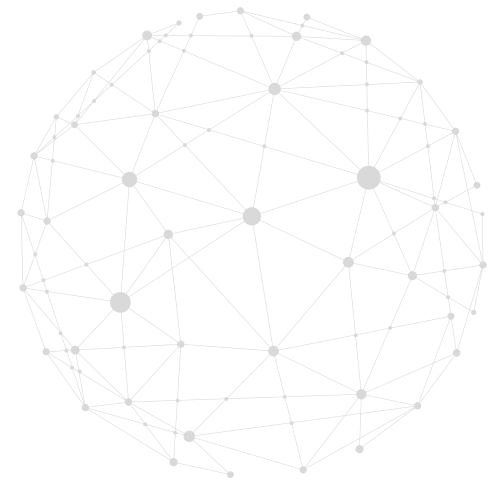


DIGITALIZACIÓN

Las nuevas ayudas del Kit digital



ÍNDICE

1 KIT DIGITAL

1.1. ¿Qué es el Kit Digital?

1.2. Quiénes son los beneficiarios del Kit Digital

1.2.1. Segmentos

1.2.2. Requisitos mínimos

1.3. Paso a paso para solicitar las ayudas

1.4. ¿En qué categorías se dividen las soluciones del Kit Digital?

2 EL PAPEL DE DOCUTEN

2.1. ¿Cuál es el papel de Docuten?

2.1.1. Docuten: agente digitalizador

2.1.2. Objetivo de Docuten como Agente Digitalizador

2.2. ¿Por qué elegir a Docuten para acompañarte en el proceso?

3 SOLUCIONES DE DOCUTEN PARA EL KIT DIGITAL

3.1. Soluciones que ofrece Docuten

3.1.1. Gestión de procesos

3.1.1.1. Firma digital

3.1.2.2. Recepción de

factura

electrónica

3.1.2. Factura electrónica:

Emisión de factura electrónica

3.2. Kits disponibles con Docuten

3.2.1. Kit firma digital

3.2.2. Kit recepción de factura electrónica.

3.2.3. Kit emisión de factura electrónica



INTRODUCCIÓN

En los últimos años, se ha puesto sobre la mesa una situación cada vez más evidente: la débil digitalización de nuestra red empresarial, conformada en su gran mayoría por pymes y autónomos con grandes dificultades para realizar inversiones en este ámbito por su alto coste económico y técnico.

Cada vez eran más las voces que afirmaban la necesidad de llevar a cabo una redefinición de nuestro tejido empresarial, dotando a las pymes y personas en situación de autoempleo de las herramientas digitales adecuadas para mejorar su productividad y competitividad.

Durante la crisis de la COVID-19 el problema ya detectado solo vino a acrecentarse. Las pymes y los autónomos necesitaban afrontar el nuevo paradigma con procesos y tecnología que estuviera a la altura de las circunstancias.

Basándose en esta idea nace el programa Kit Digital enmarcado en la Agenda España Digital 2025, el Plan de Digitalización PYME 2021-2025 y el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de España (financiado por la Unión Europea en los fondos Next Generation EU).

Las bases del programa de ayudas fueron aprobadas el pasado 30

de diciembre y supondrán una dotación de 3.067 millones de €.

Estamos, según la vicepresidenta primera del Gobierno y ministra de Asuntos Económicos, ante “un plan sin precedentes” de una “envergadura” que no había tenido lugar en España hasta la fecha.

En el programa se incluyen una batería de soluciones y medidas relativas a digitalización que serán fundamentales para llevar a cabo la ansiada reforma integral de nuestro tejido empresarial desde su base.

En este whitepaper trataremos de esclarecer el contenido de estas



**KIT
DIGITAL**

1

KIT DIGITAL

1.1. ¿QUÉ ES EL KIT DIGITAL?

El Kit Digital (también conocido como Bono Digital) es un programa de subvenciones en materia de digitalización dirigidas a **pequeñas y medianas empresas y autónomos**.

Estas ayudas nacen para potenciar la madurez digital de nuestra red empresarial con el objetivo de servir como palanca de modernización de la economía y conseguir ser más competitivos y productivos en un breve plazo de tiempo.

La dotación económica de estas ayudas a la digitalización, promovidas por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital y aprobadas el pasado 30 de diciembre, comprende un total de 3.067 millones de euros.



1.2. QUIÉNES SON LOS BENEFICIARIOS DEL KIT DIGITAL

1.2.1. Segmentos

Los beneficiarios del Kit Digital serán aquellos que se encuentren dentro de los segmentos estipulados en las bases reguladoras. Han clasificado a los posibles beneficiarios por segmentos en función del volumen de empleados. Según el segmento en el que se encuentre el beneficiario, el volumen de la cuantía a recibir será mayor o menor.

