

Índice

1

SETOR ALIMENTAR

1.1. Razões e fatores da transformação

2

ASSINATURA DIGITAL

2.1. O que é a assinatura digital?

2.2. O que é um prestador qualificado de serviços de confiança?

2.3. Legalidade Da Assinatura Digital

2.4. Tipos De Assinatura Digital Da Docuten

2.4.1. Assinatura eletrónica avançada

2.4.2. Firma electrónica qualificada

2.5. Funcionalidades

2.6. Cenários e casos de utilização

3

FATURAÇÃO ELETRÓNICA

3.1. O que é a faturação eletrónica?

3.2. Receção De Faturas Eletrónicas

3.2.1. Herramientas

3.3. Funcionalidades

3.3. Cenários e casos de utilização

4

COM A DOCUTEN

4.1. Vantagens de usar a Docuten

4.2. Flexibilidade

5.2.1. Tudo o que necessita numa única plataforma

5.2.2. Personalização da plataforma

5.2.3. Certificação blockchain

5.2.4. Integração à medida

4.3. Ser Socialmente Responsável

4.4. Poupança De Custos Através Da Utilização Da Docuten

4.5. Em definitiva, a digitalização do ciclo de negócios

5

CASOS DE UTILIZAÇÃO

6

OS NOSSOS CLIENTES

Introdução

O setor alimentar é uma indústria essencial na economia, cujo volume de negócios se traduz num número significativo de profissionais associados a esta atividade. Trata-se de um setor estratégico pela sua contribuição para a criação de riqueza e emprego, bem como pela sua relação direta com o sucesso de outros setores como o turismo, o comércio e o setor dos serviços.

A indústria alimentar e de bebidas está a sofrer alterações estruturais: novas tecnologias, novos concorrentes e novas exigências dos consumidores. Alterações motivadas pela tendência para a digitalização e, incontestavelmente, pela pandemia.

Esta necessária transformação global da cadeia alimentar deve ser direcionada para a eficiência administrativa, a sustentabilidade e a personalização da sua oferta.

É aqui que as tecnologias digitais alteram as regras do jogo. Desta forma, é possível ver a implementação da digitalização em toda a cadeia, desde a produção até à distribuição, passando pela digitalização de processos administrativos.

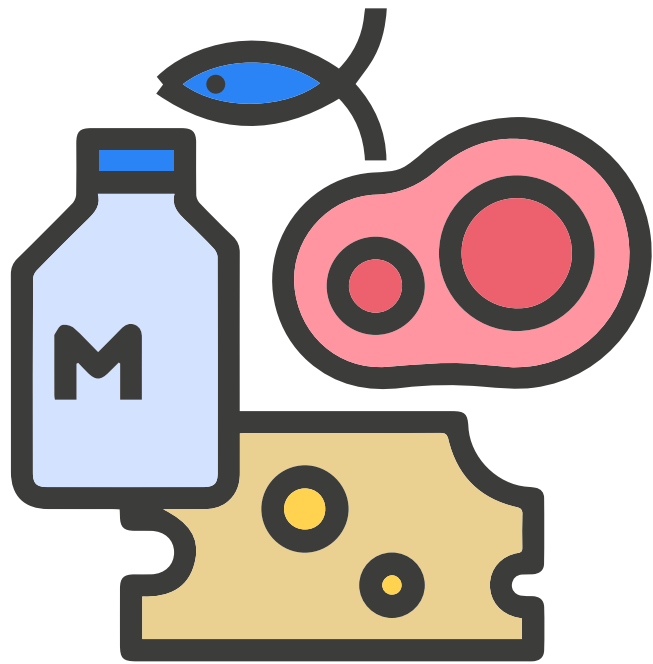
O que verá neste Whitepaper?

A atual situação da indústria alimentar em termos de transformação empresarial, a forma como a digitalização administrativa pode ajudar na gestão de documentos nesta área, bem como os casos de utilização dos nossos clientes: relações contratuais com fornecedores e distribuidores, contratos de exclusividade de produtos, contratos de marca branca, documentação relacionada com a transferência de máquinas, prova da entrega de EPIs.

Pode consultar a página 35 para obter mais informações sobre os casos de utilização.

Casos de utilização.





**Setor
Alimentar**

1.1. RAZÕES E FATORES DA TRANSFORMAÇÃO

Atualmente, a gestão de documento é um dos maiores desafios para qualquer empresa e setor. O setor alimentar não foi exceção nesta necessidade, quer por fatores comuns a outras indústrias, quer pelas suas próprias razões.

→ Dispersão geográfica

⊗ Problema

Se tivermos em conta o número de escritórios/delegações, departamentos, agentes envolvidos, assim como a dispersão geográfica entre eles, é inviável a deslocação, o envio por correio postal ou "burófax" por cada procedimento, fatura ou documento a assinar.

Além disso, a dispersão geográfica propriamente dita implica que o tempo de espera entre a emissão de uma fatura e a receção do pagamento ou entre o envio de um documento e a receção do mesmo assinado seja longo. Neste último caso, seja pelo prazo de entrega postal, pela deslocação dos agentes envolvidos ou, na sua falta, pelo envio online do documento com tudo o que isto implica: impressões, digitalizações, etc.

✔ Solução

Com a Docuten, pode gerir toda a sua documentação à distância, desde a assinatura de documentos até à gestão da emissão e receção de faturas. Além disso, conta com diferentes opções de assinatura e canais de receção e emissão de faturas.

Por exemplo, para procedimentos à distância, como a rastreabilidade do produto, a assinatura OTP é a opção mais adequada. Ao passo que para documentação, como contratos com criadores de gado, é utilizada a assinatura biométrica.

→ Armazenamento e acesso à documentação

⊗ Problema

O armazenamento de toda a documentação em formato físico traduz-se num elevado investimento em recursos e tempo.

Tornando-se mais complicado quanto maior for a empresa, dado que pode haver diferentes sedes ou áreas de trabalho, o que implicaria a existência de mais do que uma cópia do documento ou a impossibilidade de todos terem acesso ao documento oficial, apenas a uma cópia digital, sem garantias legais.

Solução

Do outro lado da moeda, temos o armazenamento na nuvem ou no próprio sistema de gestão da organização.

Todos os membros autorizados da equipa têm acesso à documentação (faturas, documentação laboral, etc.) e com apenas um clique a documentação será ordenada por departamento/delegação/estabelecimento.

Tomemos como exemplo o caso do Departamento Administrativo de uma cadeia de supermercados. Este departamento encontra-se em diferentes sedes, e até mesmo países, devendo todos ter acesso à documentação de vendas, como notas de entrega, faturas, etc.

→ Elevado número de agentes envolvidos = elevado volume de documentação

Problema

A indústria alimentar é um setor que envolve um elevado número de agentes. Para termos uma ideia, poderíamos estar perante:

- Trabalhadores do campo: agricultores, criadores de gado, etc.
- Trabalhadores de fábricas: manipuladores de alimentos, operários, empregado de armazém, etc.
- Trabalhadores de escritório: funcionários administrativos, gestores dos Recursos Humanos, comerciais, etc.
- Fornecedores
- Distribuidores
- Clientes

Um elevado número de funcionários implica um elevado volume de documentação para gerir.

Por exemplo, num mesmo processo de assinatura, podem estar envolvidos vários agentes, pelo que todos devem assinar o documento independentemente da sua localização, o que pode levar a atrasos devido à dispersão geográfica anteriormente mencionada, bem como a um aumento dos custos devido a possíveis deslocações/envios por correio, como também a criação de uma cópia do documento assinado para cada um dos envolvidos.

