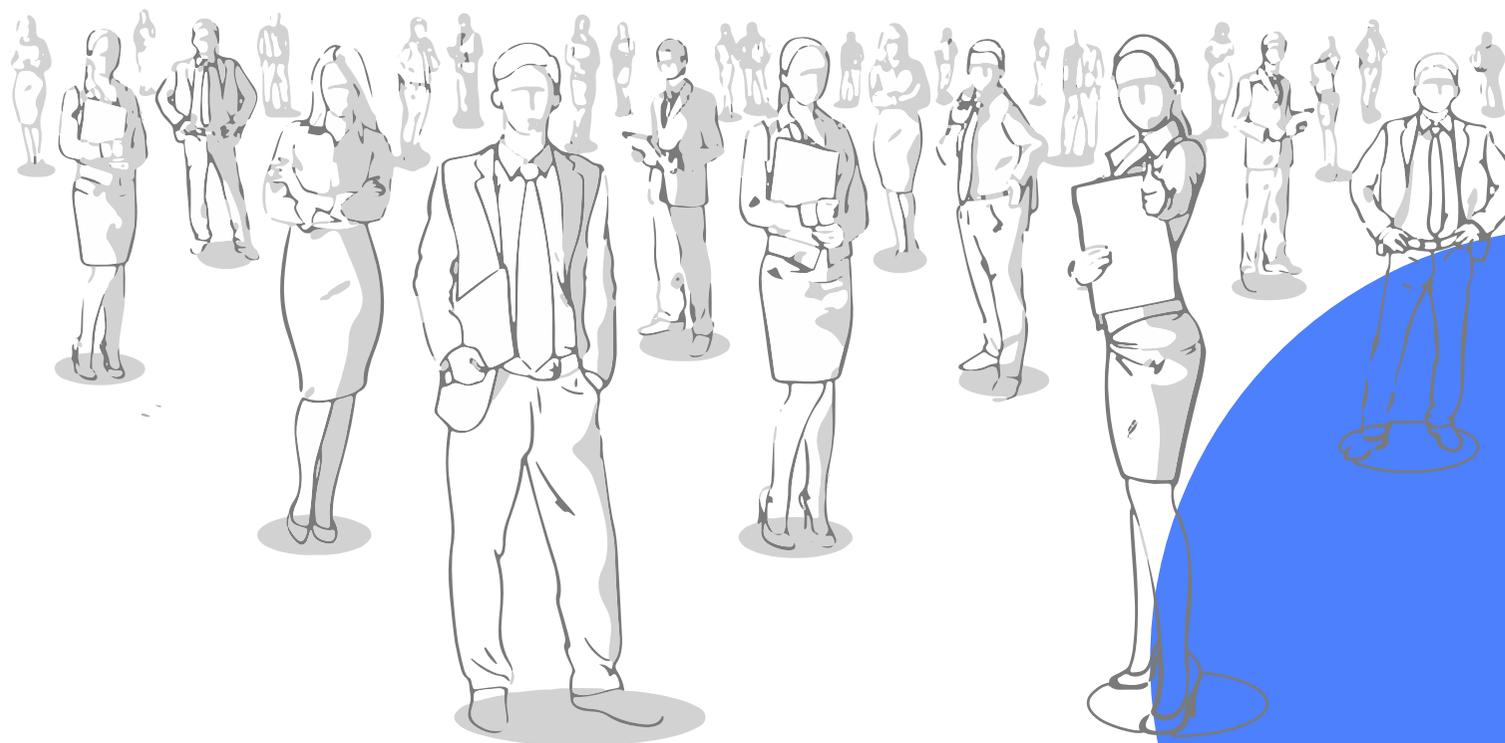


RECURSOS HUMANOS

Firma digital



ÍNDICE

1

LA FIRMA DIGITAL

1.1. ¿Qué es el la firma digital?

1.2. ¿Qué es un prestador cualificado de servicios de confianza?

1.2.1. ¿Qué es un servicio de confianza?

1.2.2. ¿Qué es un pretador de servicios de confianza?

