

SETOR RETALHISTA DA MODA

# Otimiza os processos digitais



# Índice

## 1

### ASSINATURA DIGITAL

- 2.1. O que é a assinatura digital?
- 2.2. O que é um prestador qualificado de serviços de confiança?
- 2.3. Legalidade Da Assinatura Digital
- 2.4. Tipos De Assinatura Digital Da Docuten
  - 2.4.1. Assinatura eletrónica avançada
  - 2.4.2. Firma electrónica qualificada
- 2.5. Funcionalidades
- 2.6. O que posso assinar?

## 2

### FATURAÇÃO ELETRÓNICA

- 3.1. O que é a faturação eletrónica?
- 3.2. Receção De Faturas Eletrónicas
  - 3.2.1. Herramientas
- 3.3. Funcionalidades

## 3

### COM A DOCUTEN

- 4.1. Vantagens de usar a Docuten
- 4.2. Flexibilidade
  - 5.2.1. Tudo o que necessita numa única plataforma
  - 5.2.2. Personalização da plataforma
  - 5.2.3. Certificação blockchain
  - 5.2.4. Integração à medida
- 4.3. Ser Socialmente Responsável
- 4.4. Poupança De Custos Através Da Utilização Da Docuten
- 4.5. Em definitiva, a digitalização do ciclo de negócios

## 4

### OS NOSSOS CLIENTES

# INTRODUÇÃO

A inovação e o constante desenvolvimento de novas tecnologias que melhoram a nossa vida quotidiana já é uma realidade. Todos os dias, surgem novas necessidades para as quais são apresentadas soluções cada vez mais tecnológicas e de fácil utilização.

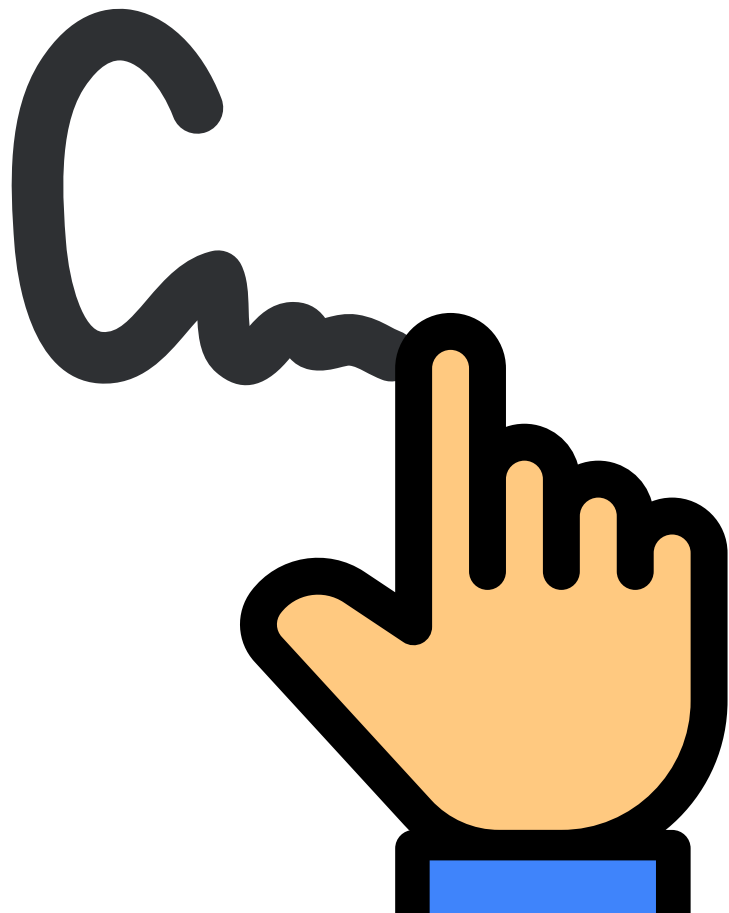
As empresas que não se adaptarem à mudança ficarão atrás dos seus concorrentes.

Nos últimos anos, o setor retalhista da moda, em particular, tem assistido a uma revolução tecnológica sem precedentes, marcada em grande parte pelo seu carácter global.