Los segmentos son los siguientes:

Segmento I: pequeñas empresas de entre 10 y menos de 50 empleados, con una dotación de 12.000 euros.

Segmento II: pequeñas empresas y microempresas de entre 3 y menos de 10 empleados, con una dotación de 6.000 euros.

Segmento III: pequeñas empresas y microempresas de menos de 3 empleados, con una dotación de 2.000 euros.

Nota: las personas en situación de autoempleo están incluidas en cualquiera de los segmentos en función del número de personas que tengan contratadas.

1.2.2. Requisitos mínimos

- Ser una microempresa, pequeña empresa o autónomo.
- No tener la consideración de empresa en crisis.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- No estar incurso en alguna de las prohibiciones que se recogen en la Ley General de Subvenciones.
- Estar inscrito en el Censo de empresarios, profesionales o retenedores de la AEAT O en su equivalente foral
- No estar sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea.
- No superar el límite de ayudas de *minimis*. ¿Qué es esto? Son aquellas ayudas concedidas por los Estados miembros de la Unión Europea con un importe inferior a 200.000 euros.



1.3. PASO A PASO PARA SOLICITAR LAS AYUDAS

Tras verificar el segmento en el que están incluidos y comprobar que cumplen los requisitos mínimos, los beneficiarios podrán proceder a realizar la solicitud de las ayudas del Kit Digital. Han de seguirse los siguientes pasos:

- 1** Registro en el área privada de la web de Acelera Pyme.
- 2** Realización de un **test de autodiagnóstico** para conocer el grado de digitalización de la pyme, ya que esto le permitirá saber en qué nivel de digitalización se encuentra y cuáles son las principales áreas y procesos que debe mejorar en términos de digitalización.
- 3** Consultar la información disponible de las soluciones de digitalización incluidas en el programa Kit Digital. **Las soluciones están divididas en 10 categorías**, y dentro de cada una se encuentra en mayor detalle qué servicios se incluyen y cuál es el importe máximo.
- 4** Tras la concesión de la ayuda, el beneficiario podrá acceder al **catálogo de Agentes Digitalizadores** y escoger aquellos que necesite.
- 5** Por último, cuando el beneficiario haya encontrado el o los Agentes digitalizadores que más se adapten a sus necesidades según las condiciones de su oferta, deberá contactar con ellos para empezar a definir el proyecto.

Test de madurez digital Acelera PYME

Área privada web Acelera PYME

1.4. ¿EN QUÉ CATEGORÍAS SE DIVIDEN LAS SOLUCIONES DEL KIT DIGITAL?

Las ayudas del Kit Digital se agrupan en 10 categorías que son los bloques que aúnan por “familias” cada uno de los servicios cubiertos.

Son las siguientes:

Sitio web y presencia en internet

Creación de una página web propia para aumentar la visibilidad en internet, por ello, dentro de esta se incluyen servicios de dominio, hosting, diseño de sitio web, web responsive (para que funcione correctamente desde cualquier dispositivo), accesibilidad, posicionamiento en internet, gestión de contenidos autogestionable, y optimización de la presencia en buscadores.

El importe máximo de la ayuda en esta categoría es de 2.000€ independientemente del segmento en el que se encuentre el

Comercio electrónico

Creación de una tienda online o e-commerce, asociada a una página web para que el beneficiario pueda vender sus productos o servicios de forma online. De esta forma, incluye la creación de la tienda online y el catálogo de productos, la incorporación de los métodos de pago de tu tienda online, diseño responsive (para que funcione desde cualquier dispositivo), accesibilidad, posicionamiento en internet, gestión de contenidos autogestionable, y la configuración de los métodos de envío de los productos.

El importe máximo de la ayuda en esta categoría, como la anterior, es de 2.000€ independientemente del segmento en el que se encuentre el negocio del beneficiario.

Gestión de redes sociales

Promoción de la empresa del beneficiario a través de las redes sociales. Incluye la creación de una estrategia de redes sociales, monitorización de redes sociales, optimización de la red/auditoría social media, gestión de una red social y la publicación de posts semanales.

El importe máximo de la ayuda en esta categoría, en función del segmento en el que se encuentre la empresa, será:

- 0 a 2 empleados: 2.000€
- 3 a 9 empleados: 2.500€
- 10 a 50 empleados: 2.500€

Gestión de clientes

Esta categoría pretende optimizar la gestión de las relaciones con clientes a través de la digitalización. Incluye la gestión de clientes y clientes potenciales (leads), gestionar oportunidades de negocio, creación de acciones y tareas comerciales, reporting, planificación y seguimiento comercial, alertas de clientes, gestión documental, diseño responsive e integración con otras plataformas.

