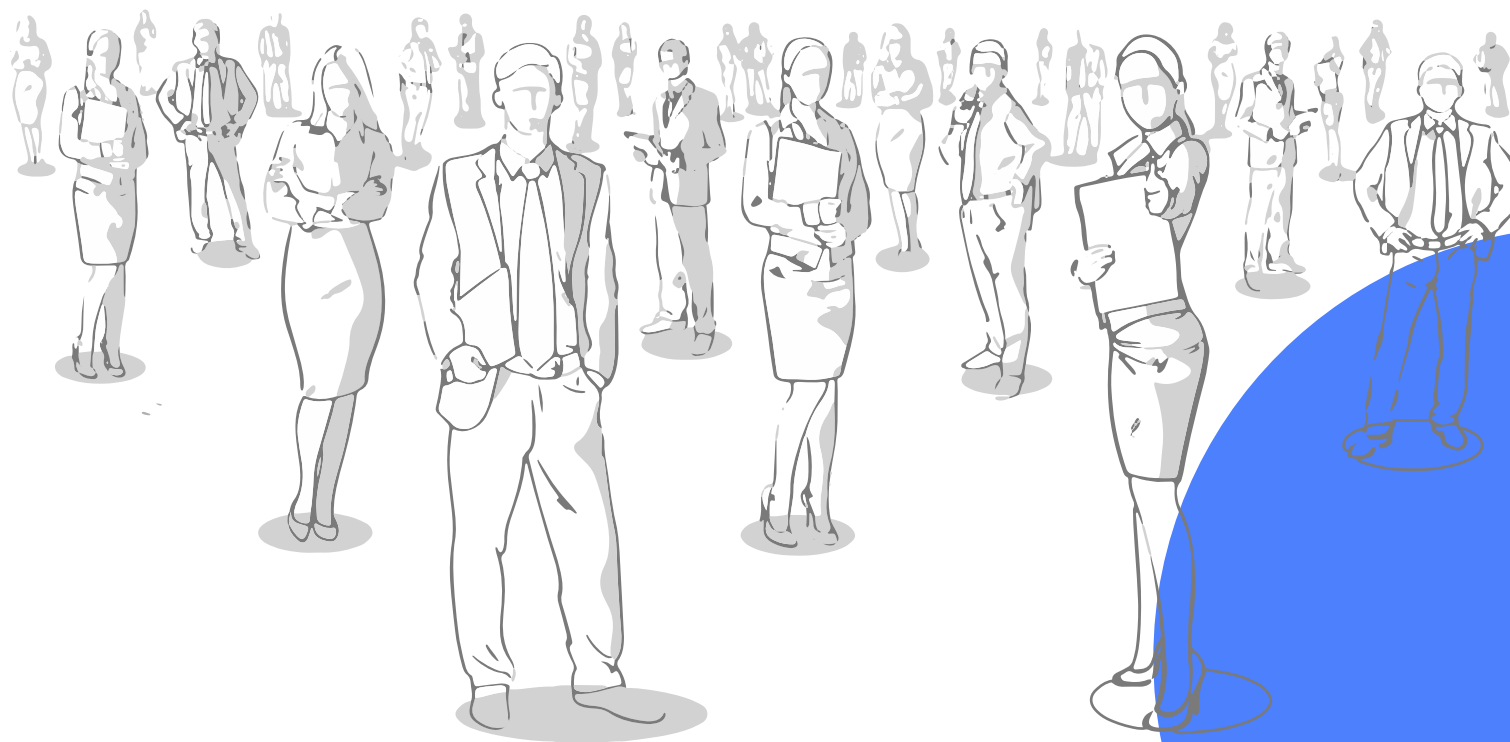


CASOS DE UTILIZAÇÃO DA

Assinatura digital

EM DOCUMENTOS DOS RECURSOS HUMANOS E PRL



ÍNDICE

1

CASOS DE UTILIZAÇÃO RECURSOS HUMANOS

- 1.1. Assinatura digital da documentação laboral em caso de dispersão geográfica
- 1.2. Assinatura digital de documentação laboral em empresas com elevada rotatividade de funcionários
- 1.3. Assinatura digital massiva do Modelo 145
- 1.4. Assinatura digital de documentos RGPD
- 1.5. Assinatura digital do certificado de retenção