1.2.3. Entonces...¿Qué es un Prestador Cualificado de Servicios de Confianza?

1.3. Legalidad de la firma digital

1.4. Tipos de firma digital

1.4.1. Firma avanzada

a. Firma biométrica

b. Firma con OTP

1.4.2. Firma cualificada

2

EN EL DEPARTAMENTO DE RRHH

2.1. Casos de uso en el departamento de Recursos Humanos

2.1.1. Recruiting y Onboarding

2.1.2. Después de la incorporación: cuando el candidato ya es trabajador

2.1.3. Fin de la relación laboral

2.2. Ventajas de la firma digital frente a la firma manuscrita

3

QUÉ TE OFRECE DOCUTEN

3.1. Funcionalidades específicas para RRHH

3.2. Ser socialmente responsable

3.3. Ahorro en costes al usar Docuten

3.4. Nuestros clientes, nuestros mejores prescriptores

INTRODUCCIÓN

“Adaptarse o morir”. Esta frase de Charles Darwin, relativa a su teoría de la evolución de las especies, se ha vuelto más de actualidad que nunca tras la pandemia mundial de la COVID-19.

Esta situación ha demostrado que contar con las herramientas tecnológicas adecuadas es clave para garantizar la supervivencia empresarial en situaciones límite.

La tecnología siempre ha sido un factor determinante de la eficiencia de las empresas, pero en los últimos años, la explosión de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) junto con esta situación excepcional ha

acentuado su importancia.

Además, las organizaciones deben tratar de hacer lo posible por conseguir ser diferentes a sus competidores, y sabemos que el capital humano es el factor más determinante para conseguir esa diferencia en la mayoría de mercados.

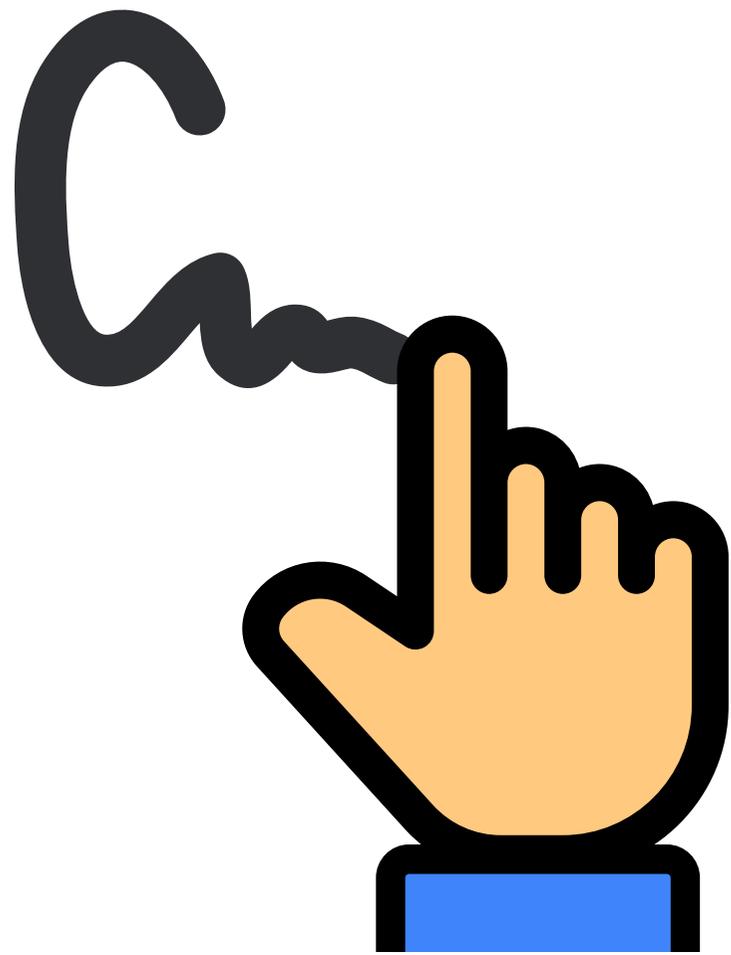
En los últimos años los departamentos de recursos humanos han experimentado una gran evolución en el uso de nuevas tecnologías, optimizando especialmente aquellos procesos administrativos recurrentes.