Neste sentido, para que a digitalização seja bem-sucedida, as empresas aperceberam-se da necessidade de iniciar a mudança dos seus processos internos.

A digitalização de todo o ciclo de negócios, desde a documentação laboral até à faturação, abandonando o formato tradicional, são alguns dos desafios propostos por este processo de transformação digital.

Neste Whitepaper, apresentamos as nossas soluções de assinatura digital e faturação eletrónica, para que possa realizar todos estes processos de forma segura, legal e de fácil utilização.



**Assinatura  
Digital**

## 1

# ASSINATURA DIGITAL

## 1.1. O QUE É A ASSINATURA DIGITAL?

A assinatura digital é um mecanismo criptográfico que permite ao destinatário de um documento assinado digitalmente verificar os principais pontos a ter em conta quando se trata da situação legal e da validade probatória da assinatura:

1. Identificar o signatário de forma inequívoca.
2. Garantir a integridade do documento assinado, isto é, assegurar que o documento assinado é o original e não sofreu qualquer adulteração ou alteração desde que foi assinado.

## 1.2. O QUE É UM PRESTADOR QUALIFICADO DE SERVIÇOS DE CONFIANÇA?

A Docuten é um Prestador Qualificado de Serviços de Confiança e, como tal, estabelece os mecanismos necessários para garantir a segurança das comunicações, a recolha de provas em qualquer momento e lugar do processo, os registos de pedidos, a notificação dos participantes, etc., assumindo a custódia de todos estes documentos para que possam constituir aquilo que se designa como prova eletrónica.

### DETALHES DOS ENVIOS EFETUADOS:

Evento, data e hora, endereço IP a partir do qual foi realizado e detalhes do navegador e do sistema operativo utilizado.

### CERTIFICAÇÃO DE CONFIANÇA TERCEIROS:

O carimbo inclui o código de verificação único do certificado, bem como os detalhes da Docuten Tech S.L.

**Docuten** Certificación de proceso de firma

Docuten Tech S.L. en su condición de Tercera Parte de Confianza de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley 34/2002 de 11 de julio de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI CE). CERTIFICA las siguientes evidencias electrónicas generadas sobre el documento con fecha de emisión.

**INFORMACIÓN DEL ENVÍO**

Recibido del mensaje
Destinatarios del mensaje
Asunto
Content
Adjunto
Estado
Fecha de envío

**EVIDENCIAS DEL PROCESO**

El documento ha sido procesado correctamente, según consta en nuestros registros, habiéndose ejecutado su última actualización de estado el día:

En la siguiente tabla se muestran los diferentes eventos registrados durante el proceso (si aplica):

EVENTO	FECHA Y HORA	IP	REALIZADA DESDE

**Código Seguro de Verificación:**

Docuten Tech S.L. OF 88450797/104 Comercio, 1.ª planta, 15008 A Coruña.  
Número de Registro Mercantil de Galicia: Tomo 3429 - Libro Mercantil Folio 126.  
Servicio Solicitud: H04 (14/200)

**PROCESO DE CONFIANZA**  
**CERTIFICADO**

**Docuten**

### 1.3.LEGALIDADE DA ASSINATURA DIGITAL

- **Base jurídica:** A assinatura digital da Docuten é recolhida ao abrigo do Regulamento Europeu eIDAS (Regulamento (UE) n.º 910/2014 do Parlamento Europeu e do Conselho), bem como de outros regulamentos internacionais.
- **Garantias legais** do funcionamento da assinatura digital: esta proporciona-nos rastreabilidade e garante a integridade dos documentos graças às vantagens que a tecnologia nos fornece.
- **Validade probatória:** em caso de conflito sobre a identidade do signatário, reduz o tempo gasto no tradicional exame forense. A tecnologia fornece provas que tornam o processo automático, elimina os custos associados à perícia tradicional.



## 1.4. TIPOS DE ASSINATURA DIGITAL DA DOCUTEN

Com o nosso serviço, poderá realizar a assinatura digital de documentos, utilizando o tipo de assinatura mais adequado para cada caso de uso específico.

A nossa experiência e conhecimento nas diferentes soluções de assinatura permite-nos aconselhar os nossos clientes a escolher o método de assinatura mais adequado às suas necessidades.