Solução

Com a Docuten, o número de trabalhadores e indivíduos envolvidos nos processos não pressupõe um problema. Pode gerir, armazenar e aceder à documentação à distância e utilizar funcionalidades, como a assinatura paralela ou sequencial de participantes no processo ou envio massivo.

Além disso, ao concluir o processo de assinatura, é automaticamente gerada uma cópia assinada para todos os membros.

→ **Elevado número de agentes envolvidos = elevado volume de documentação**

Problema

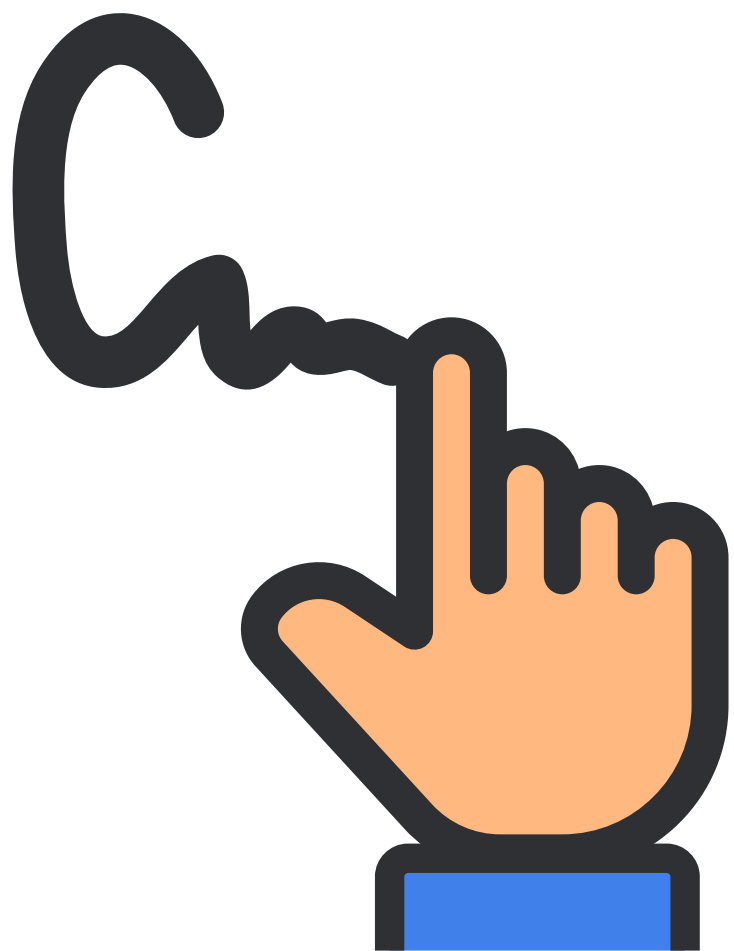
Dependendo da forma como o processo de assinatura é realizado, os documentos podem perder validade legal. Alguma destas situações lhe parece familiar?

Se enviar um documento para assinatura via e-mail ou fax, e anexarem uma assinatura através de um prestador que não cumpre com o Regulamento eIDAS, esta assinatura não terá validade legal aos olhos da lei, uma vez que não recolhe os dados de identificação necessários. Mesmo que seja impressa, assinada, digitalizada e enviada para nós pelos mesmos meios, esta também não terá validade legal.

Ao mesmo tempo, a legalidade também deve ser tida em conta no próprio processo de faturação. Desde a verificação por possíveis duplicações ou erros, até ao envio em tempo útil e na devida forma através dos canais adequados.

Solução

Possuir um Prestador Qualificado de Serviços de Confiança garante que toda a gestão da documentação está em conformidade com a lei, quer no que diz respeito à assinatura digital, quer à faturação eletrónica com os diferentes tipos de assinatura e canais de emissão e receção de faturas, respetivamente.



**Assinatura
Digital**

2

Assinatura Digital

2.1. O QUE É A ASSINATURA DIGITAL?

A assinatura digital é um mecanismo criptográfico que permite ao destinatário de um documento assinado digitalmente verificar os principais pontos a ter em conta quando se trata da situação legal e da validade probatória da assinatura:

1. Identificar o signatário de forma inequívoca.
2. Garantir a integridade do documento assinado, isto é, assegurar que o documento assinado é o original e não sofreu qualquer adulteração ou alteração desde que foi assinado.

2.2. O QUE É UM PRESTADOR QUALIFICADO DE SERVIÇOS DE CONFIANÇA?

A Docuten é um Prestador Qualificado de Serviços de Confiança e, como tal, estabelece os mecanismos necessários para garantir a segurança das comunicações, a recolha de provas em qualquer momento e lugar do processo, os registos de pedidos, a notificação dos participantes, etc., assumindo a custódia de todos estes documentos para que possam constituir aquilo que se designa como prova eletrónica.

DETALHES DOS ENVIOS EFETUADOS:
Evento, data e hora, endereço IP a partir do qual foi realizado e detalhes do navegador e do sistema operativo utilizado.

CERTIFICAÇÃO DE CONFIANÇA TERCEIROS:
O carimbo inclui o código de verificação único do certificado, bem como os detalhes da Docuten Tech S.L.

Docuten Certificación de proceso de firma

Docuten Tech S.L. en su condición de Tercera Parte de Confianza de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE). CERTIFICA las siguientes evidencias electrónicas generadas sobre el documento con fecha de creación: Firmatario único

INFORMACIÓN DEL ENVÍO

Remisor del mensaje
Destinatario del mensaje
Asunto
Content
Adjuntos
Estado
Fecha de envío

EVIDENCIAS DEL PROCESO

El documento ha sido procesado correctamente, según consta en nuestros registros, habiéndose ejecutado su última actualización de estado el día [] a las []

En la siguiente tabla se muestran los diferentes eventos registrados durante el proceso (si aplica):

EVENTO	FECHA Y HORA	IP	REALIZADA DESDE

Código Seguro de Verificación:

Docuten Tech S.L. CIF: B81630718. Párrafo Copia nº 3.º párrafo 10009-A-Guarán, España en el Registro Mercantil de A-Guarán, Tomo: 34287, Libro: Ancho, Folio: 176, Inscripción: General, nº 14 de 2016.

CERTIFICADO DE CONFIANZA
Docuten

2.3. LEGALIDADE DA ASSINATURA DIGITAL

- **Base jurídica:** A assinatura digital da Docuten é recolhida ao abrigo do Regulamento Europeu eIDAS (Regulamento (UE) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho), bem como de outros regulamentos internacionais.
- **Garantias legais** do funcionamento da assinatura digital: esta proporciona-nos rastreabilidade e garante a integridade dos documentos graças às vantagens que a tecnologia nos fornece.
- **Validade probatória:** em caso de conflito sobre a identidade do signatário, reduz o tempo gasto no tradicional exame forense. A tecnologia fornece provas que tornam o processo automático, elimina os custos associados à perícia tradicional.

2.4. TIPOS DE ASSINATURA DIGITAL DA DOCUTEN

Com o nosso serviço, poderá realizar a assinatura digital de documentos, utilizando o tipo de assinatura mais adequado para cada caso de uso específico.

A nossa experiência e conhecimento nas diferentes soluções de assinatura permite-nos aconselhar os nossos clientes a escolher o método de assinatura mais adequado às suas necessidades.

