la Industria Alimentaria provoca que la recepción de facturas se retrase e, incluso, en ocasiones, se pierdan por errores humanos.

Un volumen administrativo muy elevado en materia de facturación y procesos asociados siempre conlleva un coste muy elevado y, en ocasiones, incumplir con las obligaciones legales de la empresa.

✓ Digitalización de la recepción de facturas

La digitalización de este proceso elimina los problemas de deslocalización. La recepción de factura electrónica a través de diferentes canales, permite su indexación de forma automática, en una única plataforma de manera ordenada y accesible, agilizando el trámite y cobro de las mismas.

Elimina procesos lentos e ineficientes que en muchas ocasiones provocan pérdida de facturas y errores humanos.



4.2

Industria farmacéutica

✗ Elevado volumen administrativo

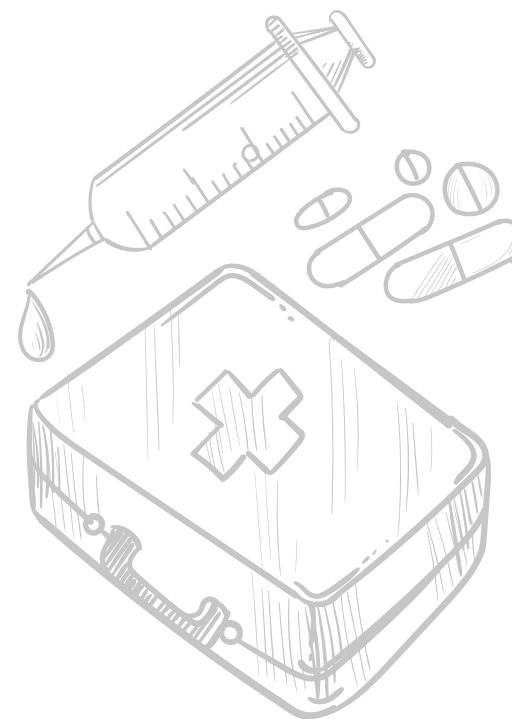
La industria farmacéutica recibe miles de facturas de sus proveedores por distintos canales y medios. Además de la desorganización que esto ocasiona, estas facturas son aprobadas por distintos decisores de forma manual e ineficiente.

En paralelo, la gestión y firma de contratos de forma tradicional, a través de valijas, incrementa significativamente los tiempos y provoca ineficiencias.

✓ Recepción de facturas, flujos de aprobación y firma digital

Recibe digitalmente todas tus facturas a través de uno o varios canales pero con un destino común, Docuten, donde las podrás tener localizadas y almacenadas. Todo bajo una custodia legal que te permite la eliminación del papel. Configura flujos de aprobación adhoc que serán lanzados automáticamente sin ningún tipo de intervención manual.

Con la solución de firma digital de Docuten, podrás dar solución a la firma manual de contratos. Fírmalos digitalmente de forma más



4.3

Instalaciones eléctricas y climatización

✗ Falta de trazabilidad en la firma de documentación

La falta de una herramienta digital y la deslocalización de trabajadores provoca que la gestión de las contrataciones y la firma de documentación laboral se alargue en el tiempo debido a que es necesaria la presencia física de las partes o el envío de documentos por correo.

Esto provoca pérdida de tiempo, falta de trazabilidad y, por lo tanto, ineficiencias internas en el proceso.

✓ Digitalización de la firma de contratos laborales

Firma digitalmente toda la documentación laboral a través de Docuten, de forma rápida, sencilla y sin papeleo. En cualquier momento y desde cualquier lugar.

Mantén custodiados y archivados, bajo una misma plataforma, todos tus documentos así como los registros de auditorías recogidos durante el ciclo de vida de los mismos. Controla y conoce siempre su trazabilidad.





Casos de éxito

5.1

Grupo Alumán implementa su estrategia de digitalización administrativa con Docuten



Grupo Alumán, multinacional de carácter industrial con presencia en más de 50 países, ha encontrado en Docuten el proveedor que necesitaba para la digitalización de procesos administrativos.

El departamento de Recursos Humanos necesitaba un cambio de rumbo. Una compañía que gestiona miles de documentos que deben ser firmados a lo largo del año necesitaba una solución a la desorganización que esto podía causar. El envío, las impresiones, las firmas sobre papel, escaneos y almacenaje físico, suponían una ineficiencia que debía ser subsanada.