De maneira a proporcionar a maior flexibilidade possível, a Docuten permite ao mesmo cliente utilizar diferentes tipos de assinatura para diferentes casos de utilização.



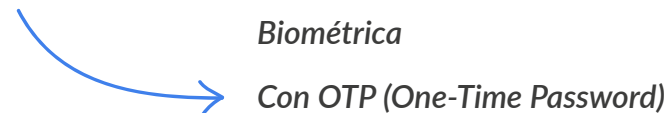
### → 1.4.1. Assinatura eletrónica avançada

De acordo com o Artigo 26.º do Regulamento eIDAS, a assinatura eletrónica avançada deve cumprir os seguintes requisitos:

- ✓ “estar exclusivamente ligada ao signatário;
- ✓ permitir a identificação do signatário;
- ✓ ter sido criada através dos dados de criação da assinatura eletrónica que o signatário pode utilizar, com um elevado nível de confiança, sob o seu controlo exclusivo, e
- ✓ estar ligado aos dados assinados pela mesma, de modo que qualquer modificação subsequente dos dados seja detetável”.

A Docuten conta com **dois tipos de assinatura eletrónica avançada**.

Todos eles cumprem os requisitos legais acima mencionados.





## Assinatura biométrica

A assinatura biométrica é uma solução que permite **assinar documentos através de assinatura manuscrita em qualquer dispositivo móvel (tablet, smartphone) e com total validade legal.**

Este tipo de assinatura conta com todas as garantias legais, uma vez que a aplicação móvel da Docuten envia o documento assinado com as informações biométricas encriptadas no próprio documento, o que garante a sua inalterabilidade em virtude da impossibilidade de alterar o documento após a assinatura.

Para além desta informação biométrica, o dispositivo armazena também dados adicionais, como a data e a hora em que a assinatura foi realizada

A Docuten também possui uma ferramenta de verificação forense que pode ser utilizada por um perito em caligrafia em caso de qualquer disputa legal.



Como assinar um documento com assinatura biométrica web



Como assinar um documento com assinatura biométrica app

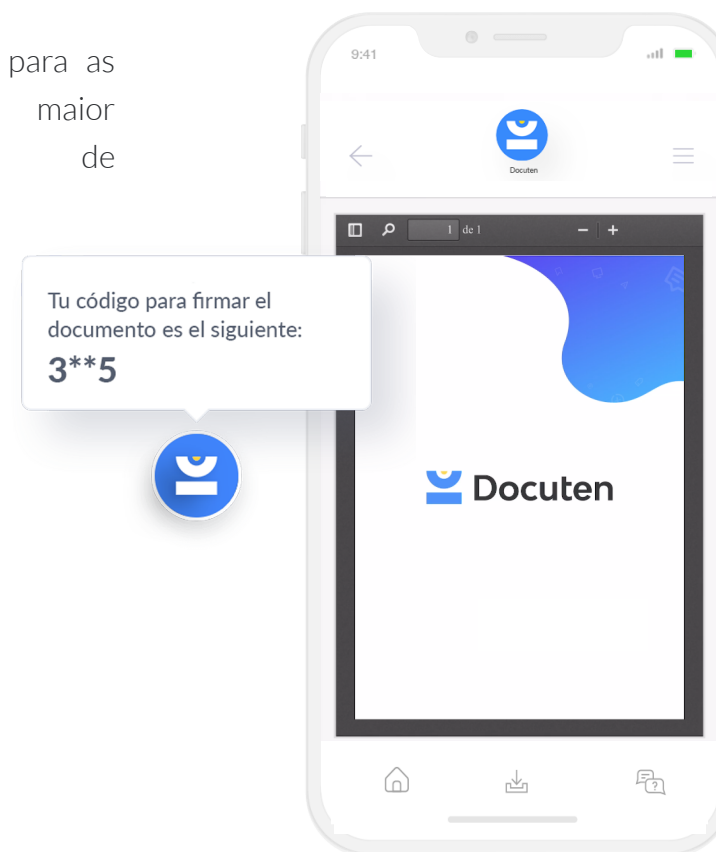


## Firma con OTP (One-Time Password)

A assinatura com OTP (One-Time-Password) é **uma assinatura digital realizada através do envio de um código OTP único ao signatário**, via SMS ou e-mail, de acordo com a informação e as preferências definidas pelo utilizador.