De maneira a proporcionar a maior flexibilidade possível, a Docuten permite ao mesmo cliente utilizar diferentes tipos de assinatura para diferentes casos de utilização.



→ 2.4.1. Assinatura eletrónica avançada

De acordo com o Artigo 26.º do Regulamento eIDAS, a assinatura eletrónica avançada deve cumprir os seguintes requisitos:

- ✓ “estar exclusivamente ligada ao signatário;
- ✓ permitir a identificação do signatário;
- ✓ ter sido criada através dos dados de criação da assinatura eletrónica que o signatário pode utilizar, com um elevado nível de confiança, sob o seu controlo exclusivo, e
- ✓ estar ligado aos dados assinados pela mesma, de modo que qualquer modificação subsequente dos dados seja detetável”.

A Docuten conta com **dois tipos de assinatura eletrónica avançada**.

Todos eles cumprem os requisitos legais acima mencionados.

Biométrica

Con OTP (One-Time Password)

Assinatura biométrica

A assinatura biométrica é uma solução que permite **assinar documentos através de assinatura manuscrita em qualquer dispositivo móvel (tablet, smartphone) e com total validade legal.**

Este tipo de assinatura conta com todas as garantias legais, uma vez que a aplicação móvel da Docuten envia o documento assinado com as informações biométricas encriptadas no próprio documento, o que garante a sua inalterabilidade em virtude da impossibilidade de alterar o documento após a assinatura.

Para além desta informação biométrica, o dispositivo armazena também dados adicionais, como a data e a hora em que a assinatura foi realizada

A Docuten também possui uma ferramenta de verificação forense que pode ser utilizada por um perito em caligrafia em caso de qualquer disputa legal.



Como assinar um documento com assinatura biométrica web



Como assinar um documento com assinatura biométrica app

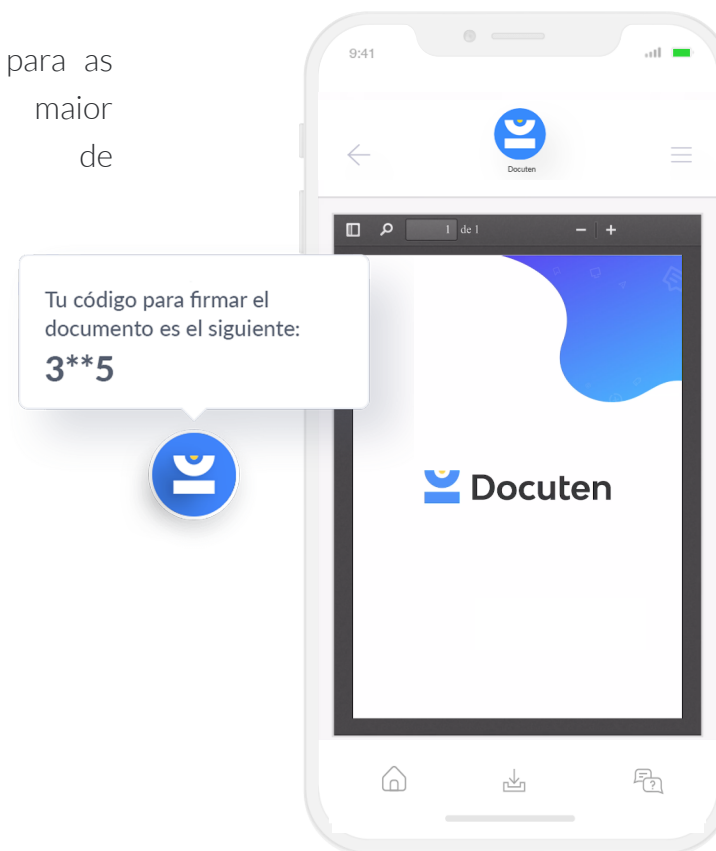


Firma con OTP (One-Time Password)

A assinatura com OTP (One-Time-Password) é **uma assinatura digital realizada através do envio de um código OTP único ao signatário**, via SMS ou e-mail, de acordo com a informação e as preferências definidas pelo utilizador.

Este tipo de assinatura é certificado no servidor e a identidade do signatário é confirmada através do código solicitado ao signatário aquando da conclusão da assinatura.

Em particular, é muito útil para as empresas que registam maior dispersão geográfica de trabalhadores.



Como assinar um documento OTP na Docuten



→ 2.4.2. Firma electrónica cualificada

A assinatura eletrónica qualificada proporciona o mais alto nível de segurança. Esta segurança é alcançada com a utilização de um certificado qualificado através de um dispositivo de criação de assinatura, que permite que este tipo de assinaturas obtenha um efeito jurídico equivalente ao de uma assinatura manuscrita. Os certificados qualificados são emitidos por um prestador qualificado de serviços de confiança, como, por exemplo, os certificados utilizados para aceder aos serviços da Agência Tributária.



A Docuten proporciona duas utilizações possíveis para a assinatura com certificado qualificado.



Por um lado, o certificado pode estar **in situ**, isto é, armazenado no próprio dispositivo do signatário. Desta forma, a assinatura só pode ser realizada a partir do dispositivo em que o certificado se encontra.

Por outro lado, a Docuten permite armazenar os certificados qualificados **na nuvem**. O certificado é armazenado num servidor, o que permite que o signatário consulte o mesmo a partir de qualquer computador ou dispositivo móvel. Além disso, o certificado permanece sob a custódia do signatário, uma vez que só pode ser consultado com a palavra-passe que o signatário encriptou. Para uma maior segurança, quando se realiza a assinatura, é enviado um código OTP para o telemóvel de signatário para completar a mesma.



O facto de possuir um certificado qualificado pode ser um requisito que complica a sua utilização para signatários esporádicos, embora seja indicada nos casos em que a verificação do signatário é particularmente relevante.

Um possível exemplo é o caso do contrato comercial.

Como assinar um documento com seu próprio certificado



2.5. FUNCIONALIDADES

Na Docuten, contamos com funcionalidades que são particularmente úteis para as empresas alimentares, especialmente se tivermos em conta toda a cadeia de produção.

Diferentes papéis de assinatura

Os **signatários**, que assinam o documento; os **aprovadores ou validadores**, que dão luz verde para que o processo de assinatura continue; ou o **papel de cópia**, que recebe uma cópia do documento finalizado sem o assinar.

Assinatura sequencial e paralela

Pode **selecionar a ordem dos signatários e a dependência entre eles**, ou seja, podem assinar um de cada vez, de acordo com a ordem estabelecida, ou podem assinar em paralelo.

Envio massivo

Pode **partilhar um ou vários documentos com vários destinatários num único processo assinatura**. Por outras palavras, pode criar processos de assinatura do mesmo documento ou documentos para vários signatários, num único passo e de forma simples.

Subdivisão da plataforma em empresas e escritórios

Com o objetivo de replicar digitalmente a realidade de qualquer empresa, incluímos a possibilidade de **organizar a plataforma de acordo com os escritórios** (delegações, estabelecimentos, etc.) necessários.

Pesquisa avançada

Muitas vezes, precisamos de um documento e torna-se muito complicado encontrá-lo entre todas as pastas e ficheiros. Com a Docuten, pode **aplicar filtros de pesquisa (nome, data de assinatura, e-mail ou outros dados de identificação)**...

Assinatura automática

Este é um tipo de assinatura realizada de forma instantânea e sem assistência, isto é, sem ser necessário que uma pessoa singular intervenha para poder assinar.