2

CASOS DE UTILIZAÇÃO PREVENÇÃO DE RISCOS LABORAIS

- 2.1. Assinatura digital do relatório de Avaliação de Riscos Laborais
- 2.2. Assinatura digital do dossier de informação sobre os riscos da atividade profissional
- 2.3. Assinatura digital do documento de participação em formações de PRL
- 2.4. Assinatura digital do fornecimento de EPIs
- 2.5. Assinatura digital do documento de renúncia ou de aceitação da realização do exame médico

3

FUNCIONALIDADES QUE PODE NÃO CONHECER

- 3.1. Utilizadores ou papéis
- 3.2. Subdivisão da plataforma em empresas e escritórios
- 3.3. Modelos
- 3.4. Fast Templates
- 3.5. Envíos massivos
- 3.6. Outras funcionalidades

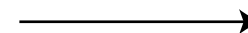
INTRODUÇÃO

“Adaptar-se ou morrer”. Esta citação de Charles Darwin sobre a evolução da espécie tornou-se ainda mais atual após a pandemia mundial da COVID-19. Esta situação demonstrou que é fundamental possuir as ferramentas tecnológicas adequadas para assegurar a sobrevivência das empresas em situações extremas.

Sabemos que já começou a fazê-lo, pelo menos com a solução de assinatura digital proporcionada pela Docuten. No entanto, queremos que beneficie ao máximo da nossa ferramenta. Por isso, partilhamos consigo este documento onde poderá conhecer casos de utilização da assinatura digital e que poderá introduzir no seu dia-a-dia..

Todos estes casos de utilização serão alargados tanto para a documentação que o Departamento de Recursos Humanos deve gerir, como para a documentação relacionada com a Prevenção de Riscos Laborais que deve ser assinada. Acreditamos que muitos fazem parte do seu dia-a-dia e asseguramos-lhe que, com a assinatura digital, a sua gestão será muito mais simples.

Atenção! Vamos começar!



1

CASOS DE UTILIZAÇÃO | RECURSOS HUMANOS

Do início até ao fim da relação laboral de um trabalhador com a empresa, existem múltiplos documentos e comunicações que têm de ser assinados e certificados, o que pode ser realizado de forma eletrónica com a Docuten.

A utilização desta ferramenta digital pressupõe uma clara poupança em tempo e custos económicos para os funcionários dos Recursos Humanos. Contudo, o mais notável é que possuir uma ferramenta que facilita as operações diárias dos trabalhadores fará com que estes melhorem a sua perceção da empresa, entendendo que esta se preocupa em simplificar as suas tarefas.

Um claro exemplo é que, com a utilização da assinatura digital, os trabalhadores não terão de se deslocar ao escritório para assinar algo tão simples como um contrato de trabalho, podendo fazê-lo em qualquer momento e a partir das suas casas.

Vejamos estes casos de utilização com maior detalhe:

Assinatura digital da documentação laboral em caso de dispersão geográfica

❌ Problema

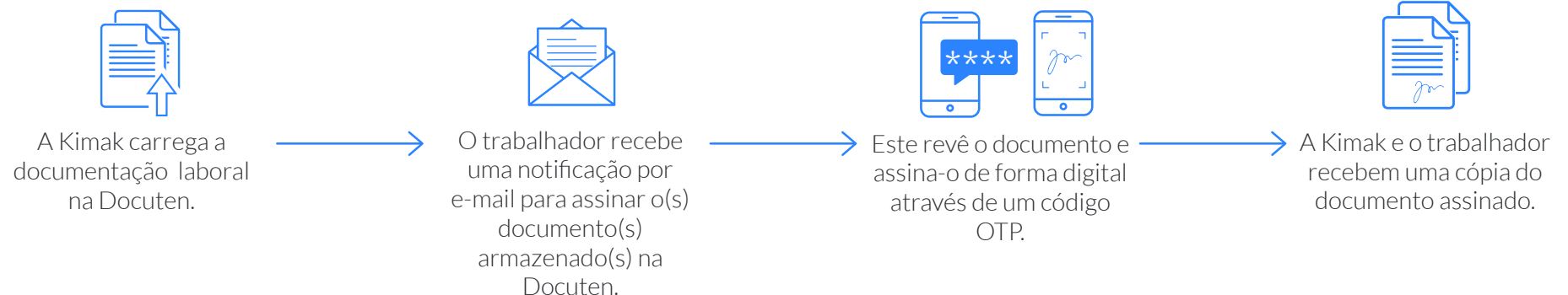
A Kimak trabalha num ambiente predominantemente internacional, o que dificulta a assinatura da documentação laboral nos prazos legalmente estabelecidos, violando, assim, a lei em vigor e gerando desconfiança no trabalhador.