Sin embargo, todavía existen muchos departamentos de RRHH

que no le están sacando todo el partido posible al uso de las tecnologías de digitalización, especialmente al uso de las tecnologías de firma digital.

El objetivo debe ser dedicar cada vez más tiempo a labores que den valor a la empresa y a sus trabajadores, minimizando el tiempo dedicado a las tareas monótonas y anodinas.

En este documento te mostramos las razones por las que Docuten puede ser la herramienta de firma digital que mejore el funcionamiento del departamento de Recursos Humanos de tu empresa.



**FIRMA
DIGITAL**

1

FIRMA DIGITAL

1.1. ¿QUÉ ES LA FIRMA DIGITAL?

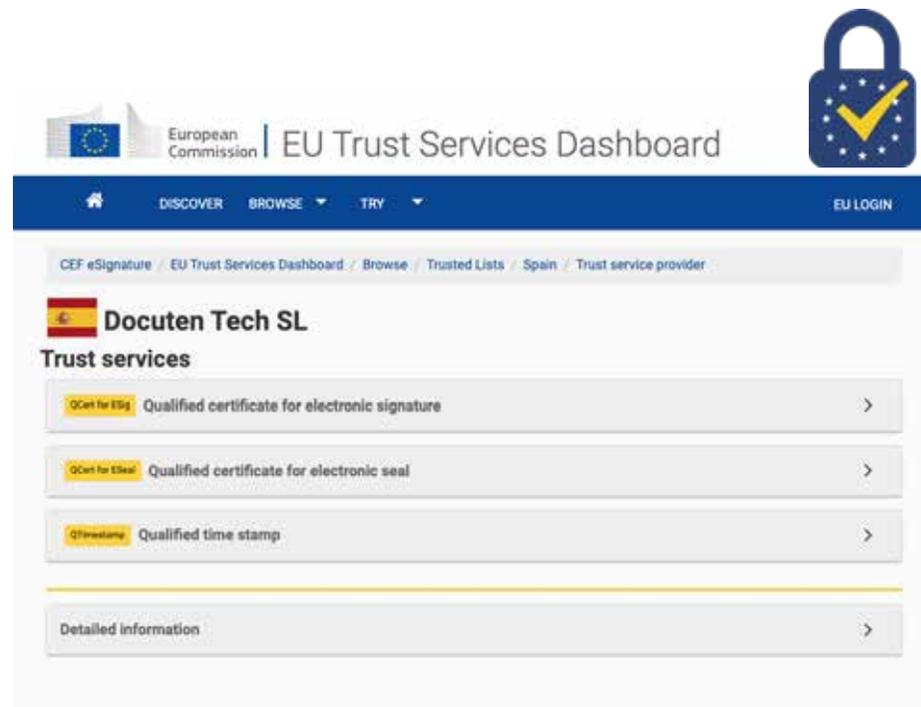
La firma digital es un mecanismo criptográfico que permite al receptor de un documento firmado digitalmente comprobar los puntos principales que se deben tener en cuenta cuando se habla del nivel legal y la validez probatoria de una firma:

- 1 Identificar al firmante de manera inequívoca.
- 2 Garantizar la integridad del documento firmado; es decir, asegurar que el documento firmado es original y no ha sufrido ningún tipo de manipulación o alteración desde su firma.

1.2. ¿QUÉ ES UN PRESTADOR CUALIFICADO DE SERVICIOS DE CONFIANZA?

Docuten es un Prestador Cualificado de Servicios de Confianza.

Para entender este concepto debemos conocer qué es **un servicio de confianza** y qué significa que el prestador de ese servicio **esté cualificado**.



The screenshot shows the 'EU Trust Services Dashboard' for 'Docuten Tech SL'. The dashboard is part of the European Commission's CEF eSignature initiative. It displays a list of trust services available in Spain:

- OCert for ESig: Qualified certificate for electronic signature
- OCert for ES Seal: Qualified certificate for electronic seal
- QTTimeStamp: Qualified time stamp
- Detailed information

The dashboard also features a navigation menu with 'DISCOVER', 'BROWSE', and 'TRY' options, and an 'EU LOGIN' button. A padlock icon with a checkmark is visible in the top right corner.