Por exemplo, o Departamento de Recursos Humanos deve fornecer aos funcionários vários documentos padrão para ser assinados por ambas as partes. Quando é enviado a um trabalhador um documento para assinar, é automaticamente incorporada uma assinatura automática com certificado digital que identifica a empresa.

Cenários e casos de utilização

Assinatura digital



Documentação relativa à venda a retalho

- Modelo 190 do IRS
- Cumprimento da lei da cadeia alimentar: rastreabilidade dos alimentos através de blockchain
- Documentação sobre saúde e segurança
- Controlo de máquinas
- Controlo do mercado
- Controlo de limpeza
- Assinatura das faturas recebidas dos fornecedores

Documentação relacionada com a saúde

- Plano de Limpeza e Desinfecção e registos de limpeza
- Registo da monitorização da temperatura
- Documentação relativa ao Controlo de Pragas e Sistemas de Vigilância
- Registos de controlo de mercadorias
- Registo de controlo de mudança de óleo (se aplicável)
- Documentação relativa à manutenção
- Registo de ocorrências e não conformidades
- Documentação relativa à manutenção preventiva
- Gestão de resíduos

Documentação comercial

- Contratos de compra de material a fornecedores (ferramentas e consumíveis)
- Contratos de compra de matéria-prima a fornecedores e estabelecimento da variação dos preços
- Contratos de compra e venda com distribuidores, clientes indiretos e clientes diretos
- Transferência de máquinas e desconto de rappel
- Contrato de exclusividade do produto por parte de um distribuidor
- Contrato de marca branca, onde se refletem condições, como preço, quantidade dispensada, condições de entrega, etc.
- Formulário de informação obrigatória do comprador pessoa singular, em conformidade com a lei 10/2020 de 28 de abril, relativa à prevenção do branqueamento de capitais e do financiamento do terrorismo.

Documentação relacionada com a logística

- Controlo de stocks
- Notas
- Ordem de compra
- Entrada de mercadorias
- Cotação
- Notas de entrega
- Encomendas
- Packing List (lista de pacotes)
- Documentação de seguro e transporte
- Certificados: certificado de origem, SOIVRE, inspeção, análise, sanitários e fitossanitários, lista negra, Casher y Halal, CITES, etc.
- Documentos administrativos:
 - Transações comunitárias (INTRASTAT, Modelo 349 da Agência Tributária)
 - Não-comunicações (DUA, Certificados de Importação/Exportação, Autorizações Administrativas, Licenças e Notificações Prévias de Importação/Exportação)
 - Importación/Exportación)

Documentação laboral

- Todos os tipos de documentação laboral (baixas, registos, modelo 145, etc.)
- Entrega de EPIs aos trabalhadores
- Atribuição de recursos materiais a funcionários (telemóvel, computador, etc.)
- Documentação relativa à Prevenção de Riscos Laborais
- Notificação certificada aos trabalhadores sobre as mudanças de turno

Outros documentos

- Assinatura de linhas de crédito
- Assinatura digital de atas e outros documentos relevantes em assembleias gerais
- Assinatura de documentos que registem os movimentos de caixa exigidos pela tesouraria
- Assinatura digital para pedido e justificação de ajudas às Administrações Públicas
- Documentação relacionada com visitas guiadas ou portas abertas
- Documentação relacionada com as denominações de origem



Faturação Eletrónica

3

Faturação eletrónica

3.1. O QUÉ É A FATURAÇÃO ELETRÓNICA?

São muitas as aceções atribuídas a este conceito. Contudo, seleccionámos duas para explicar o que é exatamente a fatura eletrónica.

Segundo a Agência Tributária, com uma descrição mais extensa, a faturação eletrónica é

"um documento fiscal gerado através de meios informáticos em formato eletrónico, que substitui o documento físico em papel, mas que conserva o mesmo valor legal com condições de segurança que não se observam na fatura em papel".

Por outro lado, o Departamento Fiscal Garrigues define fatura eletrónica como uma fatura que

"foi emitida e recebida em formato eletrónico, sem necessidade de estar sujeita à utilização de uma tecnologia específica".



3.2. RECEÇÃO DE FATURAS ELETRÓNICAS

A Docuten permite enviar faturas a qualquer tipo de cliente de modo que todas as faturas permaneçam armazenadas na mesma plataforma. Desta forma, interage com outras plataformas de faturação privadas, podendo enviar faturas para o cliente privado através do meio que este desejar:

Como funciona?

O cliente envia uma fatura para a Docuten, que a indexa no seu sistema através das ferramentas que lhe fornecemos e, finalmente, o cliente recebe-a nos seus sistemas. Este processo é totalmente automático.

Ferramentas para a receção de faturas eletrónicas:

Na Docuten, fornecemos-lhe diferentes métodos de receção, para que possa receber todas as faturas dos seus fornecedores: o canal Peppol, um leitor OCR e um portal de fornecedores.

RECEPCIÓN DE FACTURA

Problema frequente

A receção manual de faturas é, muitas vezes, um processo complexo que implica um elevado investimento de tempo e dinheiro do Departamento Financeiro das empresas.

Solução aplicada

A automatização e a digitalização do processo de receção de faturas eletrónicas permitem simplificar o processo e proporcionar uma série de benefícios quer para os nossos clientes quer para os seus fornecedores. Reforçarão o controlo e a organização de todas as faturas numa única plataforma.

→ 3.2.1. Ferramentas

Leitor OCR

Um leitor OCR (Optical Character Recognition) é uma tecnologia que permite converter documentos físicos, ficheiros PDF ou imagens num formato digital com dados editáveis.

Os seus fornecedores poderão enviar por e-mail em anexo as faturas em PDF a uma conta da Docuten que identifique o cliente. Seremos responsáveis pela receção e processamento dos e-mails recebidos para o envio posterior para o leitor OCR de modo a extrair a informação do documento em PDF.

Portal de fornecedores

Se os seus fornecedores não possuírem uma solução de faturação eletrónica, podem carregar as suas faturas no portal de fornecedores que colocamos à sua disposição de forma totalmente gratuita.

Saiba mais sobre o portal de fornecedores



Peppol

A Peppol é uma rede de distribuição eletrónica europeia que facilita o transporte de faturas eletrónicas para empresas do setor público e privado, atuando como uma rede global.

Además...

Indexação e compliance

Receba todas as suas faturas num único local, a Docuten, onde poderá localizar e armazenar todas as faturas recebidas. A Docuten indexa automaticamente as faturas recebidas, tudo isto ao abrigo de uma custódia legal que lhe permite eliminar o papel.



Fluxo de aprovação

Com a Docuten pode configurar os fluxos de aprovação que serão lançados automaticamente após comprovar a validação e a ausência de erros na fatura recebida. Pode, por exemplo, enviar uma fatura para validação a uma pessoa ou grupo, baseado em qualquer dado presente na fatura recebida, como o número da encomenda ou o NIF.



Eficiência

Acaba com as tarefas desnecessárias, poupa tempo e dinheiro e evita erros humanos através de funcionalidades como:

- Configuração de verificações automáticas.
- Consultas e comunicações em tempo real sobre o processamento e estado das faturas.
- Indexação direta dos dados no seu sistema de contabilidade.



3.3. FUNCIONALIDADES

Na Docuten, contamos com funcionalidades que são particularmente úteis para as empresas alimentares, especialmente se tivermos em conta toda a cadeia de produção.