El importe máximo de la ayuda en esta categoría, en función del segmento en el que se encuentre la empresa, será:

- 0 a 2 empleados: 2.000€ (incluye 1 usuario)
- 3 a 9 empleados: 2.000€ (incluye 1 usuario)
- 10 a 50 empleados: 4.000€ (incluye 3 usuarios)

Business Intelligence y Analítica

Esta categoría pretende ayudar al beneficiario a sacar el mayor partido de los datos de su empresa para mejorar la toma de decisiones. Incluye la integración de datos con otras bases de datos, almacenamiento de datos, creación de paneles de datos estructurados y visuales y la exportación de datos.

El importe máximo de la ayuda en esta categoría, en función del segmento en el que se encuentre la empresa, será:

- 0 a 2 empleados: 1.500€ (incluye 1 usuario)
- 3 a 9 empleados: 2.000€ (incluye 1 usuario)
- 10 a 50 empleados: 4.000€ (incluye 3 usuarios)

Servicios y herramientas de oficina virtual

Implantación de soluciones que mejoren la eficiencia en la colaboración entre empleados. Incluye la asistencia en la colaboración en equipos de trabajo, almacenar y compartir archivos, compatibilidad con dispositivos móviles y permitirá organizar un calendario y las tareas previstas

El importe máximo de la ayuda en esta categoría, en función del segmento en el que se encuentre la empresa, será:

- 0 a 2 empleados: 250€/usuario (hasta 2 usuarios)
- 3 a 9 empleados: 250€/usuario (hasta 9 usuarios)
- 10 a 50 empleados: 250€/usuario (hasta 48 usuarios)

Comunicaciones seguras

Disponer de seguridad en las conexiones entre los dispositivos de los trabajadores y la empresa. Incluye un protocolo SSL, cifrado de extremo a extremo, logs de conexión, control de acceso, disponibilidad de uso desde dispositivos móviles, y la configuración inicial y actualizaciones de seguridad para usarlo correctamente.

El importe máximo de la ayuda en esta categoría, en función del segmento en el que se encuentre la empresa, será:

- 0 a 2 empleados: 125€/usuario (hasta 2 usuarios)
- 3 a 9 empleados: 125€/usuario (hasta 9 usuarios)
- 10 a 50 empleados: 125€/usuario (hasta 48 usuarios)

Ciberseguridad

Proporcionar una seguridad básica y avanzada para los dispositivos de los empleados. Incluye una herramienta de antimalware y antispymware, correo seguro con antispam y antiphishing, navegación segura con control de contenidos y antiadware, análisis y detección de amenazas, monitorización de la red, configuración inicial y actualizaciones de seguridad y requisitos especiales de formación.

El importe máximo de la ayuda en esta categoría, en función del segmento en el que se encuentre la empresa, será:

- 0 a 2 empleados: 250€/usuario (hasta 2 usuarios)
- 3 a 9 empleados: 250€/usuario (hasta 9 usuarios)
- 10 a 50 empleados: 250€/usuario (hasta 48 usuarios)

Gestión de procesos

Mejorar la eficiencia de los procesos y flujos de trabajo del beneficiario a través de la digitalización y la automatización. Se incluyen en esta categoría infinidad de servicios para todos los departamentos de la empresa como, por ejemplo, la firma digital, la emisión de facturas electrónicas, la digitalización de intentarios, del área de logística, etc.

El importe máximo de la ayuda en esta categoría, en función del segmento en el que se encuentre la empresa, será:

- 0 a 2 empleados: 500€ (hasta 1 usuario)
- 3 a 9 empleados: 2.000€ (hasta 3 usuarios)
- 10 a 50 empleados: 6.000€ (hasta 10 usuarios)

Factura electrónica

El objetivo de esta categoría es digitalizar el flujo de emisión de facturas a clientes. Incluye facturas en formato estructurado (como facturas en formato Facturae, para facilitar la gestión automatizada), facturas ilimitadas, clientes ilimitados, productos y servicios ilimitados, envío de facturas por correo electrónico, personalización de las facturas (por ejemplo, con tu logotipo), copias de seguridad periódicas, 1GB de almacenamiento o histórico de facturas, integración con otras soluciones a través de APIs o Web Services, control de vencimiento de facturas, y cumplimiento por normativas aplicables, como el Reglamento que regula las obligaciones de facturación del Real Decreto 1619/2021, entre otras.

