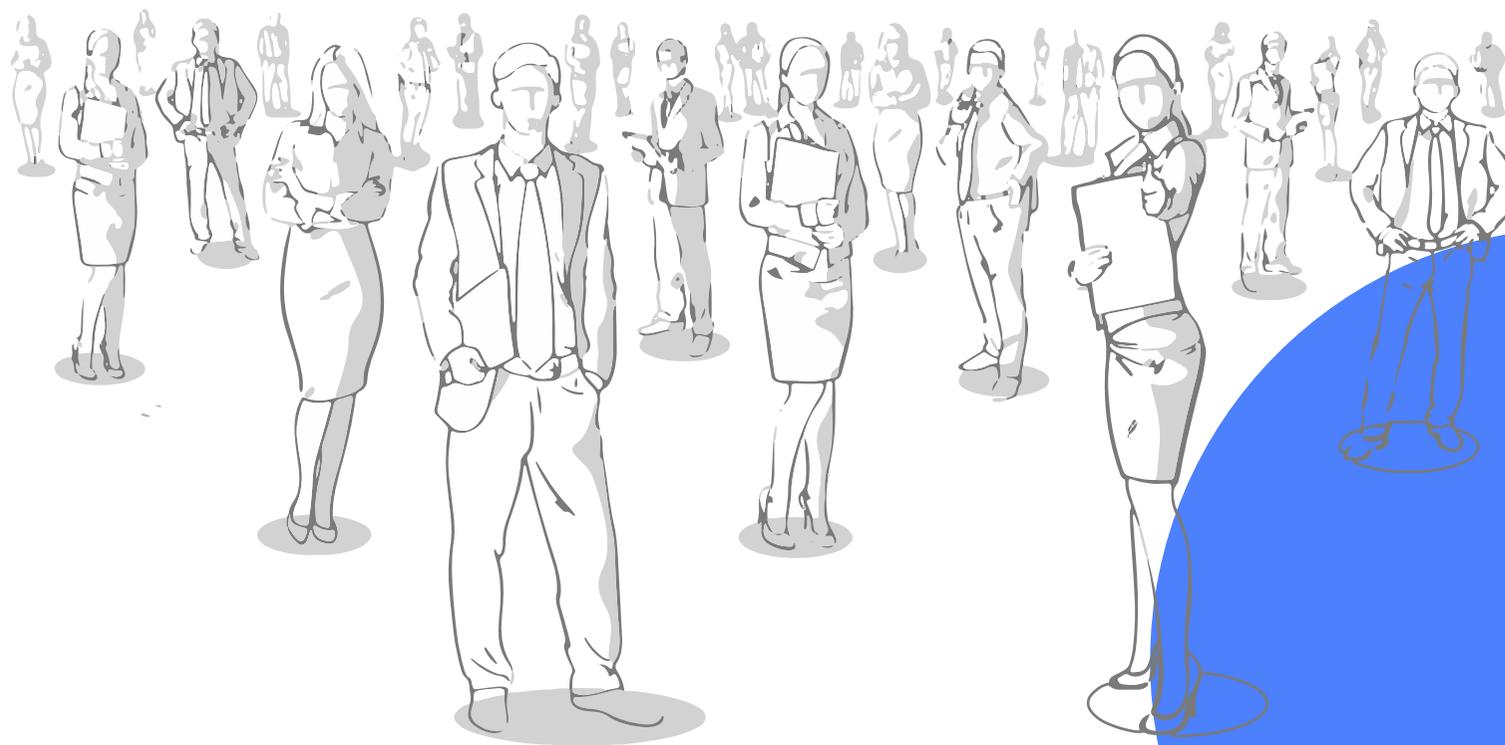


RECURSOS HUMANOS

Assinatura digital



ÍNDICE

1 A ASSINATURA DIGITAL

1.1. O que é uma assinatura digital?

1.2. O que é um prestador qualificado de serviços de confiança?

1.2.1. O que é um serviço de confiança?

1.2.2. O que é um prestador de serviços de confiança?

1.2.3. Então...O que é um Prestador Qualificado de Serviços de Confiança?

1.3. Legalidade da assinatura digital

1.4. Cobertura global, não apenas na UE

1.5. Tipos de assinatura digital

1.5.1. Assinatura avançada

a. Assinatura biométrica

b. Assinatura OTP

1.5.2. Assinatura qualificada

2 NO DEPARTAMENTO DE RH

2.1. Casos de uso no departamento de Recursos Humanos

2.1.1. Recrutamento e Contratação

2.1.2.. Após a incorporação: quando o candidato já é funcionário

2.1.3. Fim do vínculo laboral

2.2. Vantagens da assinatura digital em relação à assinatura manuscrita

3 O QUE LHE OFERECE A DOCUTEN

3.1. Funcionalidades específicas para RH

3.2. Ser socialmente responsável

3.3. Poupança nos custos ao usar a Docuten

3.4. Os nossos clientes, os nossos melhores

publicitários

INTRODUÇÃO

“Adaptar-se ou morrer”. Esta frase de Charles Darwin, relativa à sua teoria da evolução das espécies, tornou-se mais atual do que nunca após o surgimento da pandemia da COVID-19.