1.2.1. ¿Qué es un servicio de confianza?

Un servicio de confianza es aquel servicio electrónico prestado habitualmente a cambio de una remuneración, que consista en:

- *la creación, verificación y validación de firmas electrónicas, sellos electrónicos o sellos de tiempo electrónicos, servicios de entrega electrónica certificada y certificados relativos a estos servicios, o*
- *la creación, verificación y validación de certificados para la autenticación de sitios web, o*
- *la preservación de firmas, sellos o certificados electrónicos relativos a estos servicios.*

1.2.2. ¿Qué es un prestador de servicios de confianza?

El **prestador de servicios de confianza** es la persona física o jurídica que presta este servicio de confianza. Este prestador puede estar cualificado o no cualificado por el organismo de supervisión.

1.2.3. Entonces... ¿Qué es un Prestador Cualificado de Servicios de confianza?

Se considera como tal a la persona física o jurídica que presta uno o varios servicios de confianza cualificados y al que el organismo de supervisión ha concedido la cualificación.

En Docuten como un Prestador Cualificado de Servicios de Confianza tras haber obtenido esta Certificación de acuerdo con el Reglamento (UE) N° 910/2014 relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas (Reglamento eIDAS).

De esta forma, Docuten avala con el mayor reconocimiento a nivel Europeo su servicio de Firma Digital, dentro de nuestro compromiso continuo con los mayores estándares de Seguridad y Legalidad.

1.3. LEGALIDAD FIRMA DIGITAL

- **Base jurídica:** La firma digital de Docuten está recogida bajo el **Reglamento europeo eIDAS** (Reglamento (UE) N° 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo) así como en otras legislaciones internacionales.
- **Garantías legales** de la firma digital en cuanto a su funcionamiento: la firma digital nos da **trazabilidad** y garantiza la **integridad documental** gracias a las ventajas que nos ofrece la tecnología.
- **Validez probatoria:** en caso de **conflicto sobre la identidad del firmante**, reduce los tiempos invertidos en la pericial caligráfica tradicional. La tecnología ofrece evidencias probatorias que hacen que el proceso sea automático y, evidentemente, suprime los costes derivados del perito tradicional.