El importe máximo de la ayuda en esta categoría, en función del segmento en el que se encuentre la empresa, será:

- 0 a 2 empleados: 500€ (hasta 1 usuario)
- 3 a 9 empleados: 1.000€ (hasta 3 usuarios)
- 10 a 50 empleados: 1.000€ (hasta 3 usuarios)



Docuten

2

EL PAPEL DE DOCUTEN

2.1. ¿CUÁL ES EL PAPEL DE DOCUTEN?

2.1.1. Docuten: agente digitalizador

Los Agentes Digitalizadores son empresas que aportarán **las soluciones y los servicios tecnológicos que necesitan las pymes y los autónomos beneficiarios del programa Kit Digital** para avanzar en la digitalización de sus negocios.

Docuten ha obtenido **la calificación de Agente Digitalizador** por lo que está facultado para ofrecer soluciones de digitalización subvencionadas bajo el Bono Kit Digital.

2.1.2. Objetivo de Docuten como Agente Digitalizador

El objetivo de Docuten como agente digitalizador es ayudar a los solicitantes del Kit Digital a **mejorar la gestión de procesos y digitalizar el flujo de emisión de facturas** a sus clientes cumpliendo con todos los requisitos recogidos en las bases del Kit Digital. Nuestro servicio de digitalización se incluye en dos categorías:

- **Gestión de procesos**
- **Factura electrónica**



2.2. ¿POR QUÉ ELEGIR A DOCUTEN PARA ACOMPAÑARTE EN EL PROCESO?

La digitalización de procesos administrativos que plantea Docuten ofrece múltiples beneficios y ventajas. Algunas de ellas son:



Mejora de la reputación de marca: la digitalización administrativa permite mejorar la visión de los clientes, trabajadores y proveedores hacia una empresa.

Si un cliente debe desplazarse hora y media para firmar un contrato de arrendamiento... ¿no será más sencillo que lo haga digitalmente, a distancia, con solo introducir un código?



Cumplimiento con la legalidad vigente: garantía de cumplimiento con la legalidad vigente y mejora en materia de seguridad de procesos administrativos.



Reducción de costes: el uso de las funcionalidades ofrecidas por Docuten suponen una reducción muy importante en los gastos relativos a la gestión manual de documentos y facturas (papel, envío y archivo de documentos, tinta, tiempo invertido por los empleados).



Mejora de la eficiencia de los procesos: la digitalización de los procesos de firma de documentos y de recepción de factura electrónica ayuda a mejorar la eficiencia de la compañía (ahorro de tiempos, evita desplazamientos, aumenta el control de los documentos y mejora la sostenibilidad) al eliminar por completo el papel.

Y además...Contamos con la confianza de **grandes marcas**.



3

SOLUCIONES DE DOCUTEN PARA EL KIT DIGITAL

3.1. SOLUCIONES QUE OFRECE DOCUTEN

3.1.1. Gestión de procesos

Dentro de la categoría de gestión de procesos se incluyen multitud de servicios. En Docuten nos centramos en dos funcionalidades básicas para cualquier empresa que quiera digitalizar sus procesos: **firma digital** y **recepción de factura electrónica**.

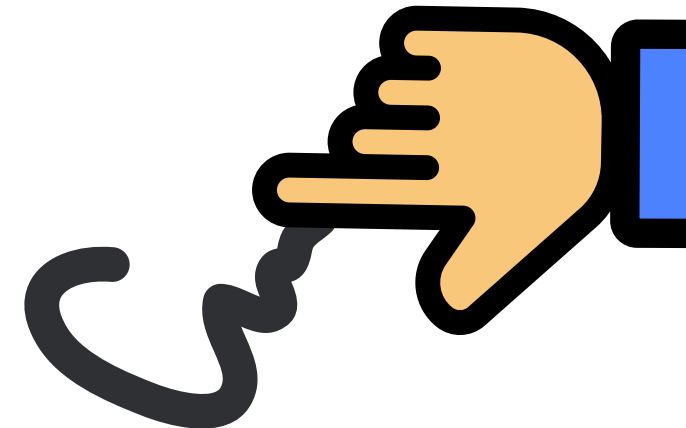
3.1.1.1. Firma digital

Más sobre gestión de procesos

a. ¿Qué es la firma digital?

La firma digital es un mecanismo criptográfico que permite al receptor de un documento firmado digitalmente comprobar los puntos principales que se deben tener en cuenta cuando se habla del nivel legal y la validez probatoria de una firma:

- 1 Identificar al firmante de manera inequívoca.
- 2 Garantizar la integridad del documento firmado; es decir, asegurar que el documento firmado es original y no ha sufrido ningún tipo de manipulación o alteración desde su firma.



b. Legalidad de nuestra firma digital

Base jurídica: la firma digital de Docuten está recogida bajo el **Reglamento europeo eIDAS** (Reglamento (UE) N° 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo) así como en otras legislaciones internacionales.