Exemplo prático:

Um trabalhador de uma obra no Dubai deve deslocar-se a uma obra no Qatar. A Kimak enviava o contrato de trabalho para o seu hotel no Dubai. Porém, quando a documentação chegava, o trabalhador já se encontrava no Qatar sem poder trabalhar, uma vez que não tinha a sua documentação laboral assinada.

✅ Solução

Envio da documentação através da Docuten via web para a assinatura digital à distância. Esta solução permite que a Kimak e os seus trabalhadores consigam assinar atempadamente toda a documentação e cumprir com a atual lei do trabalho através da assinatura com código OTP.



Assinatura digital de documentação laboral em empresas com elevada rotatividade de funcionários

❌ Problema

A elevada rotatividade de funcionários causava ao nosso cliente um alto nível de ineficiência e insegurança nas inspeções de trabalho, devido ao elevado volume de documentação. Necessitavam de uma solução de assinatura eletrónica que lhes permitisse enviar modelos editáveis para recolher determinadas informações relacionadas com os trabalhadores, bem como o modelo 145, em anexo.

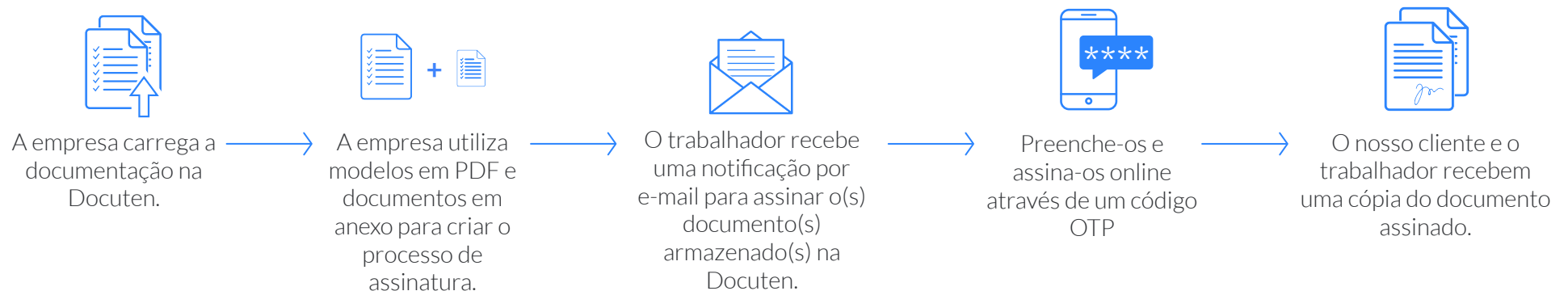
A empresa envia através de um processo de assinatura um modelo em PDF que deve ser imediatamente preenchido e assinado pelo trabalhador, bem como o modelo 145 em anexo, que também deve ser assinado. Desta forma, o nosso cliente recebe os modelos assinados com o código OTP e com os dados necessários.

✅ Solução

Na Docuten, proporcionamos-lhes a criação e o envio de modelos em PDF que permitem, de forma simples e rápida, recolher todos os dados necessários e, assim, acelerar o processo de contratação.

⚙️ Resultado

Rapidez, eficiência e segurança no recrutamento de novos trabalhadores.