Garantías legales de la firma digital VS la firma manuscrita

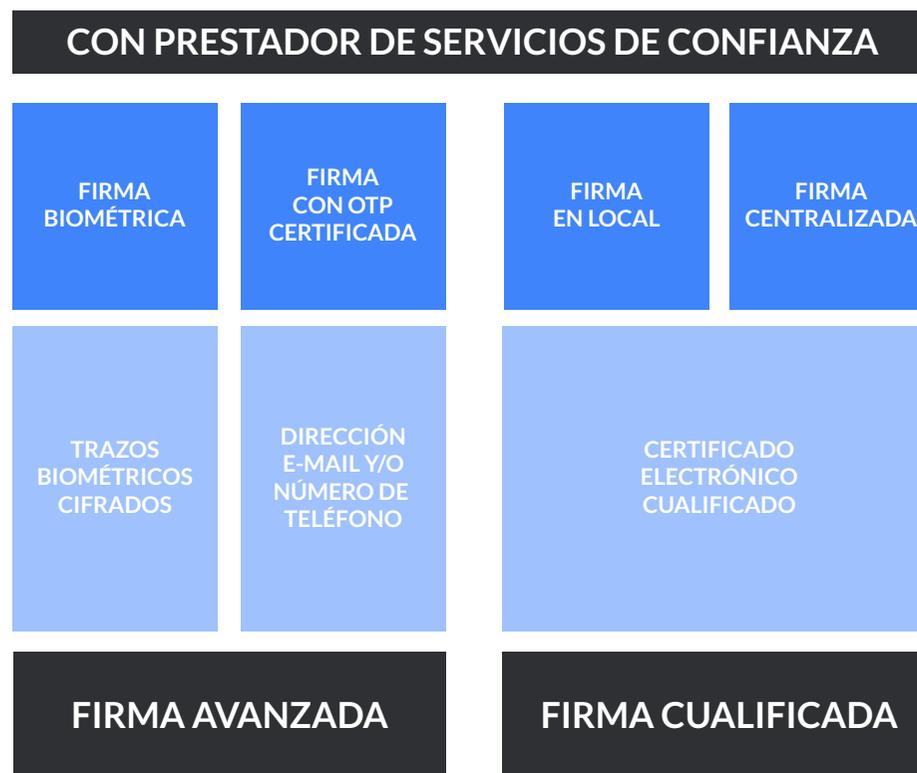


1.4. TIPOS DE FIRMA DIGITAL CON DOCUTEN

Con nuestro servicio podrás realizar la firma digital de documentos usando en cada caso el tipo de firma que sea más adecuado para el caso de uso

Nuestra **experiencia y conocimiento** sobre las diferentes soluciones de firma nos permiten **asesorar a nuestros clientes** para que escojan el método de firma más adecuado a sus necesidades.

Con el objetivo de dar la mayor **flexibilidad** posible, Docuten permite al mismo cliente el uso de diferentes tipos de firma para diferentes casos de uso.



1.4.1. Firma electrónica avanzada

La firma electrónica avanzada, según el Artículo 26 del reglamento eIDAS, debe cumplir con los siguientes **requisitos**:

- ✓ *"estar vinculada al firmante de manera única;*
- ✓ *permitir la identificación del firmante;*
- ✓ *haber sido creada utilizando datos de creación de la firma electrónica que el firmante puede utilizar, con un alto nivel de confianza, bajo su control exclusivo, y*
- ✓ *estar vinculada con los datos firmados por la misma de modo tal que cualquier modificación ulterior de los mismos sea detectable".*

Docuten cuenta con **dos tipos de firma electrónica avanzada**. Todos ellos cumplen con los requisitos legales anteriormente citados.



Biométrica

Con OTP (One-Time Password)

Firma biométrica

La firma biométrica es una solución que permite firmar documentos a través de firma manuscrita, en cualquier dispositivo móvil (Tablet, Smartphone) y con plena validez legal.

Este tipo de firma cuenta con completas garantías legales y está amparada bajo el Reglamento eIDAS.

Docuten envía el documento firmado con la información biométrica cifrada en el propio documento. Esto garantiza la inalterabilidad del documento debido a la imposibilidad de modificarlo posteriormente a la firma.

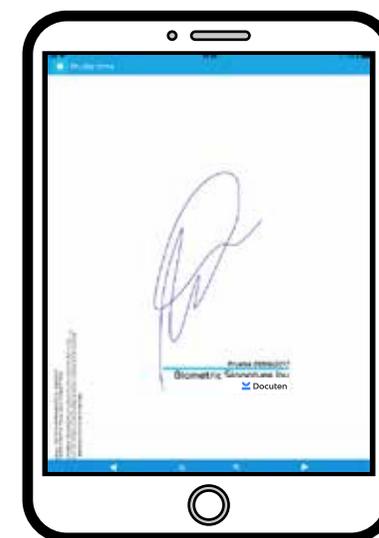
Además de esta información biométrica, el dispositivo también almacena datos adicionales, la fecha y hora en la que se realizó la firma.

Docuten también cuenta con una herramienta de verificación forense que puede ser empleada por un perito caligráfico en caso de que haya cualquier litigio legal.

Para adaptarse a cada caso de uso, Docuten permite dos formas de firmar biométricamente:

Firma biométrica utilizando la app de firma biométrica de Docuten. Muy útil para casos de uso presencial.

Firma biométrica web, que no necesita de ninguna app instalada en el dispositivo. Muy útil para casos de uso de firma a distancia.



Cómo firmar un documento con firma biométrica en app

Cómo firmar un documento con firma biométrica web

Firma con OTP (One-Time Password)

La firma con OTP (one-time password) es una firma digital realizada a través del envío de un código de un solo uso, vía SMS o bien vía email (en función de la información y las preferencias definidas por el usuario).