Este tipo de assinatura é certificado no servidor e a identidade do signatário é confirmada através do código solicitado ao signatário aquando da conclusão da assinatura.

Em particular, é muito útil para as empresas que registam maior dispersão geográfica de trabalhadores.



Como assinar um documento OTP na Docuten



### → 1.4.2. Firma electrónica cualificada

A assinatura eletrónica qualificada proporciona o mais alto nível de segurança. Esta segurança é alcançada com a utilização de um certificado qualificado através de um dispositivo de criação de assinatura, que permite que este tipo de assinaturas obtenha um efeito jurídico equivalente ao de uma assinatura manuscrita. Os certificados qualificados são emitidos por um prestador qualificado de serviços de confiança, como, por exemplo, os certificados utilizados para aceder aos serviços da Agência Tributária.



A Docuten proporciona duas utilizações possíveis para a assinatura com certificado qualificado.



Por um lado, o certificado pode estar **in situ**, isto é, armazenado no próprio dispositivo do signatário. Desta forma, a assinatura só pode ser realizada a partir do dispositivo em que o certificado se encontra.

Por outro lado, a Docuten permite armazenar os certificados qualificados **na nuvem**. O certificado é armazenado num servidor, o que permite que o signatário consulte o mesmo a partir de qualquer computador ou dispositivo móvel. Além disso, o certificado permanece sob a custódia do signatário, uma vez que só pode ser consultado com a palavra-passe que o signatário encriptou. Para uma maior segurança, quando se realiza a assinatura, é enviado um código OTP para o telemóvel de signatário para completar a mesma.



O facto de possuir um certificado qualificado pode ser um requisito que complica a sua utilização para signatários esporádicos, embora seja indicada nos casos em que a verificação do signatário é particularmente relevante.

Um possível exemplo é o caso do contrato comercial.

Como assinar um documento com seu próprio certificado



## 1.5.O QUE POSSO ASSINAR?



### DEP. FINANCEIRO

- Contratos de compra
- Acordos de continuidade
- Contratos contratantes
- Contratos com fornecedores
- ...



### DEP. JURÍDICO

- Retenção e taxas
- Aprovação de documentos
- Acordos de fusão
- Acordos de compra
- Contratos comerciais
- ...



### DEP. DE VENDAS

- Novos contratos
- Cotação de ofertas
- Propostas de venda
- Acordos de sócios
- Ofertas de clientes
- Cartões de fidelização
- ...



### DEP. RH

- NDAs
- Contrato de trabalho
- PRL
- Modelo 145
- Prorrogações
- Autorizações de conta
- Licença de férias
- ...

## 1.6. DIFERENTES SOLUÇÕES DE ASSINATURA PARA CADA SITUAÇÃO

### **OTP: Contratos de trabalho**

Em particular, é muito útil para as empresas que registam maior dispersão geográfica de trabalhadores e necessitam que o processo seja rápido e eficiente, por exemplo, durante o período de saldos em que há um elevado volume de contratações.

### **BIOMÉTRICA: Cartão de fidelização**

O cliente assina presencialmente o formulário de pedido do cartão de fidelização através da nossa aplicação, com um smartphone ou tablet, inserindo a sua assinatura com o dedo no documento original, como se fosse uma assinatura manuscrita.

### **EN LOCAL: Contratos comerciais**

É o tipo de assinatura indicado para simplificar a gestão dos processos de validação e assinatura de contratos comerciais, como contratos com fornecedores ou ofertas comerciais que exijam a utilização de um certificado qualificado próprio.

### **NA NUVEM: Certificados de origem**

É indicado para casos em que a verificação do signatário torna-se particularmente relevante. Um possível exemplo é a assinatura de certificados qualificados na nuvem para certificados de origem em processos de exportação (documento comprovativo necessário para mercadorias transnacionais exportadas para além das fronteiras europeias).



...



# Faturação Eletrónica

# 2

## FATURAÇÃO ELETRÓNICA

### 2.1. O QUÉ É A FATURAÇÃO ELETRÓNICA?

São muitas as aceções atribuídas a este conceito. Contudo, seleccionámos duas para explicar o que é exatamente a fatura eletrónica.