Esta situação demonstrou que contar com as ferramentas tecnológicas adequadas é a chave para garantir a sobrevivência empresarial em situações limite.

A tecnologia sempre foi um fator determinante da eficiência das empresas, mas, nos últimos anos, a explosão das tecnologias da informação e da comunicação (TIC), juntamente com esta situação excepcional, acentuaram a sua importância.

Além disso, as empresas devem tentar fazer o possíveis para conseguir serem diferentes dos seus concorrentes e sabemos que o capital humano é o fator mais determinante para alcançar essa diferença, na maioria dos mercados.

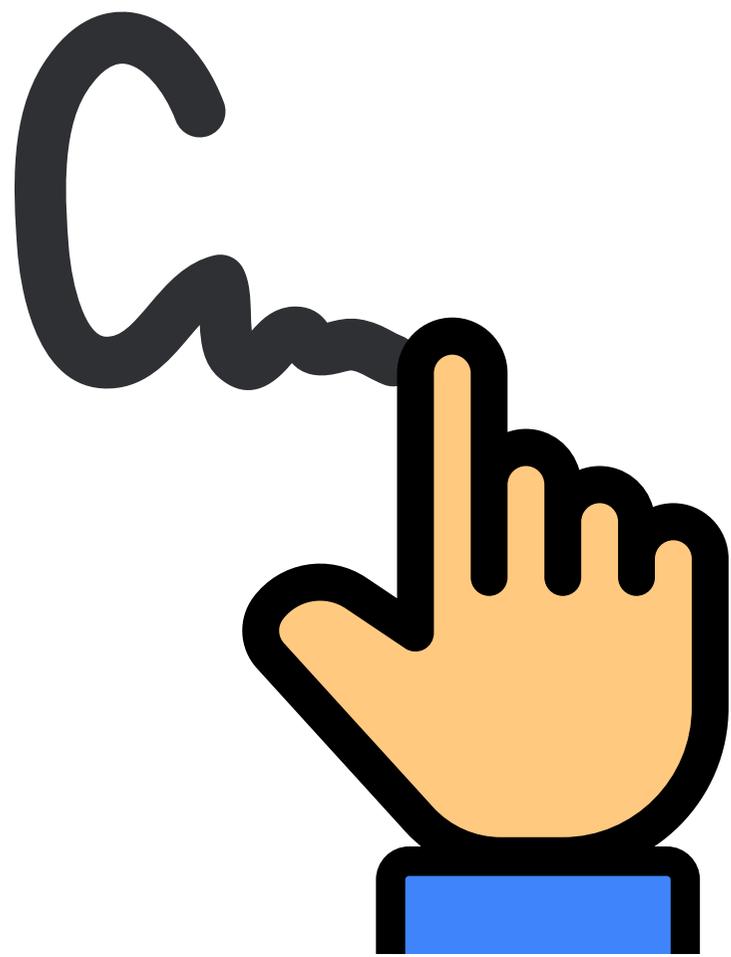
Nos últimos anos, os departamentos de recursos humanos passaram por uma grande evolução no uso de novas tecnologias, otimizando especialmente os processos administrativos recorrentes.

No entanto, ainda existem muitos departamentos de RH que não estão a tirar todo o

partido possível do uso das tecnologias de digitalização, especialmente o uso das tecnologias de assinatura digital.

O objetivo deve ser dedicar cada vez mais tempo a tarefas que dêem valor à empresa e aos seus funcionários, minimizando o tempo dedicado às tarefas monótonas e menos importantes.

Neste documento iremos mostrar-lhe as razões pelas quais a Docuten pode ser a ferramenta de assinatura digital que vai melhorar o funcionamento do departamento de Recursos Humanos da sua empresa.