Garantías legales de la firma digital en cuanto a su funcionamiento: la firma digital nos da **trazabilidad** y garantiza la **integridad documental** gracias a las ventajas que nos ofrece la tecnología.

Validez probatoria: en caso de **conflicto sobre la identidad del firmante**, reduce los tiempos invertidos en la pericial caligráfica tradicional. La tecnología ofrece evidencias probatorias que hacen que el proceso sea automático y, evidentemente, suprime los costes derivados del perito tradicional.

c. Y además... somos Prestador Cualificado de servicios de confianza

Se considera como tal a la persona física o jurídica **que presta uno o varios servicios de confianza cualificados** y al que el organismo de supervisión ha concedido la cualificación.

En Docuten como un **Prestador Cualificado de Servicios de Confianza** tras haber obtenido esta Certificación de acuerdo con el Reglamento eIDAS.

De esta forma, Docuten avala con el mayor reconocimiento a nivel Europeo su servicio de firma digital, dentro de nuestro compromiso continuo con los mayores estándares de seguridad y legalidad.

¿Qué es un servicio de confianza?



The screenshot shows the 'EU Trust Services Dashboard' for 'Docuten Tech SL'. The dashboard is part of the European Commission's EU Trust Services Dashboard. It features a navigation bar with 'DISCOVER', 'BROWSE', and 'TRY' options, and an 'EU LOGIN' button. The main content area displays the company's name and logo, followed by a list of trust services: 'QCert for ESig' (Qualified certificate for electronic signature), 'QCert for ESeal' (Qualified certificate for electronic seal), and 'QTimestamp' (Qualified time stamp). Each service has a right-pointing arrow. At the bottom, there is a 'Detailed information' link with a right-pointing arrow. A blue padlock icon with a yellow checkmark is visible in the top right corner of the dashboard area.

d. Tipologías de firma para cada caso de uso

Todos aquellos documentos que se generan en los distintos departamentos de una empresa (contratos laborales, modelos 145, ERTes, finiquitos, ofertas comerciales a cliente, acuerdos de confidencialidad contratos con proveedores, fusiones, NDAs...) **son susceptibles de firmarse digitalmente con Docuten.**

Firma con OTP

La firma con OTP (one-time password) es una firma digital realizada a través del envío de un código de un solo uso, vía SMS o bien vía email (en función de la información y las preferencias definidas por el usuario).

Es de gran utilidad para situaciones en los que haya **dispersión geográfica** (trabajadores/clientes en diversas partes España)



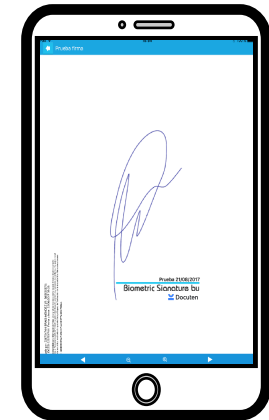
Cómo firmar un documento con OTP en Docuten

Firma biométrica

Se trata de una solución que permite firmar documentos a través de firma manuscrita, en cualquier dispositivo móvil (Tablet, Smartphone) y con plena validez legal.

Firma biométrica app de firma biométrica de Docuten. Útil para casos de uso presencial.

Firma biométrica web, sin necesidad de instalación de app. Útil para casos de uso de firma a distancia.



Cómo firmar un documento con firma biométrica en app

Cómo firmar un documento con firma biométrica web

Firma electrónica cualificada

La firma cualificada ofrece el máximo nivel de seguridad. Esa seguridad se consigue con el uso de un certificado cualificado mediante un dispositivo seguro de creación de firma, consiguiendo este tipo de firmas digitales un efecto jurídico equivalente al de una firma manuscrita.



En local: el certificado se aloja en el propio equipo del firmante. De esta forma, la firma solo podrá realizarse desde el equipo en el que el certificado se encuentre accesible.



En la nube: el certificado se almacena en un servidor, lo que permite al firmante acceder desde cualquier ordenador o dispositivo móvil. Además, el certificado permanece bajo la custodia del firmante, ya que solo se puede acceder a él con la contraseña que el firmante ha cifrado. Para mayor seguridad, cuando se realiza la firma, se envía un código OTP al móvil del firmante para completar la firma.