La firma digital de documentos, pieza clave en la mejora de la eficiencia del Grupo Alumán

Con el uso del servicio de firma digital de Docuten, han conseguido un mayor control y organización del departamento.

“Ahora la firma de contratos de trabajo, de los modelos

145, las declaraciones de responsabilidad de formación y otros muchos documentos que gestionábamos de forma tradicional, se generan digitalmente a través de la plataforma de Docuten. En cuestión de minutos están enviados, firmados y alojados en una misma plataforma teniendo acceso a ellos de forma permanente y rápida. Esto nos ha permitido no solo el ahorro de costes, sino ahorro de tiempo que dedicamos a otras cuestiones claves para la compañía”, afirma Silvia Figueira, Responsable de Gestión de RRHH y administración de personal.

En tan solo un semestre, con más de 750 documentos gestionados digitalmente, han conseguido ahorrar un 40% en costes y más de 90 horas que dedicaban a tareas ineficientes e innecesarias.



5.2 Monbake confía en Docuten para la firma digital de documentación

El Grupo Monbake, una de las empresas referentes de masas congeladas de España, que fabrica, distribuye y comercializa productos de panadería, bollería y pastelería a nivel nacional e internacional, ha confiado en Docuten para la gestión de documentación laboral.

Sergio Campillo, su Responsable de Gestión de Personas & Procesos, responde a unas preguntas para nosotros.

1. En muchas ocasiones, la estrategia de transformación digital en el sector alimentario se centra en enfocar las inversiones en maquinaria para mejorar los controles de calidad, pesaje, robotización de sistemas de envasado, etc. Sin embargo, ¿crees que la digitalización administrativa de las compañías podría ser uno de los principales puntos de mejora de la competitividad empresarial?

Es evidente que todo lo relacionado con la cadena de suministro es de vital importancia, ya que la eficiencia xterno, pero también al cliente interno. Además, cabe

destacar que muchos de los procesos de gestión son tan transversales que involucran tanto a departamentos con un claro carácter comercial e industrial, como a los más corporativos.

Apostar por una digitalización en la compañía como forma de trabajo, lleva intrínseco el contar con las personas que forman parte de esa transformación, mejorando su día a día y creando una empresa atractiva donde trabajar.

2. ¿Cuáles son los motivos que os llevaron a valorar la posibilidad de digitalizar la firma de documentación? ¿En qué punto estabais en la empresa?

Nos encontrábamos gestionando un gran volumen de documentación, generada de las relaciones laborales con nuestros colaboradores/as. Esto hacía imposible el poder localizar documentos ya firmados o solicitar firmas con cierta inmediatez, ya que teníamos que recurrir al uso de la valija para poder hacer llegar un documento a

cualquiera de nuestros centros de trabajo, distribuidos por toda la península.

El poder tener de manera inmediata la firma de algún colaborador, con los requisitos legales exigibles y la posibilidad de alojar el documento firmado en un servidor para su consulta posterior, nos hizo replantear la forma de trabajar y gestionar la documentación contractual.

La implantación de la solución cobró aún más sentido cuando nos vimos inmersos en la pandemia.

3. ¿Ha conseguido Docuten solucionar ese problema/necesidad con la que os encontrabais?

Totalmente. Es más, en estos momentos estamos desplegando Docuten en áreas donde inicialmente no se contemplaba su uso.

4. La digitalización forma parte de la nueva realidad empresarial. Una vez sumergidos en el mundo de la digitalización, ¿cuál es para vosotros el beneficio más notable?

Supone disminuir los plazos para formalizar cualquier documento que requiera de un respaldo legal y, por lo

tanto se consigue una mayor eficiencia para algunos de los procesos cuyos tiempos eran muy superiores a los actuales, al tener que contar con el traslado físico de la documentación a firmar. En lo referente a la búsqueda y gestión de la documentación firmada también ha supuesto un avance, ganando eficiencia en este sentido.

5. ¿Cómo se ha realizado la transición interna entre los procesos tradicionales y los nuevos métodos digitales? ¿Se ha aceptado fácilmente y se ve como algo positivo entre el personal interno y externo?