Regras de negócio

As regras de negócio permitem-lhe designar requisitos específicos que as faturas que são enviadas pelos seus fornecedores devem cumprir. Caso não cumpram os seus requisitos, serão automaticamente rejeitadas e o fornecedor é notificado do motivo da rejeição. Por exemplo, pode rejeitar automaticamente faturas que não incluam um dado específico, como o número da encomenda

Rastreabilidade

Consulte o estado das suas faturas em qualquer altura e verifique se a fatura já foi aberta, paga ou rejeitada.

Subdivisão da plataforma em empresas e escritórios

Tal como na secção de assinatura, pode organizar a plataforma de acordo com os escritórios (delegações, estabelecimentos, etc.) necessários.

Pesquisa avançada

Tal como na secção de assinatura, pode aplicar filtros de pesquisa.

Cenários e casos de utilização

Faturação eletrónica



Documentação relativa aos trabalhadores

- Deslocações
- Dietas
- Alojamentos

Documentos relacionados com a atividade comercial

- Faturas normais
- Faturas retificativas
- Faturas periódica
- Faturas pró-forma

Receção e emissão de faturas com...

- Faturas com fornecedores (material, serviços, matéria-prima)
- Faturas com distribuidores
- Faturas com clientes



Com
a Docuten

4 COM A DOCUTEN

4. VANTAGENS DE USAR DOCUTEN

Os "porque sim" da gestão de documentos e administrativa com a Docuten

- **Valor diferencial:** um único fornecedor para todo o ciclo administrativo. Disponibilizamos uma variedade de soluções para cada serviço e, também, o podemos ajudar com as nossas ofertas de serviços adicionais.
- **Rapidez e redução dos tempos de espera:** a automatização e simplificação dos processos permite-nos poupar tempo em tarefas rotineiras e dedicá-lo a tarefas mais úteis para empresa.
- **Redução de custos:** com o nosso software reduz os custos inerentes à gestão de documentos (papel, tinta, impressoras, envios postais, impressão, armazenamento...)
- **Segurança e legalidade:** relativamente à assinatura digital, asseguramos que os documentos e as comunicações cumprem os regulamentos mais rigorosos, incluindo o Regulamento eIDAS; e, em termos de faturação digital, cumprimos as normas europeias e nacionais. Somos um dos 7 provedores espanhóis certificados pela Peppol.

Além disso, contamos com a ISO 27001, a norma internacional que garante a segurança, confidencialidade e integridade dos dados e da informação, bem como dos sistemas que a processam.



- **Escalabilidade e colaboração:** é comum que as empresas e organizações que operam no âmbito alimentar contem com diferentes fábricas e estabelecimentos, bem como fornecedores espalhados por todo o país. Possuir uma ferramenta de gestão de documentos ajuda a coordenar e organizar os diferentes estabelecimentos.
- **Empresa mais sustentável.** Se pretendemos comunicar com base em certos valores, não há nada melhor do que servir de exemplo. Pouparamos recursos desnecessários (papel, tinta, transporte), tornando a empresa mais ecológica.
- **Simplicidade:** tornamos os processos administrativos mais fáceis.
- **Cobertura internacional:** plataforma multilingue utilizada em mais de 90 países, com uma equipa internacional.
- **User experience:** todos os agentes envolvidos podem assinar à distância e com diferentes opções de assinatura.

Com um software de gestão de processos, a carga administrativa dos trabalhadores é reduzida, melhorando a produtividade e a eficiência de qualquer empresa.

4.2.FLEXIBILIDADE

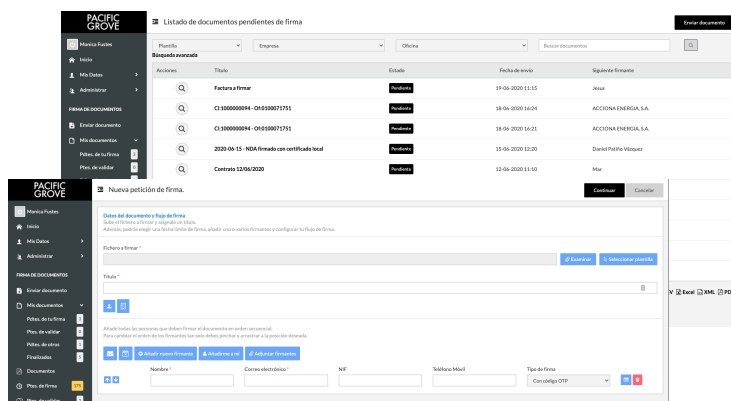
4.2.1. Tudo o que necessita numa única plataforma

Escolha e seleccione do nosso conjunto de características e capacidades do produto, que incluem:

- ✓ Gestão total de contratos
- ✓ Pesquisa avançada personalizada de contratos pendentes e concluídos
- ✓ Edição e assinatura massiva de milhares de documentos.
- ✓ OCR
- ✓ Configuração de contas com acesso personalizado para filiais e outros escritórios
- ✓ Capacidades de utilizador a vários níveis

4.2.2. Personalização da plataforma

Personalize o aspeto da plataforma de acordo com a sua imagem corporativa e logótipo da empresa.



4.2.3. Integração com os seus sistemas

Na Docuten, contamos com APIs que permitem conectar os nossos serviços de assinatura e fatura eletrónica com qualquer software empresarial (ERP, CRM, BPM, Intranet, etc.).

✓ Integração à medida

O cliente pode contactar-nos e explicar-nos a sua situação, encarregar-nos-emos da integração com o seu sistema comercial.

Documentação disponível: **A nossa API**



4.2.4. Certificação blockchain

A Blockchain é uma tecnologia que proporciona todas as garantias de segurança e legalidade.

A Docuten já opera com a Blockchain e permite auditar a existência de documentos e faturas, bem como acompanhar o seu ciclo de vida.

- ✓ **Segurança:** sistema transparente e passível de auditoria pública
- ✓ **Garantia internacional:** sistema transnacional ao abrigo de jurisprudência supranacional
- ✓ **Conformidade legislativa:** pontos de rede Alastria Telsius localizados em países da UE

4.3. SER SOCIALMENTE RESPONSÁVEL

Redução da sua pegada ecológica

Na Docuten, queremos contribuir para tornar os processos administrativos das empresas não só mais eficientes, como também mais sustentáveis e ecológicos.

Poupança de custos operacionais

Quer a nível de tempo, quer a nível monetário. Reduz-se e automatiza-se o tempo investido na gestão de processos mecânicos, o que resulta numa maior otimização do tempo e numa maior produtividade. Os custos materiais (impressão, envio, arquivo espacial, etc.) são reduzidos quase totalmente

Conservar o talento e melhorar a reputação empresarial

A utilização de novas tecnologias permite que o processo de integração dos novos trabalhadores seja mais fácil, o que aumenta a perceção positiva da empresa. Facilita ainda as tarefas dos trabalhadores, automatizando as tarefas mecânicas, satisfazendo os trabalhadores.

4.4. POUPANÇA DE CUSTOS ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DA DOCUTEN

Um dos principais benefícios do Docuten é a poupança de custos, que se deve sobretudo à **eliminação de custos associados aos gastos de gestão, envio físico de documentos, material de impressão e armazenamento de documentos**, entre outros.

Com a Docuten, **pode poupar mais de 80% em comparação com os métodos tradicionais de faturação e envio de documentos**. De modo a comprovar esta tese, realizámos um estudo detalhado que compara ambos os procedimentos, tradicional e digital, tendo em conta os custos administrativos anuais de uma empresa de média dimensão.