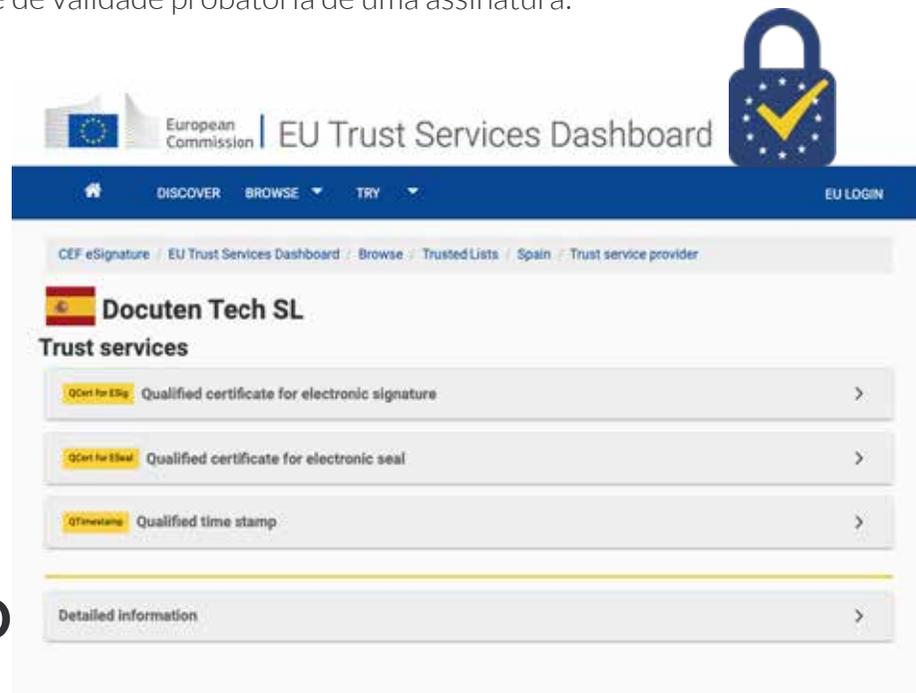
**ASSINATURA
DIGITAL**

1 1

O QUE É UMA ASSINATURA DIGITAL?

A assinatura digital é um mecanismo criptográfico que permite ao recetor de um documento assinado digitalmente comprovar os pontos principais que devem ser tidos em conta quando se fala do nível legal e de validade probatória de uma assinatura:

- 1 Identificar o signatário de forma inequívoca.
- 2 Garantir a integridade do documento assinado; isto é, assegurar que o documento assinado é o original e que não sofreu nenhum tipo de manipulação ou alteração desde a sua assinatura.



1 2

O QUE É UM PRESTADOR QUALIFICADO DE SERVIÇOS DE CONFIANÇA?

A Docuten é um Prestador Qualificado de Serviços de Confiança.

Para entender este conceito devemos perceber primeiro o que **é um serviço de confiança** e o que significa dizer que esse serviço **é qualificado**.

1.2.1. O que é um serviço de confiança?

Um serviço de confiança é um serviço eletrónico prestado normalmente em troca de uma remuneração que consiste na:

- *criação, verificação e validação de assinaturas eletrónicas, carimbos eletrónicos ou carimbos de hora eletrónicos, serviços de entrega eletrónica certificada e certificados relacionados com estes serviços, ou*
- *a criação, verificação e validação de certificados para autenticação de Websites ou*
- *a preservação de assinaturas, carimbos ou certificados eletrónicos relativos a esses serviços.*

1.2.2. O que é um prestador de serviços de confiança?

O **prestador de serviços de confiança** é a pessoa física ou jurídica que presta este serviço de confiança. Este prestador pode ser qualificado ou não qualificado pelo organismo de supervisão.

1.2.3. Então... O que é um Prestador Qualificado de Serviços de Confiança?

Considera-se como tal a pessoa física ou jurídica que presta um ou vários serviços de confiança qualificados e ao qual o organismo de supervisão concedeu a qualificação.

A Docuten é um Prestador Qualificado de Serviços de Confiança após ter obtido esta Certificação de acordo com o Regulamento (UE) N° 910/2014 relativo à identificação eletrónica e aos serviços de confiança para as transações eletrónicas (Regulamento eIDAS) que vigora em todos os países da União Europeia.

Desta forma, a Docuten endossa o seu serviço de assinatura digital com o mais alto reconhecimento a nível europeu, dentro do nosso compromisso contínuo com os mais elevados padrões de segurança e legalidade.

1.3

LEGALIDADE DA ASSINATURA DIGITAL

- **Base jurídica:** A assinatura digital da Docuten vigora ao abrigo do Regulamento Europeu eIDAS (Regulamento (UE) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho), assim como noutras legislações internacionais.
- **Garantias legais** da assinatura digital em relação ao seu funcionamento: a assinatura digital dá-nos rastreabilidade e garante a integridade documental graças às vantagens que a tecnologia nos oferece.
- **Validade probatória:** em caso de **conflito sobre a identidade de quem assina**, reduz o tempo investido na perícia caligráfica tradicional. A tecnologia oferece evidências probatórias que tornam o processo automático e, por sua vez, suprime os custos associados ao perito tradicional.



14

COBERTURA GLOBAL, NÃO APENAS NA UE

As soluções de assinatura digital da Docuten permitem que as empresas funcionem globalmente com plenas garantias legais, não apenas no território europeu. Desta forma, a nossa solução é perfeitamente aplicável ao mercado português.

Quer tenha uma empresa que opera em vários países ou quer necessite de trocar documentação com empresas ou administrações de dentro e de fora da UE, a Docuten é o serviço que procura.



Uso global/mundial

Os nossos clientes usam a Docuten em mais de 90 países no mundo inteiro. Isto significa que a solução é adaptável e legal em qualquer país da UE, incluindo Portugal.



Segurança

Baseamos os nossos serviços na integridade, autenticidade e confidencialidade dos documentos e transações eletrónicas, garantindo a total validade jurídica e o máximo controlo através do nosso SGSI. A Docuten conta com a concessão do certificado perante a norma 27001, o que confere uma camada a mais em termos de segurança.