Este tipo de firma se certifica en servidor y, a través de ese código requerido al firmante que lo ha solicitado a la hora de completar la firma, se confirma la identidad del mismo.

En concreto, es de gran utilidad para aquellas empresas donde se produce una dispersión geográfica de sus empleados.



Cómo firmar un documento con OTP en Docuten



1.4.2. Firma electrónica cualificada

La firma cualificada ofrece el máximo nivel de seguridad. Esa seguridad se consigue con el uso de un certificado cualificado mediante un dispositivo seguro de creación de firma, consiguiendo este tipo de firmas digitales un efecto jurídico equivalente al de una firma manuscrita. Los certificados cualificados son expedidos por un prestador cualificado de servicios de confianza, como lo son, por ejemplo, los certificados que se usan para acceder a los servicios de la Agencia Tributaria.



Docuten ofrece dos posibles usos para la firma con certificados cualificados.



Por un lado, el certificado puede encontrarse en local, es decir, en el propio equipo del firmante. De esta forma, la firma solo podrá realizarse desde el equipo en el que el certificado se encuentre accesible.



Por otro lado, Docuten ofrece la posibilidad de alojar certificados cualificados software en la nube. El certificado se almacena en un servidor, lo que permite al firmante acceder desde cualquier ordenador o dispositivo móvil. Además, el certificado permanece bajo la custodia del firmante, ya que solo se puede acceder a él con la contraseña que el firmante ha cifrado. Para mayor seguridad, cuando se realiza la firma, se envía un código OTP al móvil del firmante para completar la firma.

El hecho de tener que disponer de un certificado cualificado puede ser una exigencia que complique su uso para firmantes esporádicos, si bien está indicada en casos donde la verificación del firmante se hace especialmente relevante.

Un posible ejemplo es cuando se trata de un contrato mercantil (firma de estatutos, contratos con proveedores, fusiones, cesiones, adquisiciones empresariales, etc.)

Cómo firmar un documento con certificado propio



2

EN EL DEPARTAMENTO DE RRHH

2.1. CASOS DE USO

Desde el comienzo hasta el final de la relación laboral de un trabajador con la empresa, existen múltiples documentos y comunicaciones que es necesario certificar, lo que puede hacerse de manera electrónica con Docuten.

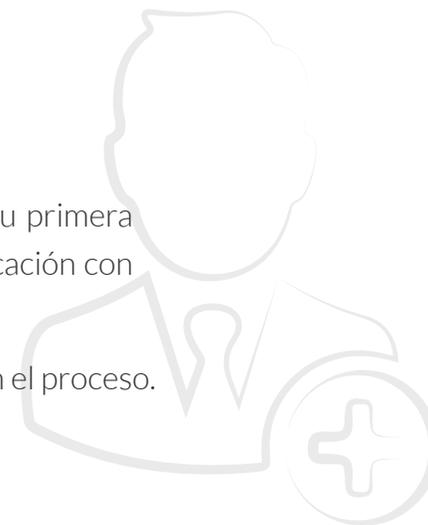
El uso de esta herramienta digital supone un ahorro evidente en tiempos y costes económicos para el personal de RRHH. Pero lo más destacable es que, disponer de una herramienta que les facilita su operativa diaria, hará que los trabajadores mejoren su percepción sobre la empresa, entendiendo que ésta se preocupa por hacerles la vida más fácil.

Un ejemplo evidente es que, al usar la firma digital, los trabajadores no tendrán que desplazarse presencialmente a la oficina para firmar algo tan básico como su contrato laboral, sino que podrán hacerlo en cualquier momento y desde su propia casa.

2.1.1. Recruiting y Onboarding

La primera toma de contacto del candidato con la empresa es clave, ya que en este momento formará su primera impresión. Por ello, contar en el **proceso de recruiting** con herramientas digitales que faciliten la comunicación con los candidatos, será muy beneficioso,.

Sin duda, contribuirá a que la impresión de estos sea lo más beneficiosa posible y evitar así que abandonen el proceso.