La transición ha sido más fácil de lo esperado. Se decidió comenzar con un colectivo más controlado, donde solo una de las áreas empezara a crear firmas para acuerdos contractuales y otra documentación recurrente. Los primeros resultados llegaron con la disminución de documentos que llegaban con la valija corporativa. Fue el propio equipo quien empezó a percibir las mejoras. Con esta situación, el resto de áreas percibieron todas las ventajas de la solución, por lo que fue sencilla su adaptación.

6. ¿Cuál es el valor diferencial que os ha llevado a

contar con Docuten y no con otros proveedores?

Queríamos contar con un proveedor que cubriera, no solo la firma digital, sino otras actividades en las que se requiere una certificación por parte de un tercero. Docuten conocía nuestra casuística, y eso hizo más sencillo empezar a colaborar.

Por otro lado, la rápida puesta a disposición de la solución en nativo, nos ahorra parametrizaciones y otro tipo de adaptaciones de nuestros sistemas a la solución, aunque más adelante iniciemos algún tipo de integración que nos permita ser incluso más eficientes en nuestros procesos internos.

7. Hacéis especial hincapié en la importancia de la sostenibilidad, ¿veis la digitalización administrativa y la eliminación del papel una palanca importante de mejora sostenible?

Totalmente. Por nuestra tipología de negocio, generamos una gran cantidad de papel diariamente, tanto con nuestros clientes como con nuestros colaboradores y profesionales. De igual modo, el archivo y almacenamiento de esta documentación requiere de espacios y consumibles del edificio.

Queremos poder implantar soluciones que nos permitan reducir considerablemente ese volumen de papel. Ocurre lo mismo con el tránsito de documentación por todo el territorio nacional. Si reducimos el número de viajes de valija, también veremos un impacto positivo en la sostenibilidad de la compañía.

8. ¿Qué recomendaríais a otras empresas que se encuentran en la situación en la que os encontrabais antes?

Inicialmente valorar el tiempo en recursos humanos, logísticos y materiales que destinan a una de las actividades recurrentes más habituales de un área en concreto, aquella que genera una cantidad de papel más o menos media y cuya documentación requiere ser consultada de manera recurrente. Una vez que hayan localizado esta casuística, comenzar a trabajar con la solución. En poco tiempo empezarán a observar resultados y las posibilidades de exportar la solución a otras áreas.

5.3

Grupo Fuertes digitaliza la firma de documentos con Docuten y reduce su impacto ambiental



Docuten ha conseguido transformar los procesos de contratación, la firma de contratos comerciales o los controles de gestión del Grupo Fuertes.

La compañía ha encontrado en Docuten el proveedor de firma para empresas perfecto para conseguir un objetivo sostenible.

Firmar con papel y bolígrafo, por el método tradicional, implica el uso de una serie de recursos que debemos optimizar para lograr una mayor eficiencia y un menor impacto ambiental.

Papeles, sobres, impresiones, envíos, documentos que no se firman en tiempo y forma, brechas de seguridad, pérdidas de documentación, etc., son algunos de los muchos problemas que implica hacerlo por el método analógico.

El camino para convertirse en una empresa “sin papel”

El holding Grupo Fuertes, cliente de Docuten y uno de

los principales líderes en inversión agroalimentaria y diversificación empresarial, basa uno de los puntos de su filosofía en el desarrollo sostenible.

Conscientes del enorme impacto ambiental que ocasionaba la firma analógica por el elevado volumen de documentos, las desmedidas ineficiencias y, en línea con su objetivo sostenible, el Grupo Fuertes decidió tomar cartas en el asunto.

“Lo teníamos claro. Necesitábamos una solución digital de firma de documentación que nos permitiese, no solo ser más eficientes, eficaces y seguros, sino también eliminar el papel y mejorar nuestro impacto sostenible”, afirma Javier Almela, consultor de negocio, finanzas y controlling del Grupo Fuertes.

Y así fue. La puesta en marcha del proyecto de digitalización administrativa con Docuten le ha permitido un importante ahorro sostenible, un paso más para convertirse en una empresa sin papel.



“Gracias a la firma digital no solo conseguimos mejorar nuestro impacto ambiental con la eliminación del papel, sino que también reducimos nuestras emisiones de CO2 al evitar el envío de documentos a firmar, con todo el proceso de transporte que ello implica”, afirma Javier Almela.