Evidências eletrónicas

Em cada transação eletrónica, recolhemos todas as evidências que permitem auditar a integridade da informação, a identidade dos intervenientes e o momento exato em que ocorre.



RGPD

Garantimos os direitos e privacidade dos utilizadores, aplicando o máximo controlo e medidas de segurança no tratamento da informação de carácter pessoal, conforme o disposto do RGPD.

15

TIPOS DE ASSINATURA DIGITAL COM A DOCUTEN

Com o nosso serviço poderá realizar a assinatura digital de documentos usando, em cada caso, o tipo de assinatura que seja mais adequado para o caso de uso.

A nossa **experiência e conhecimento** sobre as diferentes soluções de assinatura permite-nos **aconselhar os nossos clientes** na escolha do método de assinatura mais adequado às suas necessidades.

Com o objetivo de disponibilizar a **maior flexibilidade possível**, a Docuten permite ao mesmo cliente o uso de diferentes tipos de assinatura para diferentes casos de uso



1.5.1. Assinatura eletrónica avançada

A assinatura eletrónica avançada, de acordo com o Artigo 26 do regulamento eIDAS, deve cumprir os seguintes **requisitos**:

- ✓ *“estar associada ao signatário de forma única;*
- ✓ *permitir a identificação do signatário;*
- ✓ *ter sido criada utilizando dados de criação da assinatura eletrónica que o signatário pode utilizar, com um elevado nível de confiança, sob o seu controlo exclusivo, e*
- ✓ *estar associada aos dados assinados pela mesma de tal forma que qualquer modificação posterior dos mesmos seja detetável”.*

A Docuten conta com **dois tipos de assinatura digital avançada**. Ambos cumprem os requisitos legais anteriormente citados.



Biométrica

Com OTP (One-Time Password)

a) Assinatura biométrica

A assinatura biométrica é uma solução que permite assinar documentos através da assinatura manuscrita, em qualquer dispositivo móvel (Tablet, Smartphone) e com total validade legal.

Este dispositivo de assinatura conta com garantias legais totais e encontra-se ao abrigo do Regulamento eIDAS.

A Docuten envia o documento assinado com a informação biométrica cifrada no próprio documento. Isto garante a inalterabilidade do documento devido à impossibilidade de o modificar posteriormente à sua assinatura.

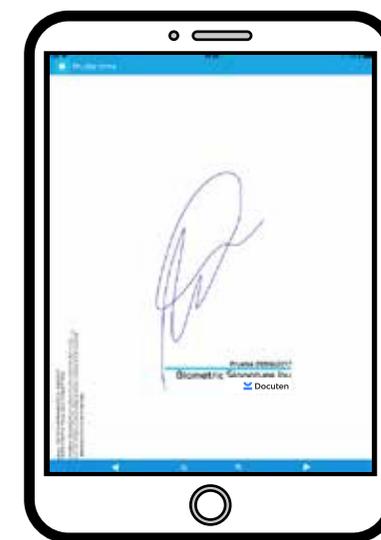
Além desta informação biométrica, o dispositivo também armazena dados adicionais, a data e hora na qual se realizou a assinatura.

A Docuten também conta com uma ferramenta de verificação forense que pode ser utilizada por um perito caligráfico em caso de qualquer litígio legal.

Para se adaptar a cada caso de uso, a Docuten permite duas formas de assinatura biométrica:

Assinatura biométrica utilizando a app de assinatura biométrica da Docuten. Muito útil para casos de uso presencial.

Assinatura biométrica web, que não precisa de nenhuma app instalada no dispositivo. Muito útil para casos de uso de assinatura à distância.



Como assinar um documento com assinatura biométrica na app

Como assinar um documento com assinatura biométrica web

b) Assinatura com OTP (One-Time Password)

A assinatura com OTP (one-time password) é uma assinatura digital realizada através do envio de um código de um só uso, via SMS ou por email (em função das informações e das preferências definidas pelo utilizador).

Este tipo de assinatura é certificada no servidor e, através desse código, que é pedido ao signatário que o solicitou no momento de concluir a assinatura, confirma-se a identidade do mesmo.

No fundo, é de grande utilidade para as empresas nas quais se verifica uma dispersão geográfica dos seus funcionários.



Como assinar um documento com OTP na Docuten



1.5.2. Assinatura eletrónica qualificada



A assinatura qualificada oferece o máximo nível de segurança. Essa segurança consegue-se com o uso de um certificado qualificado mediante um dispositivo seguro de criação de assinatura, conseguindo com este tipo de assinaturas digitais um efeito jurídico equivalente ao de uma assinatura manuscrita.

Os certificados qualificados são expedidos por um prestador qualificado de serviços de confiança, como **a FNMT ou a própria Docuten** que também está certificada para os emitir.

A Docuten oferece dois possíveis usos para a assinatura com certificados qualificados.