Igual de importante que dar una buena primera impresión en el proceso de reclutamiento es continuar en esa misma dinámica cuando el candidato ya ha sido seleccionado. Por ello, implementar herramientas que faciliten y hagan lo más eficiente posible el **proceso de onboarding** será básico para reforzar esa primera impresión positiva.

La firma digital es muy útil en ambos procesos, pues permite la documentación asociada al proceso de reclutamiento y al posterior onboarding se firme por ambas partes (trabajador y empresa) de forma rápida, legal y cómoda.



2.1.2. Después de la incorporación: cuando el candidato ya es trabajador

Durante toda la relación laboral del trabajador existen múltiples documentos y comunicaciones susceptibles de firmarse de forma electrónica:

1. Nóminas.
2. Extensiones de contrato.
3. Cambios de jornada.
4. Modelo 145
5. Aumentos salariales.
- 6.. Bajas y Excedencias.
7. Acuerdo de vacaciones
8. Documentación relativa a ERTES/ERES.
9. Acuerdo de teletrabajo

2.1.3. Fin de la relación laboral

También pueden gestionarse electrónicamente los siguientes documentos y comunicaciones relacionadas con la finalización de la relación entre empresa y empleado:

1. Comunicación de finalización de la relación laboral (comunicación de despido, comunicación de fin de contrato o comunicación de baja voluntaria).
2. Certificado de empresa (que debe ser firmado por el representante legal de la empresa).
3. Finiquito.

2.2. VENTAJAS DE LA FIRMA DIGITAL VS FIRMA TRADICIONAL

La firma digital ofrece muchas garantías adicionales frente a la firma tradicional:



Aumento de la tasa de firma de documentación en tiempo y forma. En ciertos clientes de Docuten, esa tasa ha llegado a aumentar hasta un 60%, especialmente en aquellas empresas con trabajadores dispersos geográficamente.



Mejora la productividad y satisfacción de los empleados ya que dedican más tiempo a generar valor para la empresa y menos tiempo a procesos administrativos rutinarios.



Mayor cobertura legal: la firma digital nos da la trazabilidad y nos permite afirmar la integridad documental, recogiendo datos como las partes intervinientes, el momento de firma, geolocalización...



Reducción de costes: El uso de la firma digital de Docuten supone una reducción del 74% en los gastos relativos a la gestión, material, envío y archivo de documentos.



Docuten

3

QUÉ TE OFRECE DOCUTEN

3.1. FUNCIONALES ESPECÍFICAS PARA RRHH

3.1.1. Todo lo que necesitas en una plataforma

Sabemos que cada departamento tiene unas necesidades específicas. Por eso podrás elegir de entre nuestras funcionalidades aquellas que se ajusten mejor a los procesos de vuestro departamento de RRHH:

- ✓ **Búsqueda avanzada** personalizada de contratos pendientes y finalizados.
- ✓ **Edición y firma masiva** de miles de documentos de manera personalizada (usado frecuentemente en renovaciones de contratos laborales y el envío anual del modelo 145).
- ✓ **Configuración de cuentas con acceso personalizado** para filiales y otras oficinas.
- ✓ **Varios roles de firma:** firmante, validador/aprobador, (el rol de aprobador es útil para el dep. legal cuando debe dar el visto bueno antes de proceder a la firma) y rol en copia.
- ✓ **Plataforma multi idioma.** Se puede personalizar el idioma de notificación en función del país en el que se encuentre el empleado.
- ✓ Posibilidad de crear **procesos de firma jerarquizados y en paralelo.** En un mismo proceso de firma pueden firmar al mismo tiempo varios firmantes o de manera secuencial.
- ✓ **Firma automática.** Se realiza de forma instantánea, sin intervención de una persona física en el momento de firmar (muy útil para el caso de documentos estándar que recurrentemente deban ser firmados por parte del dep. de RRHH).
- ✓ Posibilidad de **añadir adjuntos** a través de la plataforma. Se puede enviar a firmar el contrato de trabajo con anexos adjuntos. De esta manera el trabajador podrá firmar cómodamente todo el conjunto de documentos (el principal y los adjuntos) con una sola firma.