MÉTODO TRADICIONAL

108.783,56 €

COM A DOCUTEN

20.000 €

5.5. EM DEFINITIVA, A DIGITALIZAÇÃO DO CICLO DE NEGÓCIOS





Casos
de utilização

Documentação relativa à venda a retalho

- Modelo 190 do IRS
- Cumprimento da lei da cadeia alimentar: rastreabilidade dos alimentos através de blockchain
- Documentação sobre saúde e segurança
- Controlo de máquinas
- Controlo do mercado
- Controlo de limpeza
- Assinatura das faturas recebidas dos fornecedores

Documentação relacionada com a saúde

- Plano de Limpeza e Desinfecção e registos de limpeza
- Registo da monitorização da temperatura
- Documentação relativa ao Controlo de Pragas e Sistemas de Vigilância
- Registos de controlo de mercadorias
- Registo de controlo de mudança de óleo (se aplicável)
- Documentação relativa à manutenção
- Registo de ocorrências e não conformidades
- Documentação relativa à manutenção preventiva
- Gestão de resíduos

Documentação comercial

- Contratos de compra de material a fornecedores (ferramentas e consumíveis)
- Contratos de compra de matéria-prima a fornecedores e estabelecimento da variação dos preços
- Contratos de compra e venda com distribuidores, clientes indiretos e clientes diretos
- Transferência de máquinas e desconto de rappel
- Contrato de exclusividade do produto por parte de um distribuidor
- Contrato de marca branca, onde se refletem condições, como preço, quantidade dispensada, condições de entrega, etc.
- Formulário de informação obrigatória do comprador pessoa singular, em conformidade com a lei 10/2020 de 28 de abril, relativa à prevenção do branqueamento de capitais e do financiamento do terrorismo.

Documentação relacionada com a logística

- Controlo de stocks
- Notas
- Ordem de compra
- Entrada de mercadorias
- Cotação
- Notas de entrega
- Encomendas
- Packing List (lista de pacotes)
- Documentação de seguro e transporte
- Certificados: certificado de origem, SOIVRE, inspeção, análise, sanitários e fitossanitários, lista negra, Casher y Halal, CITES, etc.
- Documentos administrativos:
 - Transações comunitárias (INTRASTAT, Modelo 349 da Agência Tributária)
 - Não-comunicações (DUA, Certificados de Importação/Exportação, Autorizações Administrativas, Licenças e Notificações Prévias de Importação/Exportação)
- Importación/Exportación)

Documentação laboral

- Todos os tipos de documentação laboral (baixas, registos, modelo 145, etc.)
- Entrega de EPIs aos trabalhadores
- Atribuição de recursos materiais a funcionários (telemóvel, computador, etc.)
- Documentação relativa à Prevenção de Riscos Laborais
- Notificação certificada aos trabalhadores sobre as mudanças de turno

Outros documentos

- Assinatura de linhas de crédito
- Assinatura digital de atas e outros documentos relevantes em assembleias gerais
- Assinatura de documentos que registem os movimentos de caixa exigidos pela tesouraria
- Assinatura digital para pedido e justificação de ajudas às Administrações Públicas
- Documentação relacionada com visitas guiadas ou portas abertas
- Documentação relacionada com as denominações de origem

Documentação relativa aos trabalhadores

- Deslocações
- Dietas
- Alojamentos

Documentos relacionados com a atividade comercial

- Faturas normais
- Faturas retificativas
- Faturas periódica
- Faturas pró-forma

Receção e emissão de faturas com...

- Faturas com fornecedores (material, serviços, matéria-prima)
- Faturas com distribuidores
- Faturas com clientes

Assinatura de contratos de venda com fornecedores

❌ Problema

Ao adquirir matérias-primas, máquinas e equipamentos, recipientes ou embalagens, ou até mesmo serviços de fornecedores, os contratos de compra devem ser assinados por ambas as partes.

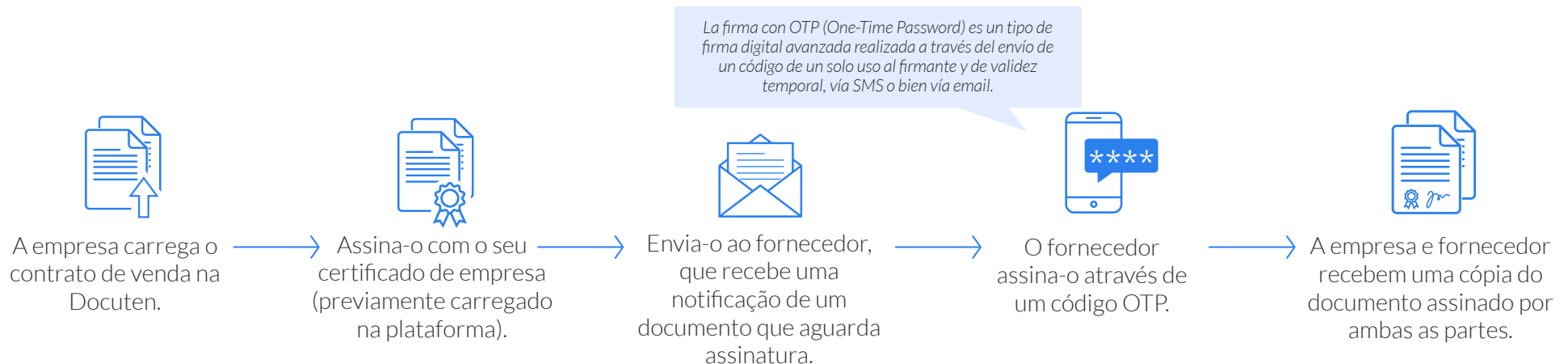
Um caso de utilização frequente é o envio do contrato pela Internet, forçando uma das partes a imprimir o contrato, digitalizá-lo e enviá-lo pela Internet, perdendo completamente a sua validade legal. Além disso, é comum contar com diferentes fornecedores, pelo que não é exequível seguir este processo com cada um deles.

✅ Solução

Utilização da assinatura digital: o nosso cliente envia o documento a assinar para o fornecedor, que o assinará através de um código OTP. Este documento é enviado previamente assinado por um representante legal da empresa, ou seja, utilizando a nossa assinatura com um certificado digital.

⚙️ Resultado

Ambas as partes investem menos tempo e recursos no processo. O documento assinado possui total garantia legal e a documentação é armazenada na plataforma, para que o nosso cliente a possa consultar quando e onde quiser.



Contrato entre a empresa e os criadores de gado para estabelecer variações de preços

❌ Problema

Ao assinar um contrato no qual são estabelecidas variações de preços, a empresa deve gerar um contrato para cada um dos criadores de gado.