Segundo a Agência Tributária, com uma descrição mais extensa, a faturação eletrónica é

**"um documento fiscal gerado através de meios informáticos em formato eletrónico, que substitui o documento físico em papel, mas que conserva o mesmo valor legal com condições de segurança que não se observam na fatura em papel".**

Por outro lado, o Departamento Fiscal Garrigues define fatura eletrónica como uma fatura que

**"foi emitida e recebida em formato eletrónico, sem necessidade de estar sujeita à utilização de uma tecnologia específica".**



## 2.2. RECEÇÃO DE FATURAS ELETRÓNICAS

A Docuten permite enviar faturas a qualquer tipo de cliente de modo que todas as faturas permaneçam armazenadas na mesma plataforma. Desta forma, interage com outras plataformas de faturação privadas, podendo enviar faturas para o cliente privado através do meio que este desejar:

### Como funciona?

O cliente envia uma fatura para a Docuten, que a indexa no seu sistema através das ferramentas que lhe fornecemos e, finalmente, o cliente recebe-a nos seus sistemas. Este processo é totalmente automático.

### Ferramentas para a receção de faturas eletrónicas:

Na Docuten, fornecemos-lhe diferentes métodos de receção, para que possa receber todas as faturas dos seus fornecedores: o canal Peppol, um leitor OCR e um portal de fornecedores.

## RECEPCIÓN DE FACTURA

### **Problema frequente**

A receção manual de faturas é, muitas vezes, um processo complexo que implica um elevado investimento de tempo e dinheiro do Departamento Financeiro das empresas.

### **Solução aplicada**

A automatização e a digitalização do processo de receção de faturas eletrónicas permitem simplificar o processo e proporcionar uma série de benefícios quer para os nossos clientes quer para os seus fornecedores. Reforçarão o controlo e a organização de todas as faturas numa única plataforma.



## → 2.2.1. Ferramentas

### Leitor OCR

Um leitor OCR (Optical Character Recognition) é uma tecnologia que permite converter documentos físicos, ficheiros PDF ou imagens num formato digital com dados editáveis.

Os seus fornecedores poderão enviar por e-mail em anexo as faturas em PDF a uma conta da Docuten que identifique o cliente. Seremos responsáveis pela receção e processamento dos e-mails recebidos para o envio posterior para o leitor OCR de modo a extrair a informação do documento em PDF.

### Portal de fornecedores

Se os seus fornecedores não possuírem uma solução de faturação eletrónica, podem carregar as suas faturas no portal de fornecedores que colocamos à sua disposição de forma totalmente gratuita.

Saiba mais sobre o portal de fornecedores



### Peppol

A Peppol é uma rede de distribuição eletrónica europeia que facilita o transporte de faturas eletrónicas para empresas do setor público e privado, atuando como uma rede global.

## Además...

### Indexação e compliance

Receba todas as suas faturas num único local, a Docuten, onde poderá localizar e armazenar todas as faturas recebidas. A Docuten indexa automaticamente as faturas recebidas, tudo isto ao abrigo de uma custódia legal que lhe permite eliminar o papel.



### Fluxo de aprovação

Com a Docuten pode configurar os fluxos de aprovação que serão lançados automaticamente após comprovar a validação e a ausência de erros na fatura recebida. Pode, por exemplo, enviar uma fatura para validação a uma pessoa ou grupo, baseado em qualquer dado presente na fatura recebida, como o número da encomenda ou o NIF.



### Eficiência

Acaba com as tarefas desnecessárias, poupa tempo e dinheiro e evita erros humanos através de funcionalidades como:

- Configuração de verificações automáticas.
- Consultas e comunicações em tempo real sobre o processamento e estado das faturas.
- Indexação direta dos dados no seu sistema de contabilidade.



## 2.3. FUNCIONALIDADES

Na Docuten, contamos com funcionalidades que são particularmente úteis para as empresas alimentares, especialmente se tivermos em conta toda a cadeia de produção.