3.1.2. Personalización de la plataforma

Personaliza la estética de la plataforma de acuerdo con tu imagen corporativa y el logo de tu empresa.



3.1.3. Integración con tus sistemas

En Docuten contamos con APIs que permiten conectar nuestros servicios de firma y factura electrónica con cualquier software empresarial (ERP, CRM, BPM, Intranet, etc.).

✓ Integración a medida

El cliente puede contactar con nosotros y explicarnos su situación particular, nosotros nos encargamos de integrarnos con su sistema empresarial.

Documentación disponible: **Nuestra API**





✓ Integración con múltiples software de RRHH

- Experiencia previa en integraciones con los principales software de RRHH del mercado: Labor, Meta4 o Grupo Castilla.
- Módulos de firma específicos para SAP Y MS Dynamics

Más info: [Nuestro Blog](#)



3.1.4. Certificación blockchain

Blockchain es una tecnología que otorga unas garantías plenas de seguridad y legalidad.

Docuten ya opera en blockchain y permite auditar la existencia de documentos y facturas, así como hacer un seguimiento del ciclo de vida de los mismos.

- ✓ **Seguridad:** sistema transparente y públicamente auditable.
- ✓ **Garantía internacional:** sistema de carácter transnacional amparado por jurisprudencia supranacional.
- ✓ **Cumplimiento legislativo:** nodos de la red Alastria Telsius ubicados en países de la UE.

3.2. SER SOCIALMENTE RESPONSABLE

1 Reducción de tu huella ecológica

En Docuten queremos aportar nuestro granito de arena para hacer de los procesos administrativos de las empresas un procedimiento no sólo más eficiente, sino también más sostenible y respetuoso con el medioambiente.

2 Ahorro de costes operativos

Tanto a nivel temporal como monetario. Se reduce el tiempo invertido en la gestión de procesos mecánicos que se automatizan. Esto redundará en una mayor optimización del tiempo y una mejora de la productividad. Los costes materiales (impresión, envío de archivos de espacios...) quedan reducidos casi en su totalidad.

3 Retención de talento y mejora de la reputación empresarial

El uso de las nuevas tecnologías permite que el proceso de onboarding de los nuevos trabajadores sea más sencillo, lo que aumenta la percepción positiva de la compañía. Además facilita las tareas diarias de los trabajadores, automatizando aquellas que son mecánicas y logrando, en última instancia, una satisfacción de los empleados.

3.3. AHORRO EN COSTES AL USAR DOCUTEN

Uno de los principales beneficios de Docuten es el ahorro en costes. Esto se debe principalmente a la **eliminación de costes asociados a los gastos de gestión, envío físico de documentos, el material de impresión y de almacenaje de archivos**, entre otros.

Con Docuten, **puedes ahorrar más de un 80% con respecto a los métodos tradicionales** de facturación y envío de documentos. Para comprobarlo, hemos realizado un estudio detallado comparando ambos procedimientos –tradicional y digital–, teniendo en cuenta los gastos administrativos de una empresa mediana al año.

Descarga nuestro Whitepaper de ahorro en costes



MÉTODO TRADICIONAL

108.783,56 €

CON DOCUTEN

20.000 €



3.4. NUESTROS CLIENTES, NUESTROS MEJORES PRESCRIPTORES

jobandtalent

ILUNION

Nortempo

GRUPO NORTE

FEUGA
FUNDACIÓN EMPRESA UNIVERSIDAD GALLEGA

Nortempo

“Han sido todo ventajas desde operaciones. (...) Nuestro producto ha sido mejorado con la herramienta de digitalización.”

Javier Castiñeira

Exdirector territorial de Nortempo

[Ver entrevista >](#)



Kimak

Ahora mismo toda la documentación se envía a través de la plataforma al trabajador y, por lo tanto, además de recibir la información mucho antes, no asumimos el coste de impresión.

Lorena Suárez

Directora de Recursos Humanos

[Ver entrevista >](#)





Departamento comercial

981 269 685

ventas@docuten.com



Calle Gambrinus, 7, 1º D
15008, **A Coruña**



Retamar 11,
28043, **Madrid**