Firma digital masiva del Modelo 145

❌ Problema

Um dos nossos clientes do setor hoteleiro conta com 50 hotéis espalhados em todo o país. Antes de utilizar a Docuten, assinava toda a documentação em papel. Entre outros aspetos, a gestão do modelo 145 tornava-se complicada, uma vez que o processo adotado consistia em imprimir a documentação em papel e enviá-la numa mala para o hotel correspondente, para que o trabalhador a pudesse assinar presencialmente.

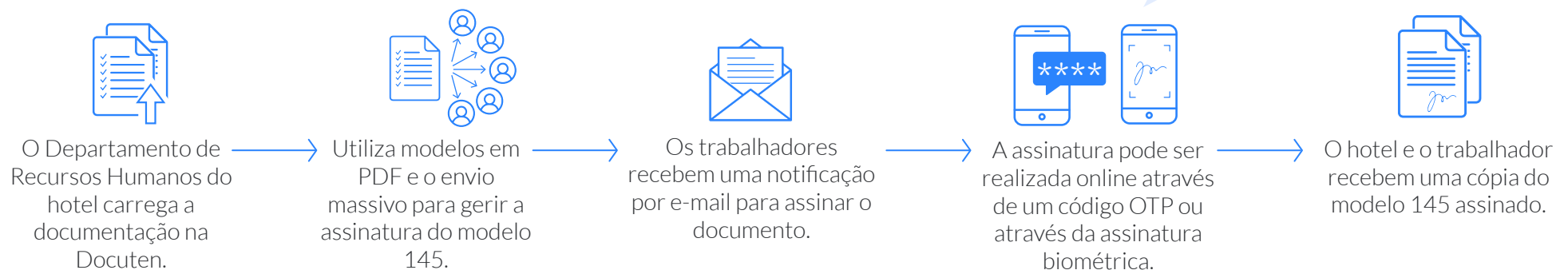
✅ Solução

Com a Docuten, implementaram a assinatura digital via web para o envio da documentação laboral e do modelo 145.

Para tal, quando o trabalhador fornece um e-mail ou um número de telemóvel, utilizam o envio massivo e a assinatura através de um código OTP ou a assinatura biométrica para que o trabalhador reveja o documento e assine presencialmente através de um dispositivo, como uma tablet ou um telemóvel.

Além disso, utilizam a assinatura automática do responsável.

A assinatura biométrica é uma solução que permite assinar documentos à mão através de um dispositivo móvel (tablet, smartphone) e com total validade legal.



Assinatura digital de documentos RGPD

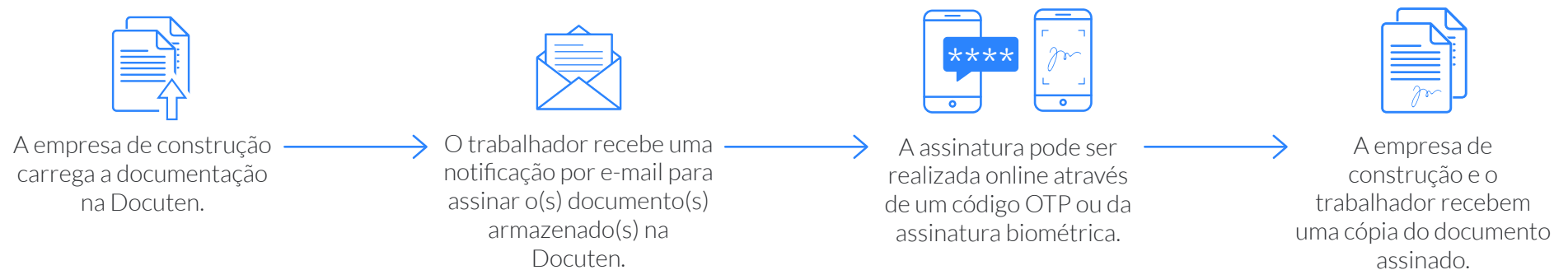
❌ Problema

Um cliente do setor da construção opera num ambiente internacional. Antes de utilizar a Docuten, os documentos RGPD eram enviados através dos trabalhadores, que se deslocavam da sede até ao local de trabalho em questão.