Por um lado, **o certificado pode encontrar-se no local**, isto é, no próprio equipamento do signatário. Desta forma, a assinatura só poderá realizar-se a partir do equipamento no qual o certificado se encontra acessível.



Por outro lado, a Docuten oferece a possibilidade de **alojar certificados qualificados software na nuvem**. O certificado é armazenado num servidor, o que permite ao signatário aceder a partir de qualquer dispositivo (computador, telemóvel, etc.). Além disso, o certificado permanece sob a custódia do signatário, uma vez que só se pode aceder a ele com a palavra-passe que o signatário cifrou. Para uma maior segurança, quando se realiza a assinatura, é enviado um código OTP para o telemóvel do signatário para concluir a assinatura.

O facto de ter que possuir um certificado qualificado pode ser um requisito que complica o seu uso para signatários esporádicos, embora seja indicado nos casos em que a verificação do signatário seja especialmente relevante.

Por exemplo, um contrato comercial (assinatura de estatutos, contratos com fornecedores, fusões, cessões, aquisições empresariais, etc.)

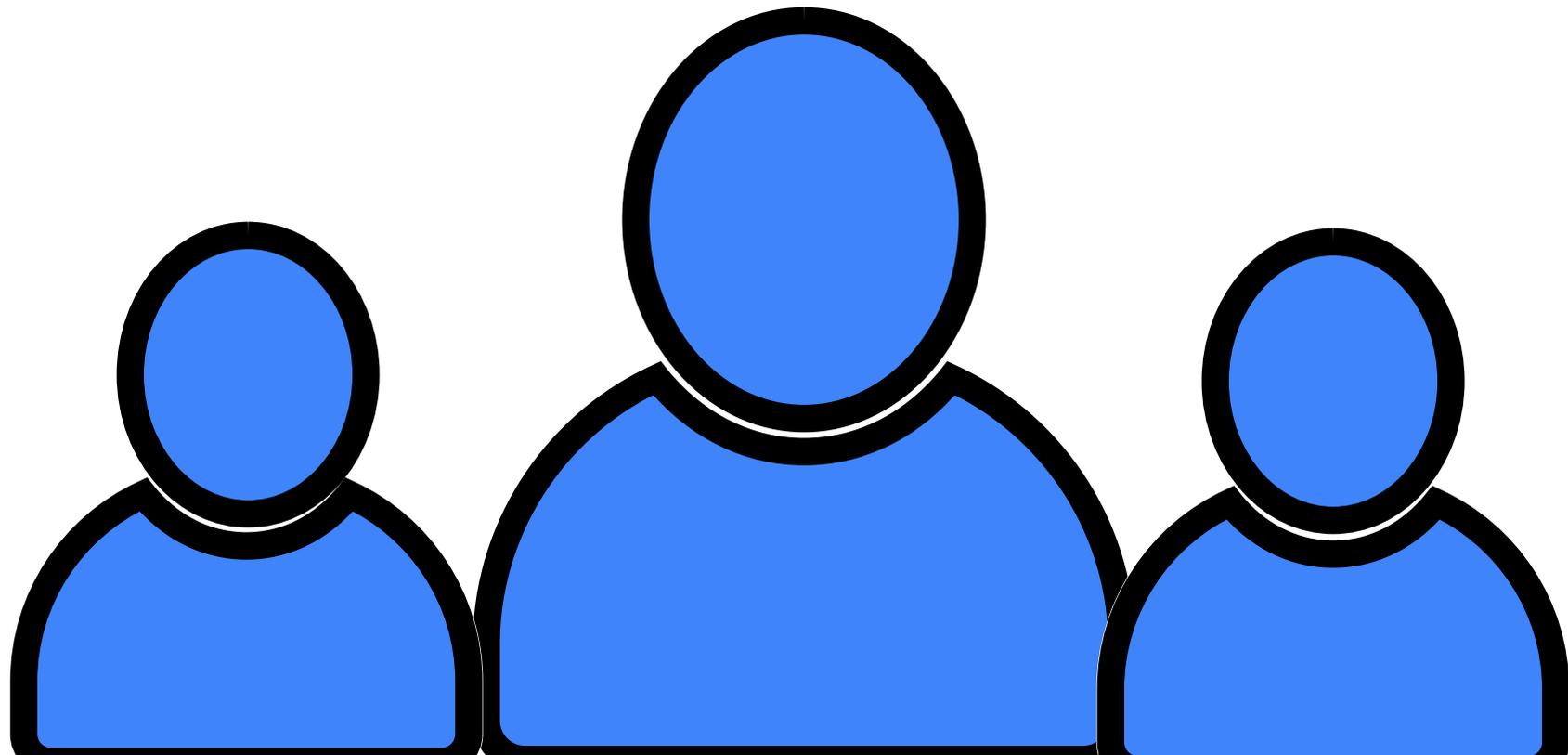


Na Docuten podemos **emitir certificados em Portugal para uso em Espanha**.