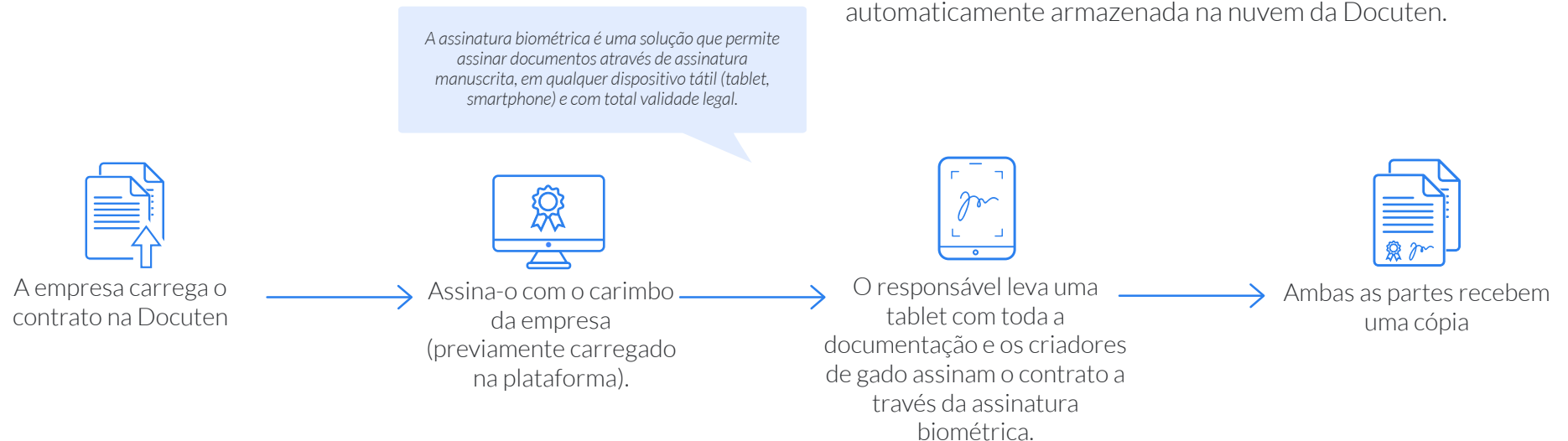
O responsável pela execução destas tarefas (neste caso o responsável pelo Departamento de Compras) visita os criadores de gado um a um. Num único dia, é poderá tratar de um elevado volume de documentação delicada, podendo perder ou extraviar, gerando uma cópia impressa *in situ*.

✅ Solução

Com o software de assinatura digital, o gestor de compras utiliza a assinatura biométrica através de uma tablet. Os criadores de gado assinam presencialmente o contrato previamente assinado pela empresa com um "carimbo da empresa". Ambas as partes recebem uma cópia no final do processo de assinatura.

⚙️ Resultado

O processo é simplificado e os erros humanos diminuem, como é o caso da perda de documentação, já que, após a assinatura do documento, é gerada uma cópia que é automaticamente armazenada na nuvem da Docuten.



Assinatura do comprovativo de entrega de EPIs numa fábrica alimentar

❌ Problema

Todas as semanas, os trabalhadores recolhem os EPIs de que necessitam para realizar o seu trabalho: luvas, mangas de proteção para braços, toucas de malha, máscaras, macacões, aventais de plástico e capas para sapatos, devendo confirmar a receção do material.

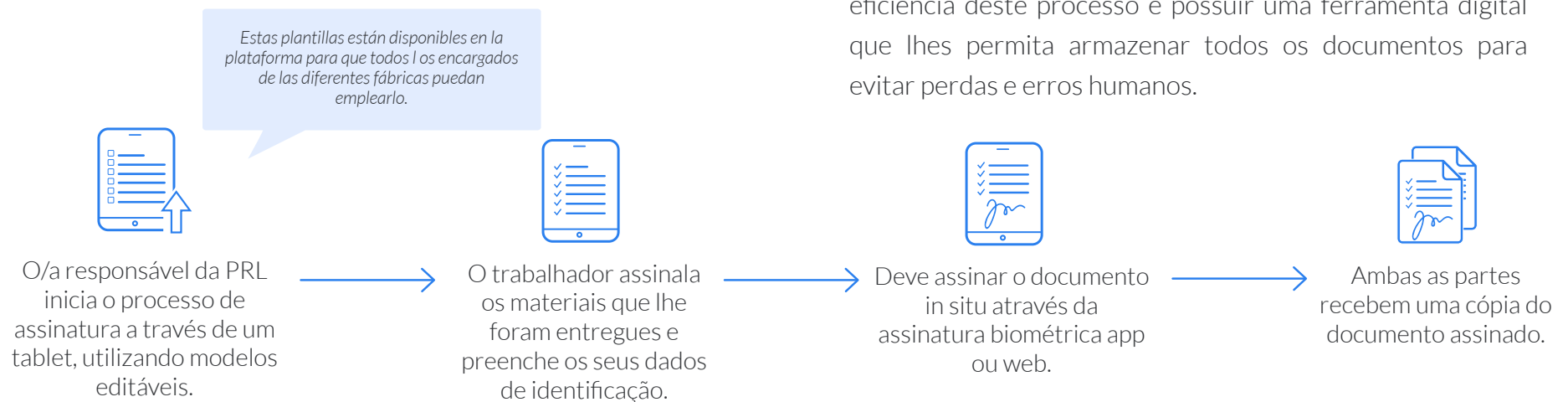
A assinatura de documentos em papel para cada trabalhador representava uma perda de tempo e de recursos para a empresa, atendendo à dispersão geográfica das suas fábricas e ao número de processos de assinatura previstos.

✅ Solução

Os responsáveis pela PRL iniciam o processo de assinatura utilizando modelos que podem ser editados através de um tablet. Os trabalhadores devem assinalar o material que lhes foi entregue e preencher os dados de identificação. A assinatura será realizada in situ através da assinatura biométrica app, em que ambas as partes recebem uma cópia do documento assinado.

⚙️ Resultado

Padronizar os documentos de entrega PRL, melhorar a eficiência deste processo e possuir uma ferramenta digital que lhes permita armazenar todos os documentos para evitar perdas e erros humanos.



Assinatura de documentação laboral num supermercado

❌ Problema

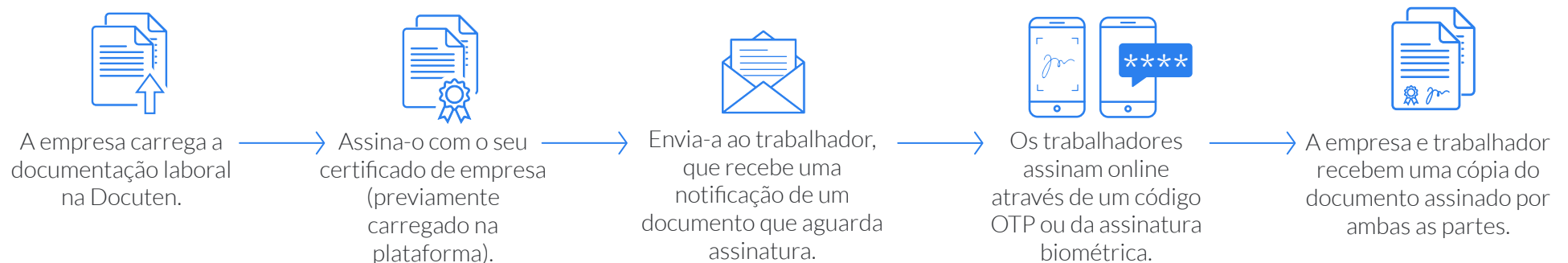
O nosso cliente enviava a documentação laboral por e-mail para que o trabalhador a assinasse in situ, o que implica imprimir, assinar, digitalizar e reenviar a documentação para a sede, perdendo a sua validade legal. Com centros espalhados por todo o território e com uma elevada rotatividade, verificava-se a perda de tempo e recursos.