Cómo firmar un documento con certificado propio



3.1.1.2. Recepción de factura electrónica



! PROBLEMA FRECUENTE

La **recepción de facturas de forma manual** suele ser un proceso complejo que conlleva una inversión elevada de tiempo y dinero a los departamentos financieros de las empresas.

✓ SOLUCIÓN APLICADA

La **automatización y digitalización** del proceso de **recepción de factura-e** permite conseguir la simplificación del proceso y aporta una serie de **beneficios tanto para nuestros clientes como para sus proveedores**. Aumentarán el control y la organización de todas las facturas en una única plataforma.

Nuestros canales de recepción

- 1 **Portal de proveedores.** Si tus proveedores no disponen de una solución de Facturación electrónica, podrán hacerlo a través de nuestra plataforma Docuten de forma totalmente gratuita.
- 2 **Conexión con canales FACeB2B y Peppol.** En Docuten nos conectamos con los canales FACeB2B y Peppol.
- 3 **Recepción de facturas en PDF (lector OCR).** Si tus proveedores podrán enviar las facturas en PDF adjunto por correo electrónico a una cuenta de Docuten que identifique al cliente. Nosotros nos encargaremos de recibir y procesar los correos recibidos para su posterior envío al conector OCR para la extracción de información del documento PDF.

3.1.2. Factura electrónica: emisión de factura electrónica

Dentro de la categoría de factura electrónica en Docuten nos centramos en la funcionalidad de **emisión de factura electrónica**.

Eliminar la gestión manual de las facturas que, desde una empresa, se envían a cliente público y privado es una estupenda manera de mejorar la eficiencia de procesos y ahorrar tiempo para dedicarlo a tareas que aportan valor de negocio.

a. ¿Qué es la Factura electrónica?

Desde el año 2003 es posible, con plena validez legal y fiscal, facturar electrónicamente en España.

Según la Agencia Tributaria, con una descripción más extensa, la facturación electrónica es

“un documento tributario generado por medios informáticos en formato electrónico, que reemplaza al documento físico en papel, pero que conserva el mismo valor legal con unas condiciones de seguridad no observadas en la factura en papel”.

b. Nuestras posibilidades de emisión y canales según cliente

Facturación a público

Docuten permite el envío de forma integrada a los Puntos Generales de Entrada de Facturas en las Administraciones Públicas (AAPP) **vía FACe**.

Más sobre factura electrónica

Facturación a privado

Docuten interopera con otras plataformas privadas de facturación pudiendo enviar facturas al cliente privado por el medio que él decida: **FACeB2B, adjunto a correo electrónico, API Rest y Peppol**.



3.2. KITS DISPONIBLES CON DOCUTEN

3.2.1. Kit firma digital

Para el Kit digital Docuten ofrece varios kits de precios en función del segmento en que se encuentre la empresa en cuestión

KIT 1 | Segmento I, II, III

Funcionalidades comunes +

- Hasta 500 procesos de firma/año: OTP, biométrica APP, certificado en local.
- 1 CIF. Hasta 3 usuarios/as web.
- Posibilidad de integración vía API
- Configuración y parametrización. Onboarding virtual (hasta 45h)
- Customer Support 8x5 por e-mail
- Alojamiento en servidores de máxima seguridad

600 €/ año

KIT 2 | Segmento I, II

Funcionalidades comunes +

- Hasta 1.500 procesos de firma/año: OTP, biométrica APP, certificado en local.
- Hasta 3 CIFs. 3-10 usuarios/as web.
- Posibilidad de integración vía API
- Configuración y parametrización. Onboarding virtual (hasta 60h)
- Customer Support 8x5 por e-mail
- Alojamiento en servidores de máxima seguridad

1.500 €/ año

KIT 3 | Segmento I, II

Funcionalidades comunes +

Funcionalidades específicas

- Hasta 3.000 procesos de firma/año: OTP, biométrica APP, certificado en local, automática y en la nube. Flujo en paralelo y secuencial.
- Hasta 5CIFs. Hasta 10 usuarios/as web.
- Posibilidad de integración vía API
- Configuración y parametrización. Onboarding virtual (hasta 60h). Acompañamiento en el onboarding.
- Customer Support 8x5 por e-mail
- Alojamiento en servidores de máxima seguridad