Como assinar um documento com certificado próprio



NO DEPARTAMENTO DE RH



2.1

CASOS DE USO

Desde o início até ao fim da relação laboral de um funcionário, existem múltiplos documentos e comunicações que é necessário certificar. Isto pode ser feito de forma eletrónica com a Docuten.

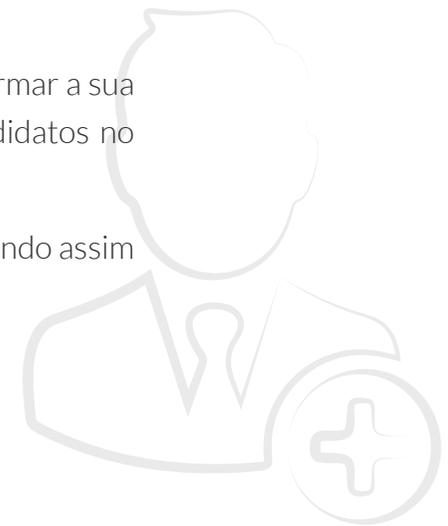
O uso desta ferramenta digital supõe uma poupança evidente em tempo e custos para o pessoal dos RH. Mas o que mais se destaca é o facto de dispor de uma ferramenta que lhes facilite as suas funções diárias, que fará com que os trabalhadores melhorem a sua perceção sobre a empresa, entendendo que esta se preocupa em tornar-lhes a vida mais fácil.

Um exemplo evidente é que, ao usar a assinatura digital, os funcionários não terão de se deslocar presencialmente ao escritório para assinar algo tão básico como o contrato laboral pois poderão fazê-lo em qualquer altura e a partir de casa.

2.1.1. Recrutamento e Contratação

O primeiro contacto do candidato com a empresa é fundamental uma vez que é nesse momento que irá formar a sua primeira impressão. Por isso, contar com ferramentas digitais que facilitem a comunicação com os candidatos no **processo de recrutamento** será muito benéfico.

Sem dúvida que irá contribuir para que a primeira impressão que tenham seja o mais positiva possível, evitando assim que abandonem o processo.



Tão importante quanto causar uma boa primeira impressão no processo de recrutamento é continuar nessa mesma dinâmica após o candidato ter sido selecionado. Por isso, implementar ferramentas que facilitem e tornem o **processo de contratação** o mais eficiente possível será essencial para reforçar essa primeira impressão positiva.

A assinatura digital é muito útil em ambos os processos, pois permite que a documentação associada ao processo de recrutamento e posterior integração seja assinada por ambas as partes (funcionário e empresa) de forma rápida, legal e confortável.

2.1.2. Após a incorporação: quando o candidato já é funcionário

Ao longo da relação laboral do trabalhador, existem vários documentos e comunicações que podem ser assinados eletronicamente:

1. Folhas de salário.
2. Extensões de contrato.
3. Alterações de turnos.
4. Modelo 145
5. Aumentos salariais.
6. Baixas e Excedências.
7. Acordo de férias
8. Documentação relativa ao layoff.
9. Acordo de teletrabalho

2.1.3 Fim do vínculo laboral

Os seguintes documentos e comunicações relacionados com o término do vínculo entre empresa e funcionário também podem ser geridos eletronicamente:

1. Comunicação de término de relação laboral (comunicação de despedimento, comunicação de fim de contrato ou comunicação de saída voluntária).
2. Certidão da empresa (que deve ser assinada pelo representante legal da empresa).
3. Liquidação.



22

VANTAGENS DA ASSINATURA DIGITAL VS ASSINATURA TRADICIONAL

A assinatura digital oferece muitas garantias adicionais em comparação com a assinatura tradicional:



Aumento da taxa de assinatura de documentação em tempo hábil. Em certos clientes da Docuten essa taxa chegou a aumentar até cerca de 60%, especialmente nas empresas com funcionários dispersos geograficamente.



Melhora a produtividade e a satisfação dos funcionários na medida em que passam mais tempo a gerar valor para a empresa e menos tempo com processos administrativos rotineiros.



Maior cobertura legal: a assinatura digital proporciona-nos rastreabilidade e permite-nos afirmar a integridade documental, recolhendo dados como as partes envolvidas, o momento a assinatura, geolocalização...



Redução de custos: O uso da assinatura digital da Docuten supõe uma redução de 74% nos gastos relativos à gestão, material, envio e arquivo de documentos.