✅ Solução

Carregar a documentação na Docuten (documento principal e anexos) e enviá-la para ser assinada através de assinatura OTP, em contratações à distância, e assinatura biométrica, em contratações presenciais. Por parte do supermercado, a documentação laboral é assinada com o carimbo da sua empresa carregado na Docuten.

⚙️ Resultado

A cadeia de supermercados ganha na conformidade legal, uma vez que tanto os estabelecimentos como a sede têm acesso ao contrato legalmente assinado. Além disso, os custos são reduzidos, uma vez que não há necessidade de imprimir a documentação laboral para cada um dos funcionários ou armazená-la em papel.

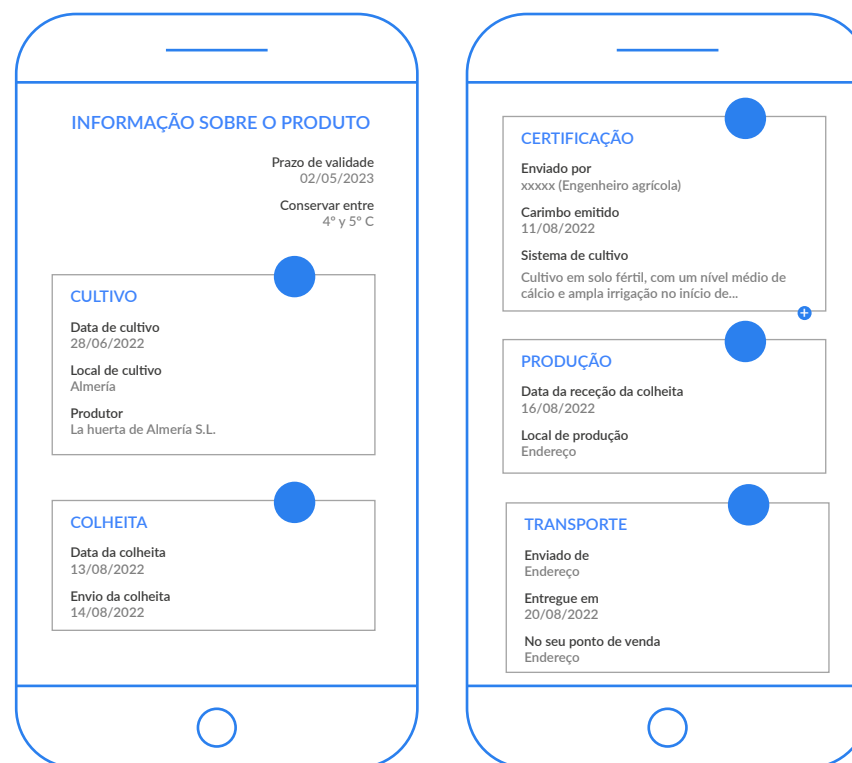


Cumprimento da cadeia alimentar - Rastreabilidade dos alimentos

Com a aplicação de tecnologias blockchain, a Docuten disponibiliza uma plataforma de rastreabilidade de alimentos que certifica toda a cadeia de abastecimento.

Origem e proveniência: A utilização da tecnologia blockchain permite conhecer a origem e proveniência dos produtos físicos com a criação de um registo auditável e público.

Transparência: A transparência em todos os processos da cadeia de abastecimento aumenta a reputação da marca e, conseqüentemente, a confiança dos consumidores.



Gestão das faturas recebidas dos fornecedores

❌ Problema

O nosso cliente recebia a maioria das faturas em formato EDI. Contudo, outros fornecedores enviavam as faturas através de outros canais, pelo que necessitavam de uma plataforma que cobrisse todas as suas necessidades (formato eletrónico, papel e PDF).

✅ Solução

Possibilidade de receber as suas faturas através do portal de fornecedor ou em formato PDF anexado a um e-mail. Em ambos os casos, obtêm os dados do cabeçalho, o que lhes permite verificar as faturas com base nos documentos complementares e, se necessário, validá-las internamente.

⚙️ Resultado

Padronização do processo, ter acesso a todas as faturas numa mesma plataforma com as funcionalidades típicas da Docuten, como a aplicação de filtros de pesquisa, verificações automáticas ou fluxos de aprovação.



Outros casos de utilização

Relação contratual com os distribuidores

É comum acordar um compromisso de compra/venda por parte dos distribuidores. O contrato deve conter os termos e condições acordados, devendo ser assinado por ambas as partes como prova absoluta de conformidade.

Documento	Contrato de distribuição
Signatários	Empresa alimentar e distribuidor
Tipo de assinatura	Assinatura certificada e OTP

Exclusividade do produto

Perante um produto alimentar de especial interesse, pela sua qualidade ou carácter, os distribuidores podem querer assegurar uma distribuição exclusiva. Neste caso, as condições de distribuição estabelecidas para este contrato de exclusividade são acordadas em conjunto através da assinatura contratual.

Documento	Contrato de exclusividade
Signatários	Empresa alimentar e distribuidor
Tipo de assinatura	Assinatura certificada e OTP

Marca branca

Todas as condições relativas à produção de uma marca branca devem constar nos documentos vinculativos.

Condições, como o preço, as quantidades dispensadas, as condições de entrega, as unidades mínimas de compra, a escalada de preços, etc., são registadas por ambas as partes num contrato comercial.

Documento	Contro de utilização ou licença da marca
Signatários	Empresa alimentar e distribuidor
Tipo de assinatura	Assinatura certificada e OTP



Os nossos clientes

Os nossos clientes, os nossos melhores prescritores





As cooperativas que formaram a CLUN são empresas com 40-50 anos de idade nas quais, em muitos processos, o papel impresso estava (e ainda está em algumas) presente. Por um lado, com a assinatura de documentos, consideramos o processo ineficiente, especialmente na parte destinada aos funcionários e parceiros, como a assinatura de contratos ou outras notificações. A assinatura de documentos em papel tornou-se, em muitos casos, um processo que durava vários dias, em que a documentação podia ser extraviada e o processo de tratamento e arquivo era muito complexo. No que diz respeito à receção de faturas, considerávamos a implementação de um software de gestão de documentos padrão. No entanto, percebemos que era altura de dar um salto para o futuro com a funcionalidade da Docuten.



Para nós era evidente. Precisávamos de uma solução digital de assinatura de documentos que nos permitisse não só ser mais eficientes, eficazes e seguros, como também eliminar a utilização de papel e melhorar o nosso impacto sustentável.

Graças à assinatura digital, não só melhoramos o nosso impacto ambiental com a eliminação do papel, como também reduzimos as nossas emissões de CO2 ao evitar o envio de documentos para assinar, com todo o processo de transporte que isso implica.



Estávamos a lidar com um grande volume de documentação, resultante das relações laborais com os nossos colaboradores, o que tornava impossível localizar documentos já assinados ou solicitar a assinatura com uma certa urgência, uma vez que tínhamos de recorrer à utilização da mala para levar um documento para qualquer um dos nossos estabelecimentos, distribuídos por toda a península.

Com a Docuten, diminuámos os prazos para formalizar qualquer documento que exija suporte jurídico e, por isso, conseguimos uma maior eficiência em alguns dos processos cujos prazos eram muito mais longos do que os atuais, graças à transferência física da documentação a assinar. A procura e gestão de documentação assinada também progrediu, registando-se um aumento da eficiência a este respeito.



Departamento comercial

981 269 685

ventas@docuten.com

Agenda uma demonstração



Calle Gambrinus, 7, 1º D
15008, **A Coruña**



Retamar 11,
28043, **Madrid**