3.500 €/ año

Funcionalidades comunes

- ✓ **Gestión de usuarios y roles** a la hora de firmar un documento: firmante, validador/aprobador y rol en copia.
- ✓ Posibilidad de añadir **otros documentos adjuntos** en la misma solicitud de firma pudiendo indicar si éstos se han de firmar e incluso la visibilidad para los diferentes participantes en la solicitud.
- ✓ **Acceso a documentos originales** para su cotejo a través del Código Seguro de Verificación recogido en cada uno de los documentos finalizados.
- ✓ Posibilidad de que una persona a la que se le pide la firme opte por **delegación de firma** en otra persona.
- ✓ **Trazabilidad completa** de todo el ciclo de vida de los procesos de firma y **documento probatorio o de evidencias** que recoge toda esta información.
- ✓ **Custodia y archivo** de los documentos y de todos los registros de auditoría recogidos durante el ciclo de vida de las mismas.
- ✓ Posibilidad de elegir **diferentes idiomas de notificación** para cada uno de los participantes en una solicitud de firma.
- ✓ Disponibilidad de un **documento probatorio o de evidencias**
- ✓ Posibilidad de establecer **una fecha límite** para la recogida de firmas.
- ✓ Firmas en lote

Funcionalidades específicas

- ✓ Gestión de plantillas (**Fast templates**)
- ✓ Subdivisión en **empresas y oficinas**
- ✓ Envíos **masivos**
- ✓ Selector de **idiomas**
- ✓ **Recordatorios** programados
- ✓ Indicar una **fecha de expiración**
- ✓ **Programación del envío**
- ✓ **Búsqueda avanzada**
- ✓ **Reenvío de la notificación**
- ✓ **Anulación** de documentos
- ✓ Envío de **metadatos asociados a la solicitud**
- ✓ **Callbacks**
- ✓ **Incluir mensaje a los firmantes**
- ✓ Exportación **de informes**
- ✓ Correos **de notificación**
- ✓ Envíos de **documentos a firmar vía API**
- ✓ **Reenvío del documento a firmar**

3.1.2. Kits Recepción de factura electrónica

Docuten ofrece varios kits de precios en la modalidad de factura función del segmento en que se encuentre la empresa en cuestión

KIT BÁSICO | Segmento I, II

Funcionalidades comunes +

- **Recepción factura:** Portal proveedor, FACeB2B/PEPPOL, PDF por email (OCR). Hasta 2.000 facturas.
- 5 usuarios/as web2 CIF
- Integración **vía API.**
- Configuración y parametrización (hasta 60h).
- SLA Enterprise: 8x5 / correo-e + teléfono.
- Alojamiento en servidores de máxima seguridad

A partir de 2.750 €/ año

KIT PREMIUM | Segmento I

Funcionalidades comunes +

- Si el volumen de facturas recibidas es >2000.
- Si necesitas más de 5 usuarios/as web
- Si necesitas >2 CIFs
- Si necesitas integración
- Si necesitas reglas de validación

[Consulta con nosotros](#)

Funcionalidades **comunes**

- ✓ Recepción factura | Canales de recepción asociados al volumen: **Portal proveedor, FACeB2B/PEPPOL, PDF por email (OCR)**
- ✓ **Custodia de las facturas** durante 5 años.
- ✓ Consultas de estado
- ✓ **Adjuntar documentos** en las facturas recibidas
- ✓ Descarga de **informes**.
- ✓ Configuración de proveedores
- ✓ Automatización de la gestión
- ✓ Búsqueda avanzada
- ✓ **Gestión de usuarios**
- ✓ Facturas en **formato estructurado**
- ✓ **Copias de seguridad** periódicas
- ✓ Posibilidad de integración a través de **APIs o Web services**
- ✓ Posibilidad de **configurar flujos de aprobación**
- ✓ Posibilidad de **personalizar** la marca
- ✓ **Control de vencimiento** de facturas
- ✓ Cumplimiento por normativas aplicables

3.1.2. Kit emisión de Factura electrónica

Docuten oferta el servicio de factura electrónica, en su modalidad de emisión, dirigido a todos los segmentos del Kit digital (I, II, III). El mismo incluye:

✓ **Incluye 1 licencia para 1 CIF, sin límite de usuarios.**
Funcionalidades:

- **Emisión en diferentes formatos** Facturae, PDF y UBL.
- **Gestión de clientes**, alta mediante formulario o importación de fichero.
- **Personalización** del modelo de factura con logo y colores
- **Emisión de facturas a AAPP** a través de los Puntos Generales de Entrada como FACE.
- **Reporting**, generación de informes.
- **Trazabilidad**, notificaciones de los cambios de estado en la tramitación de las facturas por parte de los clientes.

✓ **Custodia segura de las facturas**

- Diseño **Responsive** del aplicativo de usuario final.
- Cumplimiento de la normativa aplicable, en concreto con el Real Decreto 1619/2012.

✓ Asesor digital **dedicado y nominativo.**

✓ **Servicios de puesta en marcha**, formación y tutorización.