### Regras de negócio

As regras de negócio permitem-lhe designar requisitos específicos que as faturas que são enviadas pelos seus fornecedores devem cumprir. Caso não cumpram os seus requisitos, serão automaticamente rejeitadas e o fornecedor é notificado do motivo da rejeição. Por exemplo, pode rejeitar automaticamente faturas que não incluam um dado específico, como o número da encomenda

### Rastreabilidade

Consulte o estado das suas faturas em qualquer altura e verifique se a fatura já foi aberta, paga ou rejeitada.

### Subdivisão da plataforma em empresas e escritórios

Tal como na secção de assinatura, pode organizar a plataforma de acordo com os escritórios (delegações, estabelecimentos, etc.) necessários.

### Pesquisa avançada

Tal como na secção de assinatura, pode aplicar filtros de pesquisa.



Com  
a Docuten

# 3

## COM A DOCUTEN

### 3. VANTAGENS DE USAR DOCUTEN

Os "porque sim" da gestão de documentos e administrativa com a Docuten

- **Valor diferencial:** um único fornecedor para todo o ciclo administrativo. Disponibilizamos uma variedade de soluções para cada serviço e, também, o podemos ajudar com as nossas ofertas de serviços adicionais.
- **Rapidez e redução dos tempos de espera:** a automatização e simplificação dos processos permite-nos poupar tempo em tarefas rotineiras e dedicá-lo a tarefas mais úteis para empresa.
- **Redução de custos:** com o nosso software reduz os custos inerentes à gestão de documentos (papel, tinta, impressoras, envios postais, impressão, armazenamento...)
- **Segurança e legalidade:** relativamente à assinatura digital, asseguramos que os documentos e as comunicações cumprem os regulamentos mais rigorosos, incluindo o Regulamento eIDAS; e, em termos de faturação digital, cumprimos as normas europeias e nacionais. Somos um dos 7 provedores espanhóis certificados pela Peppol.

Além disso, contamos com a ISO 27001, a norma internacional que garante a segurança, confidencialidade e integridade dos dados e da informação, bem como dos sistemas que a processam.



- **Escalabilidade e colaboração:** é comum que as empresas e organizações que operam no âmbito alimentar contem com diferentes fábricas e estabelecimentos, bem como fornecedores espalhados por todo o país. Possuir uma ferramenta de gestão de documentos ajuda a coordenar e organizar os diferentes estabelecimentos.
- **Empresa mais sustentável.** Se pretendemos comunicar com base em certos valores, não há nada melhor do que servir de exemplo. Pouparamos recursos desnecessários (papel, tinta, transporte), tornando a empresa mais ecológica.
- **Simplicidade:** tornamos os processos administrativos mais fáceis.
- **Cobertura internacional:** plataforma multilingue utilizada em mais de 90 países, com uma equipa internacional.
- **User experience:** todos os agentes envolvidos podem assinar à distância e com diferentes opções de assinatura.

Com um software de gestão de processos, a carga administrativa dos trabalhadores é reduzida, melhorando a produtividade e a eficiência de qualquer empresa.

## 3.2.FLEXIBILIDADE

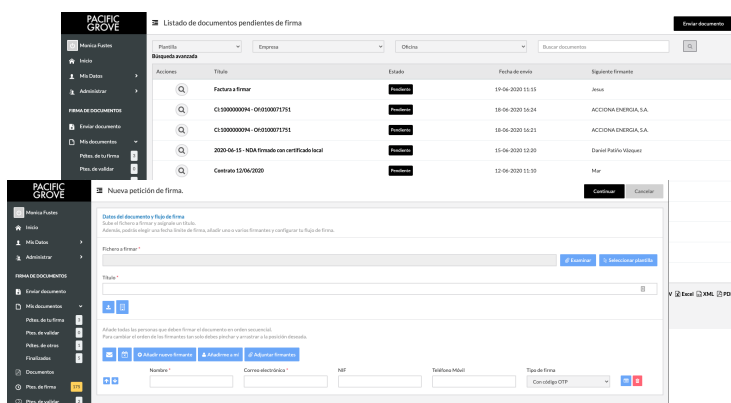
### 3.2.1. Tudo o que necessita numa única plataforma

Escolha e selecione do nosso conjunto de características e capacidades do produto, que incluem:

- ✓ Gestão total de contratos
- ✓ Pesquisa avançada personalizada de contratos pendentes e concluídos
- ✓ Edição e assinatura massiva de milhares de documentos.
- ✓ OCR
- ✓ Configuração de contas com acesso personalizado para filiais e outros escritórios
- ✓ Capacidades de utilizador a vários nívei

### 3.2.2. Personalização da plataforma

Personalize o aspeto da plataforma de acordo com a sua imagem corporativa e logótipo da empresa.