Esta situação resultava na perda de vários documentos e, como consequência, no incumprimento dos prazos legalmente estabelecidos para a assinatura da documentação laboral. O principal problema prendia-se com o facto de os trabalhadores não poderem iniciar o seu trabalho na obra, uma vez que não possuíam a documentação consigo e esta não era assinada atempadamente e na devida forma.

✅ Solução

Envio do documento RGPD e de outros documentos laborais via web ao trabalhador, para que os reveja e assine através da assinatura biométrica ou do código OTP.



Assinatura digital do certificado de retenção

Problema

O Departamento de Recursos Humanos descarrega o documento de retenção associado ao NIF da empresa através da página das Finanças. Este documento único inclui todos os certificados de retenção individual da sua empresa. Esta situação torna-se um problema no caso de ter um elevado número de funcionários, uma vez que a pessoa responsável por esta tarefa terá de dividir individualmente cada um dos documentos e enviá-los, também individualmente a cada um dos funcionários para assinar.

Solución

Com a Docuten, esqueça este processo manual. Uma vez descarregado o documento, o responsável terá de aceder à plataforma Docuten e armazenar o documento em PDF na pasta criada para este efeito. E a sua tarefa termina aqui. Os passos seguintes são da nossa responsabilidade.

Quando o documento estiver nessa pasta, será automaticamente "cortado" no mesmo número de páginas dos certificados de retenção individual.

Cada um destes certificados gerados possui um campo que corresponde ao NIF do respetivo funcionário. É este dado que permite à plataforma associar cada uma destas páginas com o funcionário em causa, graças à nossa tecnologia OCR.

Uma vez que o NIF tenha sido comparado com o seu homólogo registado na plataforma, iniciar-se-á um processo de assinatura automática no qual cada um dos funcionários da empresa estará envolvido.

Cada funcionário recebe automaticamente o seu certificado de retenção individual assinado com o certificado da empresa. Assim, um processo que poderia demorar semanas torna-se completamente instantâneo.

2

CASOS DE UTILIZAÇÃO | PREVENÇÃO DE RISCOS LABORAIS

A gestão de documentos é uma parte fundamental e complexa do departamento de PRL. Um elevado número de trabalhadores, a dispersão geográfica das instalações e a casuística das diferentes empresas podem implicar uma demora nos prazos necessários para obter toda a documentação necessária, o que, por sua vez, gera problemas em termos de segurança e legalidade.

No entanto, neste âmbito, mais do que a eficiência, a principal motivação deveria ser a conformidade. Neste sentido, os regulamentos ditam que, no âmbito da Prevenção de Riscos Laborais, as empresas devem assegurar a entrega e conservação do registo do aviso de leitura, em virtude de uma possível inspeção de trabalho.

São muitos os documentos que podem ser exigidos durante uma inspeção de trabalho:

- Plano de Prevenção de Riscos Laborais
- Relatório de Avaliação dos Risco Laborais
- Verificação do estado de saúde dos trabalhadores
- Registo da formação e informação prestada aos trabalhadores.
- Registo da entrega de equipamentos de proteção individual
- Planificação da atividade preventiva

Compará-los e encontrá-los, caso estejam arquivados em formato físico, pode tornar-se uma tarefa árdua e complexa, podendo, inclusive, resultar na perda de documentação ou em erros humanos inevitáveis. Possuir uma solução digital que lhe permita armazenar toda a documentação, assinada pelos seus trabalhadores, poupar-lhe-á muitas complicações durante uma inspeção de trabalho.

Assinatura digital do relatório de Avaliação de Riscos Laborais.

Problema

Esta avaliação consiste na análise detalhada de todos os aspetos do trabalho que possam provocar algum dano ao trabalhador. É muito comum que esta análise seja realizada por um auditor externo em colaboração com a empresa e os próprios funcionários.

Obtendo-se, assim, um relatório que contém esta avaliação de risco. Este relatório deve ser assinado quer pela empresa externa, como pela empresa principal.