Una estrategia transversal para lograr la eficiencia

Y esto solo es la punta del iceberg. El Grupo Fuertes, de manera transversal, ha decidido desplegar Docuten en todas las empresas que forman la compañía, tras observar y vivir en primera persona los beneficios de la digitalización.

El ahorro de tiempo y la sencillez a la hora de realizar la gestión documental, el control y supervisión de los documentos firmados, y el proceso sincronizado entre Docuten y su RPA, ha logrado reafirmar su buena elección al encontrar únicamente beneficios en el proceso.

La implementación del servicio de firma digital ha comenzado en la empresa matriz, concretamente en el departamento de Recursos Humanos. Sin embargo, ya se ha implantado en varias compañías del Grupo como El Pozo Alimentación y Cefusa. Esta será la tónica general a lo largo del tiempo en todos los departamentos de la organización susceptibles de firmar documentación.



Docuten

6.1

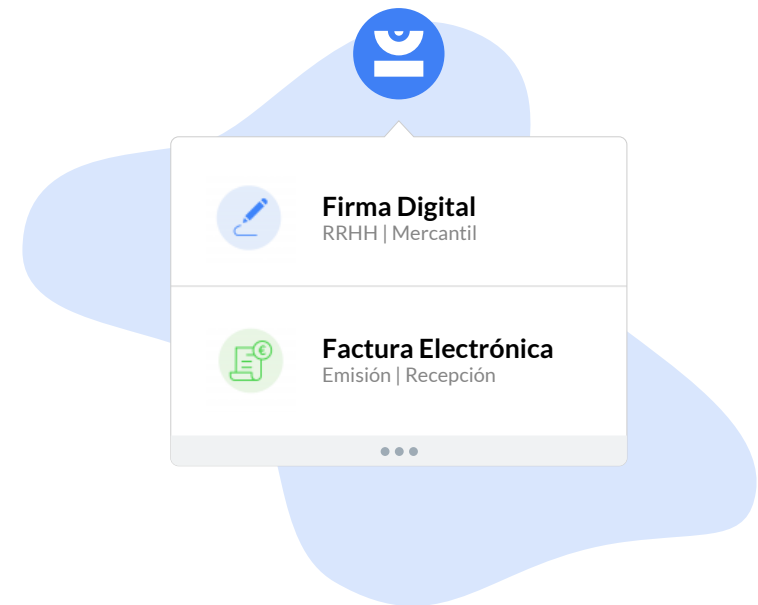
Docuten

Docuten es una plataforma para la transformación digital de los procesos administrativos de la empresa, que se integra con las herramientas de gestión, permitiendo automatizar el envío y recepción de documentos y facturas.

Docuten permite a las empresas trabajar con un único proveedor para gestionar todos sus procesos administrativos:

- Firma digital de documentos
- Emisión y recepción de facturas electrónicas

Por último, Docuten permite el uso de estos servicios a través de una plataforma online o bien a través de la integración de Docuten con los sistemas de la empresa.



6.2

Beneficios de usar Docuten

Valor diferencial: un único proveedor para todo el ciclo administrativo. Te ofrecemos soluciones variadas para cada servicio, y además también te podemos ayudar con nuestra propuesta agregada de servicios.

Eficiencia: evita tareas manuales innecesarias, ahorra costes con respecto a los procesos tradicionales y evita errores.

Sostenibilidad: ahorramos recursos innecesarios (papel, tinta, transporte) haciendo a la empresa más eco-friendly.

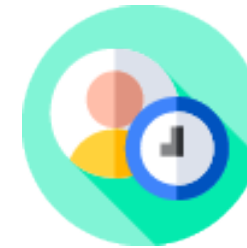
Compliance: nuestras soluciones permiten a las empresas cumplir con la exigente legislación europea.

Seguridad: aseguramos los documentos y comunicaciones, cumpliendo con las normativas más estrictas en seguridad.

Simplicidad: hacemos más fáciles los procesos administrativos.

ROI: te ayudamos a reducir costes innecesarios asociados a los procesos administrativos tradicionales.

Cobertura internacional: utilizado en mas de 90 paises, con un equipo internacional



6.3

Ahorro en costes al usar Docuten

Uno de los principales beneficios de Docuten es el ahorro en costes. Esto se debe principalmente a la **eliminación de costes asociados a los gastos de gestión, envío físico de documentos, el material de impresión y de almacenaje de archivos**, entre otros.