Docuten

3 1

FUNCIONALIDADES ESPECÍFICAS PARA RH

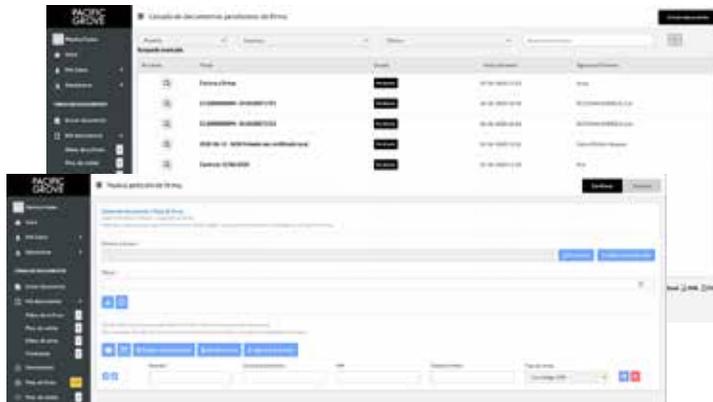
Tudo o que necessita numa plataforma

Sabemos que cada departamento tem necessidades específicas. É por isso que poderá escolher de entre as nossas funcionalidades aquelas que melhor se adaptam aos processos do seu departamento de RH:

- ✓ **Pesquisa avançada** personalizada de contratos pendentes e finalizados.
- ✓ **Edição e assinatura em massa** de milhares de documentos de forma personalizada (utilizada frequentemente em renovações de contratos de trabalho e envio anual de documentos fiscais).
- ✓ **Configuração de contas com acesso personalizado** para filiais e outros escritórios.
- ✓ Vários **papéis de assinatura**: signatário, validador/aprovador (o papel de aprovador é útil para o departamento jurídico quando devem dar o sinal verde antes de prosseguir para a assinatura) e em cópia.
- ✓ **Plataforma multi idioma**. O idioma da notificação pode ser personalizado com base no país em que o funcionário está localizado.
- ✓ Possibilidade de **criar processos de assinatura hierárquicos e paralelos**. No mesmo processo de assinatura, vários signatários podem assinar ao mesmo tempo ou sequencialmente.
- ✓ **Assinatura automática**. Realiza-se de forma instantânea, sem a intervenção de uma pessoa física no momento da assinatura (muito útil no caso de documentos padrão que devem ser assinados recorrentemente pelo departamento de RH).
- ✓ Possibilidade de **adicionar anexos** através da plataforma. Pode ser enviado o contrato de trabalho para assinatura, com anexos. Desta forma, o trabalhador poderá assinar confortavelmente todo o conjunto de documentos (o principal e os anexos) com uma única assinatura.

Personalização da plataforma

Personalize a estética da plataforma de acordo com a imagem corporativa e o logotipo da sua empresa.



Integração com os seus sistemas

Na Docuten contamos com APIs que nos permitem conectar os nossos serviços de assinatura e fatura eletrónica com qualquer software empresarial (ERP, CRM, BPM, Intranet, etc.).

✓ Integração à medida.

O cliente pode contactar-nos e explicar a sua situação particular, nós tratamos de nos integrar com o seu sistema de negócio.

Documentação disponível: **A nossa API**



✓ Integração com múltiplos softwares de RH

- Experiência anterior em integrações com os principais softwares de RH do mercado: Labor, Meta4 ou Grupo Castilla.
- Módulo de assinatura específico para MS Dynamics

Mais informações sobre possibilidades de integração



labor

3 2

SER SOCIALMENTE RESPONSÁVEL

1 **Redução da sua pegada ecológica**

Na Docuten queremos contribuir com o nosso grão de areia para tornar os processos administrativos das empresas um procedimento não apenas mais eficiente, mas também mais sustentável e que respeite o meio ambiente.

2 **Poupança nos custos operativos**

Tanto a nível de tempo como monetário. Reduz-se o tempo investido na gestão de processos mecânicos que se automatizam. Isto resulta numa maior otimização de tempo e uma melhoria na produtividade. Os custos materiais (impressão, envio de ficheiros...) são reduzidos quase na sua totalidade.

3 **Retenção de talentos e melhoria da reputação empresarial**

O uso de novas tecnologias facilita o processo de integração de novos colaboradores, o que aumenta a perceção positiva da empresa. Além disso, facilita as tarefas diárias dos trabalhadores, automatizando aquelas que são mecânicas e, finalmente, alcançando a satisfação dos funcionários.

33

POUPANÇA NOS CUSTOS AO USAR A DOCUTEN

Um dos principais benefícios da Docuten é a redução de custos. Isto deve-se principalmente **à eliminação de custos associados a custos de gestão, entrega física de documentos, material de impressão e armazenamento de ficheiros**, entre outros.

Com a Docuten, **pode economizar mais de 80% em comparação com os métodos tradicionais de faturação e envio de documentos**. Para o comprovar, realizamos um estudo detalhado comparando os dois procedimentos –tradicional e digital–, levando em consideração as despesas administrativas, por ano, de uma empresa média.

MÉTODO TRADICIONAL

108.783,56 €

COM A DOCUTEN

20.000 €

Descarregue o nosso Whitepaper de poupança nos custos



3.4

OS NOSSOS CLIENTES, OS NOSSOS MELHORES PUBLICITÁRIOS

Casos de uso de **alguns dos nossos clientes**

Fashion Retail Portugal. Digitalização de processos de assinatura

ENG

Problema

- Processos de assinatura manual de documentação laboral, PRL e comerciais.
- Elevados níveis de rotatividade de pessoal.

Solução

Assinatura eletrónica de documentos com assinatura avançada (OTP e biométrica).