### 3.2.3. Integração com os seus sistemas

Na Docuten, contamos com APIs que permitem conectar os nossos serviços de assinatura e fatura eletrónica com qualquer software empresarial (ERP, CRM, BPM, Intranet, etc.).

#### ✓ Integração à medida

O cliente pode contactar-nos e explicar-nos a sua situação, encarregar-nos-emos da integração com o seu sistema comercial.

Documentação disponível: **A nossa API**



### 3.2.4. Certificação blockchain

A Blockchain é uma tecnologia que proporciona todas as garantias de segurança e legalidade.

A Docuten já opera com a Blockchain e permite auditar a existência de documentos e faturas, bem como acompanhar o seu ciclo de vida.

- ✓ **Segurança:** sistema transparente e passível de auditoria pública
- ✓ **Garantia internacional:** sistema transnacional ao abrigo de jurisprudência supranacional
- ✓ **Conformidade legislativa:** pontos de rede Alastria Telsius localizados em países da UE

### 3.3. SER SOCIALMENTE RESPONSÁVEL

#### Redução da sua pegada ecológica

Na Docuten, queremos contribuir para tornar os processos administrativos das empresas não só mais eficientes, como também mais sustentáveis e ecológicos.

#### Poupança de custos operacionais

Quer a nível de tempo, quer a nível monetário. Reduz-se e automatiza-se o tempo investido na gestão de processos mecânicos, o que resulta numa maior otimização do tempo e numa maior produtividade. Os custos materiais (impressão, envio, arquivo espacial, etc.) são reduzidos quase totalmente

#### Conservar o talento e melhorar a reputação empresarial

A utilização de novas tecnologias permite que o processo de integração dos novos trabalhadores seja mais fácil, o que aumenta a perceção positiva da empresa. Facilita ainda as tarefas dos trabalhadores, automatizando as tarefas mecânicas, satisfazendo os trabalhadores.



### 3.4. POUPANÇA DE CUSTOS ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DA DOCUTEN

Um dos principais benefícios do Docuten é a poupança de custos, que se deve sobretudo à **eliminação de custos associados aos gastos de gestão, envio físico de documentos, material de impressão e armazenamento de documentos**, entre outros.

Com a Docuten, **pode poupar mais de 80% em comparação com os métodos tradicionais de faturação e envio de documentos**. De modo a comprovar esta tese, realizámos um estudo detalhado que compara ambos os procedimentos, tradicional e digital, tendo em conta os custos administrativos anuais de uma empresa de média dimensão.

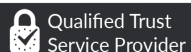
MÉTODO TRADICIONAL

108.783,56 €

COM A DOCUTEN

20.000 €

## 3.5. EM DEFINITIVA, A DIGITALIZAÇÃO DO CICLO DE NEGÓCIOS





Os nossos clientes

## Os nossos clientes, os nossos melhores prescritores



.Designal

BIMBA Y LOLA



PETIT BATEAU®

### Nortempo

“Desde o início que tem sido uma situação vantajosa. (...) O nosso produto melhorou com a ferramenta de digitalização.”

Javier Castiñeira

Antigo Diretor territorial da Nortempo

[Ver entrevista >](#)



### Grupo Caamaño

“Neste momento, toda a documentação é enviada através da plataforma para o trabalhador e, portanto, além de recebermos a informação muito mais cedo, não suportamos os custos de impressão”.

Lorena Suárez

Diretora de Recursos Humanos

[Ver entrevista >](#)





Departamento comercial

**981 269 685**

**ventas@docuten.com**

**Agenda uma demonstração**



Calle Gambrinus, 7, 1º D  
15008, **A Coruña**



Retamar 11,  
28043, **Madrid**