Solução

A utilização da assinatura digital não exige que os representantes de ambas as empresas estejam presentes para assinar esta avaliação, assim como não é necessário investir tempo e dinheiro no seu envio, impressão e armazenamento. A assinatura eletrónica da documentação PRL permite que todas as partes envolvidas possam assinar o documento em qualquer momento e lugar, sendo que a informação é armazenada na nuvem assim que o processo de assinatura esteja concluído.

Assinatura digital do dossier de informação sobre os riscos da atividade profissional.

Problema

A empresa tem a obrigação de informar todos os trabalhadores sobre os possíveis riscos inerentes à sua atividade laboral, devendo, naturalmente, justificá-los.

Para a sua acreditação, os trabalhadores recebem um dossier com todas as informações relativas aos riscos da atividade profissional, que devem assinar.

Sem esta documentação PRL assinada pelo trabalhador, é como se esta transferência de informação nunca tivesse ocorrido, uma vez que não existe qualquer prova da mesma.

As empresas que encontramos com este problema de gestão e assinatura de documentação enviavam, geralmente, o dossier por e-mail, devendo o trabalhador imprimir, assinar, digitalizar e voltar a enviar para a empresa.

NOTA: uma assinatura manuscrita digitalizada perde a validade em termos de segurança e legalidade.

Solución

Graças à assinatura digital e a determinadas funcionalidades, como o envio massivo e a assinatura automática, o processo é simplificado, diminuindo o tempo de espera e os custos decorrentes.

Enquanto empresa, envie o dossier a todos os seus funcionários através de um processo de assinatura massivo. Este dossier pode ser assinado individualmente por cada um deles.

Assinatura digital do documento de participação em formações de PRL.

Problema

Da mesma forma que a empresa é obrigada a fornecer formação na área da PRL, também deve provar que os trabalhadores participaram nessas formações. Como? Através da assinatura de um documento de participação.

A assinatura desta documentação pode demorar por várias razões:

Um elevado número de trabalhadores pode dificultar a assinatura do documento, bem como a perda do mesmo.

Em algumas empresas, estas formações são realizadas online devido à dispersão geográfica dos seus funcionários, o que dificulta ainda mais o processo de assinatura.

Solução

Mais uma vez, o envio massivo e a assinatura automática são duas funcionalidades interessantes para automatizar este processo.

Caso a formação tenha sido ministrada presencialmente, podia ser utilizado um fast template para gerir a assinatura da acreditação através da assinatura biométrica in situ.

Caso a formação tenha sido online, podia realizar-se um envio massivo do documento de participação, que chegaria individualmente a cada um dos trabalhadores, podendo ser assinado, por exemplo, com um código OTP.

Assinatura digital do fornecimento de EPIs

Problema

À semelhança do ponto anterior, a empresa deve fornecer o EPI correspondente aos trabalhadores e acreditá-lo. Porém um trabalhador de escritório não é o mesmo que um trabalhador de fábrica ou um trabalhador industrial.

- Construção: arnês para trabalhos em altura; luvas isolantes e de proteção; capacetes para proteção auditiva; máscaras para proteção contra gases, vapores e outras partículas...

Alimentação: luvas de plástico ou de malha, dependendo do produto a trabalhar; rede para o cabelo; calçado de proteção; viseiras de proteção ocular...

Solução

Com a nossa solução de assinatura digital de documentos, terá acesso a modelos editáveis de fornecimento de EPIs, nos quais os trabalhadores poderão identificar o material que lhes foi entregue, preencher os seus dados de identificação e assinar o documento.

Tanto o trabalhador como o departamento de PRL recebem o documento assinado, que será armazenado na nuvem.

Assinatura digital do documento de renúncia ou de aceitação da realização do exame

Problema

Independentemente da área ou do setor de trabalho da empresa, esta pode realizar um exame médico ao trabalhador, desde que este concorde antecipadamente com o mesmo.

A empresa deve entregar ao trabalhador um documento que deve ser assinado por este, seja para a renúncia ou aceitação do controlo do seu estado de saúde.