Alcance do projeto

- **Atualidade:** assinatura de contratos de trabalho, PRL, regras de trabalho... com a nossa assinatura OTP.
- **Futuro:** assinatura biométrica em tablets distribuídos pelas lojas físicas para assinatura presencial de documentação com clientes (cartões de fidelização) e dos funcionários.

Integração | Uso

Ambiente web.

Indústria alimentaria Portugal. Digitalização de processos de assinatura.



Problema

Processos de assinatura manual de documentação laboral, PRL e comerciais.

Alcance del proyecto

- **Atualidade:** assinatura de contratos de trabalho, regras de trabalho, fichas de entrega de material... com a nossa assinatura OTP.
- **Futuro:** assinatura de contratos comerciais para colocar as suas máquinas de café à disposição dos clientes.

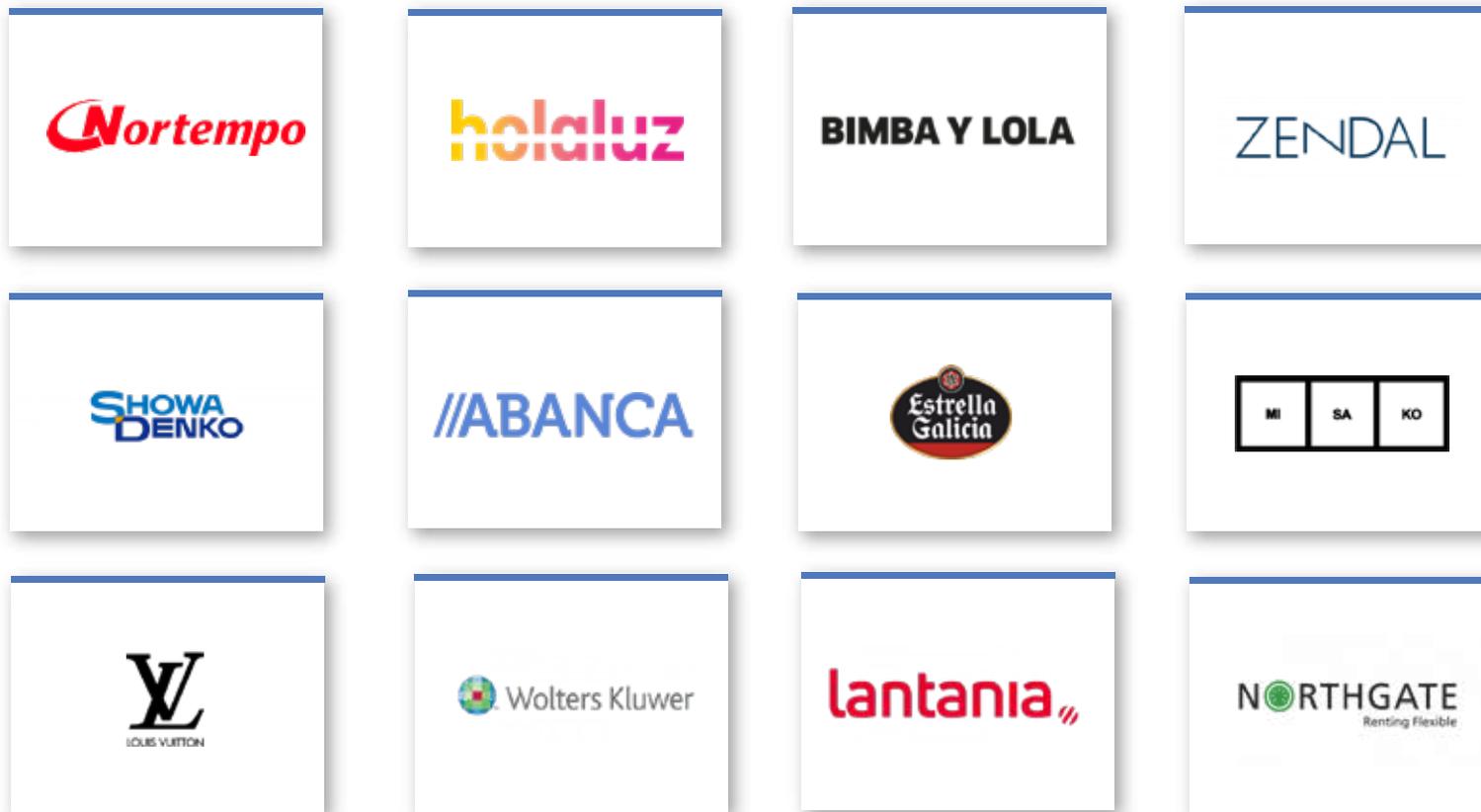
Solução

Assinatura eletrónica de documentos com assinatura avançada (OTP e biométrica)

Integração | Uso

Web e API - Integração com SAP

Alguns dos **nossos logos**





Departamento comercial

981 269 685

ventas@docuten.com



Rua Gambrinus, 7, 1º D
15008, **A Coruña**



Retamar 11,
28043, **Madrid**