Con Docuten, **puedes ahorrar más de un 80% con respecto a los métodos tradicionales** de facturación y envío de documentos. Para comprobarlo, hemos realizado un estudio detallado comparando ambos procedimientos -tradicional y digital-, teniendo en cuenta los gastos administrativos de una empresa mediana al año.

Descarga nuestro Whitepaper de ahorro en costes



MÉTODO TRADICIONAL

108.783,56 €

CON DOCUTEN

20.000 €

6.4

Integración con tus sistemas

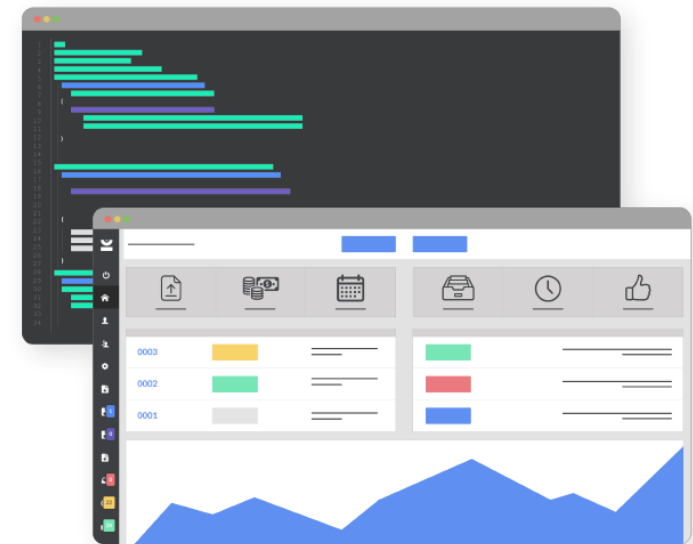
En Docuten contamos con APIs que permiten conectar nuestros servicios de firma y factura electrónica con cualquier software empresarial (ERP, CRM, BPM, Intranet, etc.).

Integra Docuten con los ERP líderes del mercado.

Docuten cuenta con conectores que permiten integrarse con las soluciones ERP líderes del mercado. Nuestros servicios pueden ser usados con las aplicaciones en las que las compañías ya confían.

Algunos de estos conectores asociados son Microsoft Dynamics 365 BC y a3doc cloud de forma muy sencilla.

Docuten también puede integrarse con sistemas como SAP, Salesforce o META4, entre otros.



Más información en Nuestra API



6.5

Nuestros clientes, **nuestros mejores prescriptores**

ZENDAL

MONBAKE

holaluz


global omnium

SKRETTING
a Nutreco company 

Grupo Aluman 

AYUDAS KIT DIGITAL

7.1

KIT DIGITAL

El Kit Digital (también conocido como Bono Digital) es un programa de subvenciones en materia de digitalización dirigidas a **pequeñas y medianas empresas y autónomos**.

Estas ayudas nacen para potenciar la madurez digital de nuestra red empresarial con el objetivo de servir como palanca de modernización de la economía y conseguir ser más competitivos y productivos en un breve plazo de tiempo.

- La dotación económica de estas ayudas a la digitalización, promovidas por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital y aprobadas el pasado 30 de diciembre, comprende un total de 3.067 millones de euros.



7.2

Beneficiarios Kit Digital

Los beneficiarios del Kit Digital serán aquellos que se encuentren dentro de los segmentos estipulados en las bases reguladoras. Han clasificado a los posibles beneficiarios por segmentos en función del volumen de empleados. Según el segmento en el que se encuentre el beneficiario, el volumen de la cuantía a recibir será mayor o menor.

Los segmentos son los siguientes:

Segmento I: pequeñas empresas de entre 10 y menos de 50 empleados, con una dotación de 12.000 euros.

Segmento II: pequeñas empresas y microempresas de entre 3 y menos de 10 empleados, con una dotación de 6.000 euros.

Segmento III: pequeñas empresas y microempresas de menos de 3 empleados, con una dotación de 2.000 euros.