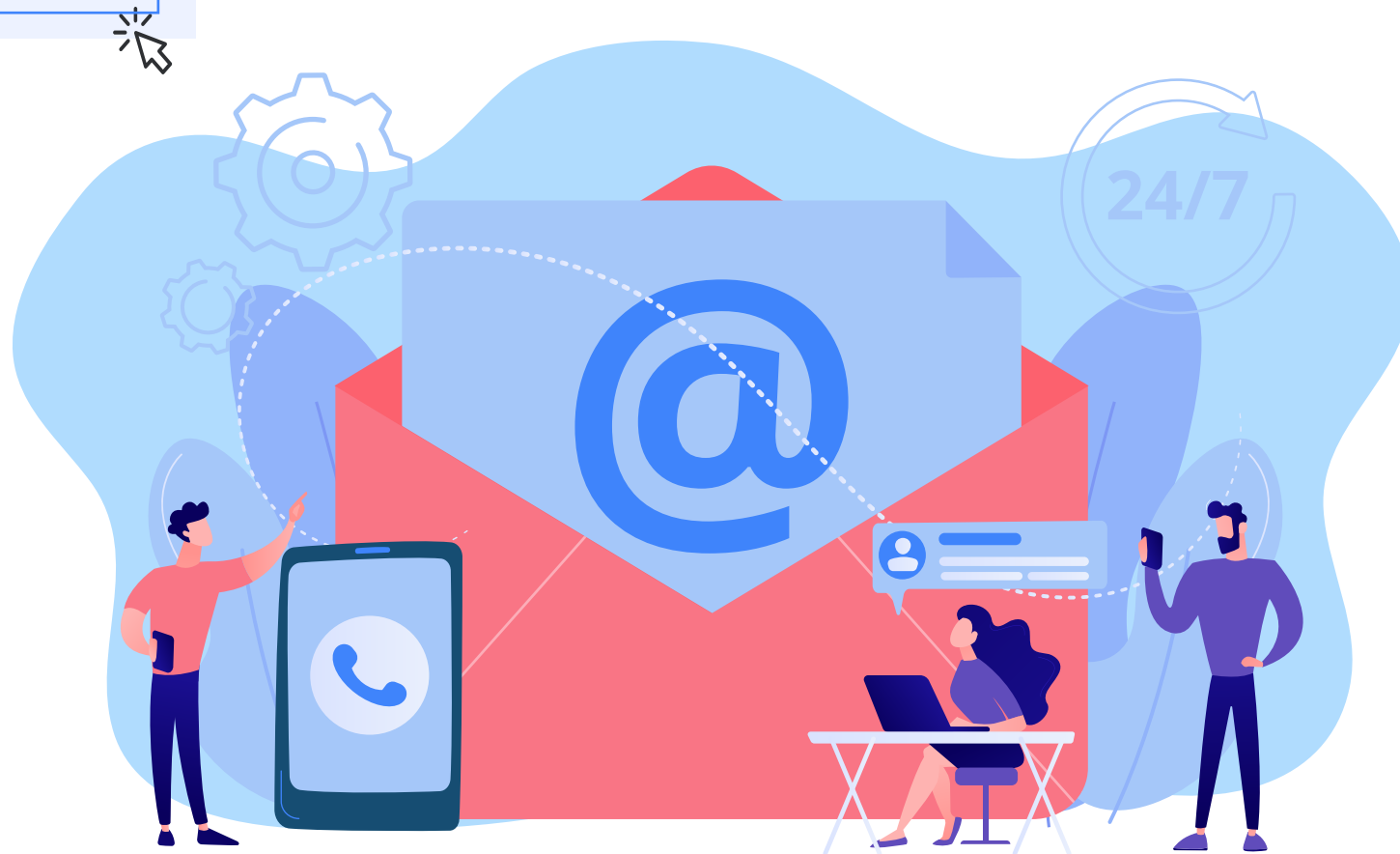
✓ **Servicio de soporte y asesoramiento durante el ciclo de vida**

Entre 500 y 1.000 €

NO TE QUEDES CON DUDAS

Si quieres asesorarte sobre alguna de nuestras soluciones contacta con nosotros y cuéntanos tu problema. Nuestros expertos se encargarán de buscar la solución que mejor se adecúe a tu necesidad de digitalización y de acompañarte en todo el proceso. **Nosotros nos encargamos de solucionarlo.**

Rellena el formulario





Departamento comercial

981 269 685

ventas@docuten.com



Calle Gambrinus, 7, 1º D
15008, **A Coruña**



Retamar 11,
28043, **Madrid**