Normalmente, esta documentação é assinada em papel, in situ, nas instalações da empresa, resultando na perda de tempo e, em muitos casos, na perda de documentação.

Solución

Com a Docuten, a empresa pode enviar o documento através de um modelo editável num processo de assinatura. O trabalhador receberá uma notificação indicando que deve preencher e assinar o documento. No documento, assinalará no local correspondente se recusa ou aceita realizar a monitorização do seu estado de saúde. Feito isto, procederá à sua assinatura digital, por exemplo, com um código OTP.

Tanto o trabalhador como o departamento de PRL recebem o documento assinado, que será armazenado na nuvem.

3

FUNCIONALIDADES DOCUTEN

1 Utilizadores ou papéis

A assinatura de um documento da forma “tradicional”, ou seja, em papel, pressupõe a existência de alguém que cria e imprime o documento, em alguns casos, um segundo participante que o analisa e verifica se tudo está em conformidade e, por último, um ou vários indivíduos que assinam o documento. Já me esquecia! Às vezes também intervém um último participante, por exemplo, o gerente, que quer uma cópia de todos os documentos que são assinados na empresa.

É precisamente esta situação que replicamos na Docuten com a nossa funcionalidade de papéis. Assim, num processo de assinatura, encontrará o signatário (aquele que assina), o validador/aprovador (aquele que diz que tudo está conforme e que o documento pode ser assinado) e o papel de cópia (aquele que receberá uma cópia do documento assinado quando o processo estiver concluído).

2 Subdivisão da plataforma em empresas e escritórios

Com o mesmo objetivo de replicar de forma digital a realidade de qualquer empresa, incluímos a possibilidade de organizar a plataforma de assinatura da Docuten de acordo com a empresa e os escritórios (delegações, estabelecimentos, etc.) necessários.

Existem vários NIF no seu grupo de empresas? Não há problema, pode organizar a documentação por empresa, por escritório ou, até mesmo, por departamento. Afinal de contas, na "vida real", os documentos dos Recursos Humanos não são arquivados no Departamento Financeiro. Certo? Também não faria sentido misturar a documentação na plataforma Docuten.

3 Modelos > Ver vídeo

Na Docuten, pode guardar vários modelos de documentos padrão que envia regularmente para assinar (contrato de trabalho, oferta padrão ao cliente, NDA). Também pode incluir modelos editáveis em formato PDF, para que o signatário possa modificar ou preencher os dados necessários antes e depois de assinar o documento. Esta última opção é muito útil, por exemplo, no caso do modelo 145. Houve alterações na situação familiar do seu trabalhador? O próprio encarregar-se-á de alterar o documento e devolvê-lo assinado com os dados atualizados. Neste vídeo, contamos-lhe mais sobre os modelos em PDF.

4 Fast Templates > Ver vídeo

Sabe aquele documento padrão que tem de imprimir constantemente, caso pertença ao Departamento Comercial e assine ofertas presenciais com os clientes? Esta é uma das utilizações mais práticas dos Fast Templates.

Consiste num modelo padrão editável em formato PDF que poderá carregar na plataforma e ter sempre disponível para assinatura com os seus clientes na pasta "Assinaturas pendentes". Sempre que assinar uma oferta com um cliente através desta funcionalidade, o mesmo documento será gerado automaticamente para assinar com o cliente seguinte e assim sucessivamente.

5 Envío massivo > Ver vídeo

Esqueça o envio individual de documentos exatamente iguais para todos os seus trabalhadores. Em vez disso, ao criar o processo de assinatura, selecione a opção "Criar assinaturas a partir de ficheiro" e em "Ficheiro de signatários" anexe o ficheiro CSV com os dados de todos os trabalhadores a quem deve enviar o documento em questão. Cada um deles receberá o documento de forma individualizada e personalizada com os seus dados pessoais.

[Outras funcionalidades que talvez não conheça](#)



Departamento comercial

981 269 685

ventas@docuten.com

Agenda uma demonstração



Calle Gambrinus, 7, 1º D
15008, **A Coruña**



Retamar 11,
28043, **Madrid**