***Nota:** las personas en situación de autoempleo están incluidas en cualquier de los segmentos en función del número de personas que tengan contratadas

Requisitos Mínimos

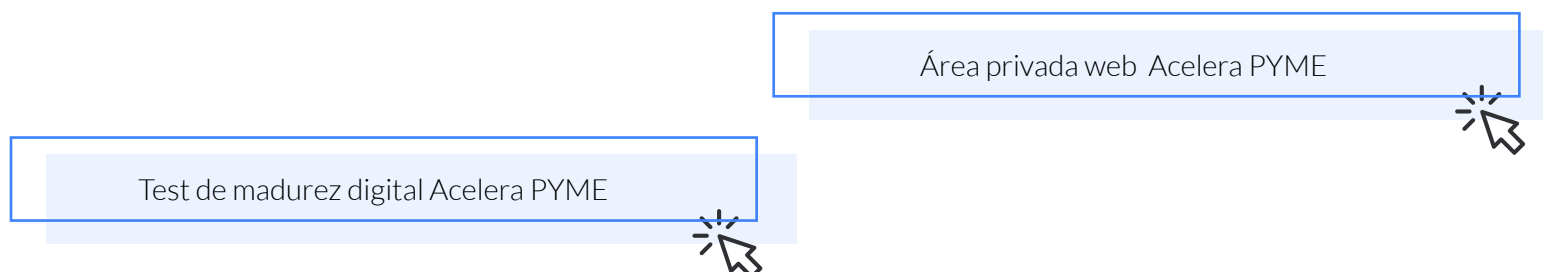
- Ser una microempresa, pequeña empresa o autónomo.
- No tener la consideración de empresa en crisis.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- No estar incurso en alguna de las prohibiciones que se recogen en la Ley General de Subvenciones.
- Estar inscrito en el Censo de empresarios, profesionales o retenedores de la AEAT O en su equivalente foral
- No estar sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea.
- No superar el límite de ayudas de *minimis*. ¿Qué es esto? Son aquellas ayudas concedidas por los Estados miembros de la Unión Europea con un importe inferior a 200.000 euros.

7.3

Cómo solicitar la ayuda

Tras verificar el segmento en el que están incluidos y comprobar que cumplen los requisitos mínimos, los beneficiarios podrán proceder a realizar la solicitud de las ayudas del Kit Digital. Han de seguirse los siguientes pasos:

- 1 Registro en el área privada de la web de Acelera Pyme.
- 2 Realización de un **test de autodiagnóstico** para conocer el grado de digitalización de la pyme, ya que esto le permitirá saber en qué nivel de digitalización se encuentra y cuáles son las principales áreas y procesos que debe mejorar en términos de digitalización.
- 3 Consultar la información disponible de las soluciones de digitalización incluidas en el programa Kit Digital. **Las soluciones están divididas en 10 categorías**, y dentro de cada una se encuentra en mayor detalle qué servicios se incluyen y cuál es el importe máximo.
- 4 Tras la concesión de la ayuda, el beneficiario podrá acceder al **catálogo de Agentes Digitalizadores** y escoger aquellos que necesite.
- 5 Por último, cuando el beneficiario haya encontrado el o los Agentes digitalizadores que más se adapten a sus necesidades según las condiciones de su oferta, deberá contactar con ellos para empezar a definir el proyecto.



7.4

Cómo te ayuda Docuten

5.4.1. Docuten: agente digitalizador

Los Agentes Digitalizadores son empresas que aportarán las soluciones y los servicios tecnológicos que necesitan las pymes y los autónomos beneficiarios del programa Kit Digital para avanzar en la digitalización de sus negocios.

Docuten es Agente Digitalizador autorizado y está facultado para ofrecer soluciones de digitalización subvencionadas bajo el Bono Kit Digital.

5.4.2. Objetivo de Docuten como Agente Digitalizador

El objetivo de Docuten como agente digitalizador es ayudar a los solicitantes del Kit Digital a mejorar la gestión de procesos, con las soluciones de firma digital y recepción electrónica de factura, y digitalizar el flujo de emisión de facturas a tus clientes cumpliendo con todos los requisitos recogidos en las bases del Kit Digital. Nuestro servicio de digitalización se incluye en dos categorías:

- Gestión de procesos
- Factura electrónica





Departamento comercial

981 269 685

ventas@docuten.com



Calle Gambrinus, 7, 1º D
15008, **A Coruña**



Retamar 11,
28043, **Madrid**